

Allegato 2				
PROSPETTO ATTIVITA' CON ACCESSO AI FONDI M.O.F. 2016/2017				
PERSONALE ATA				
(importi indicati al lordo dipendente)				
Assistenti amministrativi - Fondo d'Istituto				
Attività	n. ata	ore	mis oraria	Totale €
Gestione sito istituzionale e supporto informatico alla segreteria	1	20	14,50	290,00
Registro on-line, Invalsi, iscrizioni on-line	1	20	14,50	290,00
Ricognizione inventariale	1	10	14,50	145,00
Organico dell'autonomia	1	12	14,50	174,00
Fatturazine elettronica/attività negoziale sito istituzionale	1	8	14,50	116,00
Gestione complessità e acquisizione competenze in relazione a nuove procedure amm.vo contabili e informatiche	4	40	14,50	580,00
Spostamenti a Moglia (a consuntivo)	7	20	14,50	290,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (a consuntivo)	7	20	14,50	290,00
Segreteria digitale (a chi sarà coinvolto)	7	60	14,50	870,00
TOTALE		210		3045,00
Collaboratori Scolastici - Incarichi Specifici				
Attività	n. ata	ore	mis oraria	Totale €
Ausilio agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nella scuola dell'infanzia	7	182,50	12,50	2281,25
Rilevazione pasti mensa	8	48	12,50	600,00
Servizio di fotocopie	9	16	12,50	200,00
TOTALE		246,50		3081,25
Collaboratori Scolastici - Fondo d'Istituto				
Attività	n. ata	ore	mis oraria	Totale €
Orario spezzato	7	45	12,50	562,50
Scavalco tra plessi e Comuni diversi	2	30	12,50	375,00
Rilevazione pasti mensa	11	55	12,50	687,50
Servizio di fotocopie	14	66	12,50	825,00
Primo intervento	22	56,50	12,50	706,25
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti (a consuntivo)	23	113	12,50	1412,50
TOTALE		365,50		4568,75