



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre Matildiche Mantovane"
Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it
Sito web: www.icsanbenedetto.gov

A.S. 2016/2017
VERBALE N.2 DEL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

DATA	30/09/2016 dalle ore 16.30 alle ore 17.50
PRESIDENTE	Dott.ssa Donatella Gozzi Dirigente Scolastico
VERBALIZZATORE	Prof. Rita Borsari

SCUOLA DELL'INFANZIA

Cognome	Nome	ASSENTI
BARBANTI	SIMONETTA	
BATTISITI	NICOLETTA	
BENEDUSI	MARIANGELA	
BISSOLI	ALESSANDRA	X
CAVICCHINI	DANIELA	
CORETTI	ROSANNA	
CRISTONI	CRISTINA	
DEQUERQUIS	ANTONIA	
DICATI	CLAUDIA	
DORICO	ELENA	
FARINA	FEDERICA	
FERRAZZO	TERESA	X
GUBERTI	NICOLE	
IZZO	CELESTE	
LUPPI	CARLA	X
MANCUSO	MINA	
MAUGERI	LAURA	
NEBULONI	MONICA	
RONCAGLIA	NICOLETTA	
ROSSI	ALICE	X
RUSSO	ROSARIA	
SAETTA	LAURA	
STASOLLA	GRAZIA	
TELIA	CATERINA	X
TURCI	NELIDA	
ZANONCELLO	MORENA	X
ZONTA	SARA	X
Docenti T.D.		
IUZZOLINO	ISABELLA	
ROMITTI	ELISA	
VOLPE	CONCETTINA	

SCUOLA PRIMARIA

Cognome	Nome	ASSENTI
ALBANO	MARIA LOREDANA	
ALBANO	ANTONIETTA	X
BENATTI	FABRIZIA	
BIANCA	VALENTINA	
BORGHINI	ROSANNA	
BRESCIANI	MARIA LINA	X
CAPPELLARI	ANNA	
CATAPANO	MARZIA	X
CONOSCENTE	ANNA MARIA CRISTINA	
CIORIA	NICOLINA	
ERLINDO	TIZIANA	
FARINA	NICOLETTA	
FLAVI	FLAVIA	
FORNASARI	PAOLA	
GIORGI	ELISABETTA	
GREGORIATIS	FABIOLA	
LONGHINI	ISIDE	
LUGLIO	NORBERTA	
LUI	TIZIANA	
LUPPI	ALESSANDRA	X
LUPPI	MARIA PIA	
MADELLA	SANDRA	
MANTOVANI	ANNAMARIA	
MANTOVANI	DANIELA	
MANTOVANI	SABRINA	
MASINO	VITTORINA	
MAZZAPIODA	ADELAIDE	
MINELLI	CLAUDIA	
NASTA	SERGIO	
PACCHIONI	ELEONORA	
PALO	OLIMPIA	
PALUMBO	CONCETTA	
PIRONDI	ELIDE	
REDINE	LOREDANA	
REDOLFI	STEFANIA	
RIZZO	GRAZIA	
RONCHI	INES	
SALARDINI	GRAZIANA	
SAVORELLI	SILVIA	X
SCAPPI	GIOVANNA	X
SCHIATTI	BARBARA	
SIMONINI	ELDA	
SORESINA	DONATA	
SQUILLACE	MARIA LUISA	
TAMASSIA	ALBERTA	
TEDESCO	GRAZIA	
TERZI	MARIA LETIZIA	
TONI	LAURA	
VALENZA	CHIARA	
ZENARO	ALESSIA	
ZICOLELLA	BARBARA	
Docenti T.D.		
BERNARDELLI	DEBORA	
ROMANO	MARIANNA	

SCUOLA SECONDARIA:

Cognome	Nome	ASSENTI
BENETTI	MARIA ANGELA	X
BERNARDELLI	SIMONA	X
BOLLINI	ANTONELLA	
BORSARI	RITA	
BOTTURA	MARILENA	
BUSI	MARZIA	
BUSSOLOTTI	CINZIA	
CAGLIARI	ROSANNA	
CASAREGGIO	CARLA	
CATTAFESTA	DANIELA	
CHITELOTTI	CARLO	
CHITELOTTI	LORENA	
CRISTIANO	NICOLA	
FARONI	LUCIA	X
FRASSINELLI	CORRADO	
FURIO	PAOLA	X
GALLI	FEDERICA	
GALLI	ROBERTO	
GARDINI	LILIANA	
GRANA	GIULIA	X
GUALTIERI	FEDERICA	X
LICITRA	CARMELO	
LUPATTI	PAOLA	
LUPPI	ANTONELLA	
LUPPI	SANDRA	X
MADIA	STEFANIA	
MARCHESI	EVA	
MINELLI	ALBERTA	
PEGORARI	ELEONORA	
PERINA	PAOLO	
REBUCCI	ELISA	
ROGNETTA	ANDREA	
ROSSETTI	FRANCO	X
ROSSI	SERENA	X
ROVESTI	ELISA	X
SANTORO	MICHELE	
SCAGLIONE	MASSIMO	
SISSA	STEFANIA	
TREVISANI	ROBERTA	
VALENZA	SIMONA	
VITALI	ANTONELLA	
ZACCHE'	MAURA	X
ZANI	CRISTINA	

Il Collegio Unitario dei Docenti dell'I.C. di San Benedetto Po – Moglia, regolarmente convocato con nota Prot. 917 Int. del 16 settembre 2016, presieduto dal Dirigente Scolastico Dott. ssa Donatella Gozzi, si riunisce il

giorno venerdì 30 settembre 2016 alle ore 16.30 presso l'Auditorium della Scuola Secondaria Ferri di San Benedetto Po per discutere i seguenti

ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Assegnazione definitiva dei docenti alle sezioni/classi;
3. Individuazione Funzioni Strumentali al POF 2016/2017;
4. Commissioni di lavoro funzionali al PTOF
5. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento;
6. Piano della formazione permanente;
7. Progetto Gemellaggio Scuole Primarie Martini e Arcobaleno – Scuola Primaria Gabbiana IC Castelluccio “Nel nome di Matilde di Canossa”;
8. Progetto attività sportive scuola primaria;
9. Progetto attività sportive scuola secondaria;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Numero O.D.G.	Discussione svolta, Decisione presa, Eventuali responsabilità assunta, Osservazioni.
1	<p>La DS apre la seduta con la lettura degli Argomenti all'Ordine del Giorno.</p> <p><u>Approvazione verbale seduta precedente</u> Il Verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito di Istituto con nota Prot. 916 Int. del 16/09/2016, sottoposto alla visione di tutto il personale docente dell'I.C. San Benedetto Po - Moglia per la segnalazione al Dirigente Scolastico di eventuali omissioni e/o inesattezze, in assenza di queste ultime, viene approvato a maggioranza (zero contrari, undici astenuti)</p> <p>DELIBERA N. 7: <u>Approvazione verbale della seduta precedente</u> Il Collegio delibera a maggioranza (11 astenuti) il verbale della seduta precedente del 01/09/2016.</p>
2	<p><u>Assegnazione definitiva dei docenti alle sezioni/classi</u> La DS dà lettura al Collegio dei decreti di assegnazione definitiva dei docenti alle classi / sezioni degli otto plessi dell'I.C. In realtà l'assegnazione è ancora parziale in quanto numerose nomine attuali sono state effettuate a tempo determinato fino all'avente diritto. Di fatto per la scuola primaria e dell'infanzia si è concluso il reclutamento dei docenti nominati, in base alla L.107/2015, sull'individuazione per competenze mentre alla scuola secondaria la situazione è più complessa. Ieri in commissione H si è proceduto ad assegnare i docenti nelle singole realtà. La DS ricorda ai docenti assunti con contratto a tempo determinato che non ci sono a tutt'oggi indicazioni precise sulle date di scadenza delle supplenze conferite, si attende a breve la restituzione delle graduatorie per poter operare in modo definitivo. I decreti di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni sono depositati agli Atti dell'Ufficio di Dirigenza.</p>
3	<p><u>Individuazione Funzioni Strumentali al POF 2016/2017:</u> Sulla base delle Aree di intervento (Salute e Benessere, BES, PTOF, Sostegno al lavoro del docente e Tecnologia) proposte dalla Dirigente Scolastica e all'area di lavoro dell'Animatore digitale, le docenti che si sono candidate a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale espongono la loro proposta macro - progettuale, depositata per esteso agli Atti della Dirigenza, che di seguito si sintetizza: <i><u>Docente Flavia Flavi, proposta per FS Salute e Benessere:</u></i> <u>Obiettivi:</u> Valorizzare le competenze educative dei genitori, favorirne l'assunzione di responsabilità, costruire reti educative. <u>Ambito di riferimento:</u> Condivisione e corresponsabilità, nel rispetto dei ruoli specifici scuola-famiglia, del progetto educativo. Soggetti coinvolti: Genitori e docenti. <u>Verifica:</u> momenti di confronto e condivisione. Il Collegio, con Delibera n. 8, <u>FS Salute e Benessere</u>, approva all'unanimità il progetto della docente Flavia Flavi.</p> <p><i><u>Docenti Lorena Chitelotti e Fabiola Gregoriatis per FS BES:</u></i></p>

	<p>Obiettivi: Orientare e supportare i docenti curricolari e di sostegno (soprattutto quelli privi del titolo di specializzazione) in ingresso; fornire strumenti per la progettazione dei PEI e PDP, favorire la comunicazione e la collaborazione tra le figure professionali della scuola, costruire una partnership educativa con la famiglia.</p> <p>Ambito di riferimento: miglioramento del processo di inclusione attraverso il coordinamento scuola-famiglia e territorio;</p> <p>Verifica: monitoraggio e osservazione delle esperienze.</p> <p>Il Collegio, con Delibera n. 9, FS BES, approva all'unanimità il progetto delle docenti Lorena Chitelotti e Fabiola Gregoriatis.</p> <p><i><u>Docenti Stefania Sissa e Olimpia Palo per FS PTOF:</u></i></p> <p>Obiettivi: inserire nel PTOF criteri/procedure esame di Stato, uniformare procedure di valutazione/misurazione per tutti gli ordini di scuola, inserire Protocollo Accoglienza Alunni Adottati, supervisionare la costruzione dei curricoli verticali per competenze con supporto di esperto, aderire a proposte di formazione circa il "Piano di miglioramento".</p> <p>Ambito di riferimento: il nuovo PTOF, realizzato partendo da un'attenta e realistica ricognizione dei fabbisogni formativi (RAV) e facendo riferimento agli obiettivi dichiarati nel PDM (costruzione curricoli verticali, implementazione competenze sociali e civiche dell'IC).</p> <p>Verifica: valutazione di progetti attraverso questionari di gradimento e monitoraggio periodico dell'indice di gradimento del Piano Triennale dell'Offerta formativa.</p> <p>Il Collegio, con Delibera n. 10, FS PTOF, approva all'unanimità il progetto delle docenti Stefania Sissa e Olimpia Palo.</p> <p><i><u>Docente Elena Dorico per FS Sostegno al lavoro del docente:</u></i></p> <p>Obiettivi: Favorire l'ingresso dei nuovi docenti attraverso la stesura di un protocollo di accoglienza, attivare percorsi di tutoraggio docenti neo-assunti, supportare la Formazione anche digitale dei docenti.</p> <p>Ambito di riferimento: Socio-relazionale, didattico-organizzativo esteso ai tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di primo grado.</p> <p>Soggetti coinvolti : tutti i docenti neo-assunti , i docenti incaricati fino al 30/06/2017, i supplenti, i docenti interessati in genere.</p> <p>Verifica : Indagini in itinere, incontri di restituzione sull'efficacia e sul gradimento del percorso.</p> <p>Il Collegio, con Delibera n. 11, FS Sostegno al lavoro del docente, approva all'unanimità il progetto della docente Elena Dorico.</p> <p><i><u>Docente Carla Casareggio per Animatore Digitale:</u></i></p> <p>Obiettivi: Introduzione del pensiero computazionale, miglioramento delle competenze informatiche.</p> <p>Ambito di riferimento: Didattico-organizzativo esteso ai tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di primo grado.</p> <p>Verifica : Monitoraggio frequente in itinere dei bisogni e della soddisfazione dei docenti.</p> <p>Il Collegio, con Delibera n. 12, Area Innovazione e Tecnologia, approva all'unanimità il progetto della docente Carla Casareggio.</p>
4	<p>Commissioni di lavoro funzionali al PTOF:</p> <p>La DS illustra il Prospetto dei docenti referenti e componenti le commissioni di lavoro che sono di supporto alle Funzioni strumentali e al lavoro di tutta l'organizzazione scolastica. Il Prospetto suddetto è depositato agli Atti dell'Ufficio di Dirigenza.</p> <p>In premessa la DS informa i presenti che già lo scorso anno si è costituita una Commissione orario all'interno del Consiglio d'Istituto, il cui obiettivo è l'individuazione di un modello orario di settimana corta per le scuole primarie di Moglia e San Benedetto Po e per la scuola secondaria di Moglia (dove attualmente è in vigore il modulo organizzativo delle trenta ore settimanali). Nella seduta del 30 settembre u.s. in CDI è avanzata la richiesta di riprendere i lavori della Commissione orario per essere in grado, nel mese di gennaio 2017, periodo delle iscrizioni all' a. s. successivo, di poter comunicare alle famiglie se la scuola è in grado di sperimentare questo modello di orario settimanale</p> <p>La commissione che si troverà a dover operare attualmente è composta da due genitori di alunni di scuola primaria, due della scuola secondaria, due docenti, la Dirigente Scolastica, il</p>

	<p>presidente del CDI e l'assessore comunale all'istruzione. In seguito all'avvenuto accorpamento, la sua composizione va ora rimodulata estendendo il coinvolgimento anche ai membri di Moglia. La DS spiega che la commissione dovrà individuare un modello di orario che verrà sottoposto al Collegio dei Docenti, ai genitori (che per l'approvazione dovranno aderire in una percentuale considerevole favorevoli all'istituzione della settimana corta) e alle Amministrazioni Comunali per la verifica della fattibilità sui vari piani di ripercussione. L'argomento in questione verrà più ampiamente affrontato nella seduta di novembre 2016 del CDU.</p> <p>Alla richiesta della Prof.ssa Cristina Zani della scuola secondaria di Moglia se il CDU potrà esprimersi in merito, la DS risponde positivamente; nel frattempo la Prof.ssa Zani della scuola secondaria di Moglia si candida come membro della commissione orario, richiesta accolta favorevolmente dalla Dirigente.</p> <p><u>Il Collegio delibera all'unanimità il prospetto delle Commissioni di lavoro funzionali al PTOF che sarà pubblicato nell'Area riservata del Sito web d'Istituto con DELIBERA N. 13: Commissioni di lavoro funzionali al PTOF</u></p>
5	<p><u>Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento:</u></p> <p>Il piano annuale delle attività per il corrente anno scolastico, elaborato dalla DS in collaborazione con lo Staff di Dirigenza, ricalca sostanzialmente il piano dello scorso anno. In quest'ultima settimana è stato possibile prenderne visione in quanto pubblicato sul sito d'Istituto. Per la scuola secondaria sono stati previsti i pre scrutini del secondo quadrimestre in calendario nel mese di maggio 2017, con una congrua distanza dalle date degli scrutini finali che si terranno a giugno.</p> <p><u>Il Collegio delibera all'unanimità il Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento</u> pubblicato sul Sito web d'Istituto.</p> <p><u>DELIBERA N. 14: Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento</u></p>
6	<p><u>Piano della formazione permanente:</u></p> <p>La DS, in riferimento agli artt. 124 e 125 della L.107/2015, sottolinea che la formazione in servizio costituisce attività obbligatoria, strutturale e permanente per i docenti in ruolo. Le attività relative sono collegate con il PTOF e con gli obiettivi del PDM individuati nel RAV di Istituto.</p> <p>Proprio ieri sono uscite le prime indicazioni per le attività di progettazione della formazione del personale scolastico, in cui si ribadiscono le caratteristiche della formazione sopra citate. Ciò significa che il CD condivide una serie di tematiche sulle quali andare ad orientare la formazione del personale.</p> <p>Le tematiche che il Ministero mette in risalto rispetto alla formazione sono quelle che IC Matilde di Canossa possiede già nei propri documenti: l'autonomia organizzativa e didattica, la didattica per competenze e l'innovazione metodologica, le competenze digitali e i nuovi ambienti di apprendimento, le competenze di lingua straniera, inclusione e disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza, cittadinanza globale, scuola e lavoro, valutazione, miglioramento.</p> <p>Se riprendiamo le priorità che avevamo condiviso nel CDU del primo settembre, ovvero la costruzione del curriculum continuo e progressivo per competenze, la didattica digitale e le competenze di cittadinanza, notiamo che esse coincidono con quelle individuate dal Ministero per quanto riguardano la formazione.</p> <p>La DS propone al Collegio un'attività di formazione ritenuta di estrema importanza anche se non strettamente contemplata nelle priorità viste sopra e relativa alla procedura di somministrazione del farmaco salvavita nelle scuole, considerato il numero importante degli alunni che potrebbero trovarsi in situazione di emergenza e necessitare quindi della somministrazione.</p> <p>Questo tipo di farmaco non va somministrato soltanto dal docente della sezione/team/consiglio di classe, ma tutto il personale della scuola, compreso il personale ATA, è tenuto a saper intervenire tempestivamente, nel rispetto della privacy, nei casi di emergenza.</p> <p>Già da alcuni giorni sono state pubblicate sul sito d'Istituto le linee guida sulla procedura di somministrazione del farmaco salvavita: la DS invita tutti i docenti a darne un'attenta lettura.</p>

	<p>Ha contattato personalmente le Dott. sse Lasagna Donatella e Giardino Antonietta del Dipartimento di medicina preventiva dell'ASL di Suzzara per un intervento formativo nel nostro Collegio, non tanto sugli aspetti strettamente teorici quanto più sulle modalità operative per poter intervenire. Pertanto è stato individuato nella giornata del 19 ottobre p.v. l'incontro di formazione di cui sopra, dalle ore 16.30 alle ore 18.30 presso il teatro Mondo 3 di Moglia.</p> <p>La proposta che la DS rivolge al Collegio è quella di un "pacchetto" di otto ore distinte specificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la scuola dell'infanzia, legate al tema della progettazione e documentazione dell'ambiente di apprendimento; • per la scuola primaria e secondaria, legate alla formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie sulla base dei bisogni riscontrati. <p>al quale si vanno ad aggiungere sei ore trasversali per la formazione sul curricolo, con il supporto di docenti specifici per ciascun gruppo disciplinare che ci aiuteranno nell'elaborazione del Curricolo per competenze d'Istituto.</p> <p>Pertanto il monte-ore totale è di 16 ore di formazione obbligatoria (2 ore per la procedura relativa al farmaco salvavita, 8 ore per scuola dell'infanzia relative all'innovazione didattica e 8 ore per le scuole primaria e secondaria per l'innovazione digitale e 6 ore trasversali per la formazione sul curricolo).</p> <p>Tutte le esperienze formative che ogni docente farà in relazione alla propria professionalità docente vanno a ricadere sulla premialità come per esempio la partecipazione al corso LST, chiarimento richiesto dalla Prof.ssa Antonella Luppi.</p> <p><u>Il Collegio delibera all'unanimità il Piano della formazione proposto dalla Dirigente Scolastica per l'a.s. 2016/2017 con</u> <u>DELIBERA N. 15:</u> <u>Piano della formazione a.s. 2016/2017</u></p>
7	<p><u>Progetto Gemellaggio Scuole Primarie Martini e Arcobaleno – Scuola Primaria Gabbiana IC Castellucchio “Nel nome di Matilde di Canossa”;</u></p> <p>E' pervenuta la proposta di realizzare un'esperienza di gemellaggio tra le Scuole Primarie Martini e Arcobaleno e la Scuola Primaria Matilde di Canossa di Gabbiana dell'IC di Castellucchio dal titolo "Nel nome di Matilde di Canossa".</p> <p>La proposta è rivolta alle classi quinte A e B di Moglia, A, B, C di San Benedetto Po per una competenza legata alla consapevolezza sulle potenzialità artistiche, storiche, architettoniche e culturali in genere del territorio di appartenenza.</p> <p>L'iniziativa è stata accolta favorevolmente dai docenti, inoltre la DS ha interpellato personalmente la Dott.ssa Federica Guidetti del Museo Civico di San Benedetto per avere un supporto da parte di questo ente sul piano dei materiali e della conduzione in rete delle fasi del gemellaggio.</p> <p>Trattandosi di un progetto che ha una ricaduta esterna al nostro I.C., la DS chiede la delibera del Collegio.</p> <p><u>Il Collegio approva a maggioranza (un astenuto) il Gemellaggio Scuole Primarie Martini e Arcobaleno – Scuola Primaria Gabbiana IC Castellucchio “Nel nome di Matilde di Canossa”;</u> <u>DELIBERA N. 16</u> <u>Progetto Gemellaggio Scuole Primarie Martini e Arcobaleno – Scuola Primaria Gabbiana IC Castellucchio “Nel nome di Matilde di Canossa”;</u></p>
8	<p><u>Progetto attività sportive scuola primaria;</u></p> <p>La scuola primaria di San Benedetto ha presentato la candidatura per l'adesione al progetto Lombardia in gioco (il cofinanziamento richiesto è determinante per l'adesione al progetto che prevede la presenza dell'esperto in classe tutte le settimane durante le due ore di educazione motoria da novembre a maggio) , entrambe le scuole primarie di SBPo e Moglia aderiranno all'esperienza Sport di classe (progetto a carattere nazionale dove un esperto sarà presente per due ore al mese da novembre ad aprile per un totale di 20 ore complessive) e Gioco sport (promosso dalla provincia di Mantova).</p> <p>La scuola primaria di Moglia ha preferito individuare un'esperienza di sport nell'ambito di esperti in grado di lavorare in continuità nell'ambito della scuola.</p> <p>La DS chiede al Collegio di deliberare la possibilità, da parte degli alunni di tutte le classi di scuola primaria, di aderire a tutte e tre le iniziative suddette.</p>

	<p>Il Collegio si esprime favorevole all'unanimità e approva con DELIBERA N. 17 <u>Le attività sportive per la scuola primaria per l'a.s.2016/2017.</u></p>
9	<p><u>Progetto attività sportive complementari alla scuola secondaria;</u> Non è ancora stato comunicato alle scuole l'importo dei fondi finalizzati alla realizzazione delle attività complementari all'educazione fisica nella scuola secondaria. Acquisita però la disponibilità a coordinare le attività da parte dei docenti Prof. Roberto Galli per la scuola secondaria Ferri e Prof.ssa Simona Bernardelli per la scuola secondaria Virgilio, la DS chiede al Consiglio di deliberare in materia in quanto, non appena tali fondi verranno accertati, l'amministrazione deve tempestivamente comunicare all'Ufficio Scolastico Provinciale l'adesione dell'Istituto alle suddette attività. Il Collegio si esprime favorevole all'unanimità e approva con DELIBERA N. 18 <u>Le attività sportive complementari per la scuola secondaria per l'a.s.2016/2017.</u></p>
10	<p><u>Comunicazioni del Dirigente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>a.</u> La DS convoca il Consiglio della classe 3 B di Moglia al termine del Collegio per comunicazioni sulla situazione della classe; <u>b.</u> Lunedì mattina sarà disponibile sul sito d'Istituto un modello semplice da compilare per la pianificazione delle ore funzionali da inviare alla Dirigente entro il 10 ottobre p.v. da parte di quei docenti che si trovano in situazione di semiesonero o part-time; <u>c.</u> Tutti i docenti con contratto a tempo determinato e indeterminato sono tenuti a presentare, se necessario, entro la settimana prossima in Dirigenza, il modulo per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione; <u>d.</u> Sono state rese note le date relative alle somministrazioni delle Prove Nazionali Invalsi: per la scuola primaria, italiano classi 2 e 5 il 3 maggio 2017, matematica classi 2 e 5 il 5 maggio 2017 mentre per la scuola secondaria la prova nazionale nell'ambito degli esami conclusivi è in calendario il 15 giugno 2017. <u>e.</u> Tutti i docenti immessi in ruolo ai sensi della Legge 107/15 sono tenuti a passare in ufficio per la firma del contratto; con i docenti neo immessi è previsto intorno al 15 di ottobre un incontro con la docente FS Elena Dorico per definire il percorso dell'anno di prova. <u>f.</u> Solo i docenti a Tempo determinato sono tenuti a fornire il proprio indirizzo mail all'ufficio di dirigenza unitamente ad una password personale per l'accreditamento al sito d'Istituto nell'Area riservata. <u>g.</u> Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione e a firmare le circolari pubblicate sul sito d'Istituto; <u>h.</u> Al Prof. Chitelotti Carlo che pone il quesito sulla valutazione espressa con il mezzo punto, la DS risponde di continuare come lo scorso anno scolastico, dal momento che il tema della Valutazione come prassi d'Istituto sarà affrontata nell'ambito dei lavori della Commissione Area PTOF coordinata dalle Funzioni Strumentali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.50

IL VERBALIZZATORE
Prof. ssa Rita Borsari

IL PRESIDENTE DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donatella Gozzi