



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"  
Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN)  
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280  
email: [mnlic834003@istruzione.it](mailto:mnlic834003@istruzione.it)  
email: [direzionesanbpo@libero.it](mailto:direzionesanbpo@libero.it)  
email certificata: [mnlic834003@pec.istruzione.it](mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it)



A.S. 2017/2018  
VERBALE N. **1** DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

DATA	01/09/2017 h.8.30-10.20
LUOGO	Teatro Mondo Tre Moglia
PRESIDENTE	Dott.ssa Donatella Gozzi Dirigente Scolastico
VERBALIZZATORE	Prof. Rita Borsari

**DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Plesso</b>	<b>Firma</b>
1	BARBANTI	SIMONETTA	<b>GIROTONDO</b>	
2	BATTISTI	NICOLETTA	<b>COLLODI</b>	
3	BENEDUSI	MARIANGELA	<b>RODARI</b>	
4	CAPORALE	FRANCESCA	<b>RODARI</b>	
5	CAVICCHINI	DANIELA	<b>GARIBALDI</b>	
6	CORETTI	ROSANNA	<b>GIROTONDO</b>	
7	DEQUERQUIS	ANTONIA	<b>GIROTONDO</b>	
8	DICATI	CLAUDIA	<b>GARIBALDI</b>	
9	DIONISIO	ROSA	<b>COLLODI</b>	
10	DORICO	ELENA	<b>GIROTONDO</b>	
11	FARINA	FEDERICA	<b>RODARI</b>	
12	GUBERTI	NICOLE	<b>RODARI</b>	
13	<i>LUPPI</i>	<i>BARBARA</i>	<b>COLLODI RODARI</b>	
14	LUPPI	CARLA	<b>GARIBALDI</b>	
15	MANCUSO	MINA	<b>RODARI</b>	
16	NEBULONI	MONICA	<b>RODARI</b>	
17	RONCAGLIA	NICOLETTA	<b>GARIBALDI</b>	
18	SAETTA	LAURA	<b>RODARI</b>	
19	STASOLLA	GRAZIA	<b>GIROTONDO</b>	
20	TELIA	CATERINA	<b>GIROTONDO GARIBALDI</b>	<b>X</b>
21	TURCI	NELIDA	<b>GIROTONDO</b>	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Plesso</b>	<b>Firma</b>
1	ALBANO	MARIA LOREDANA	<b>MARTINI</b>	<b>X</b>
2	ALBANO	ANTONIETTA	<b>MARTINI</b>	
3	BENATTI	FABRIZIA	<b>ARCOBALENO</b>	
4	BIANCA	VALENTINA	<b>ARCOBALENO</b>	
5	BORGHI	ROSANNA	<b>ARCOBALENO</b>	
6	BOTTONE	PAOLO	<b>MARTINI</b>	
7	BRESCIANI	MARIA LINA	<b>ARCOBALENO</b>	
8	CAMINITI	CARMEN	<b>MARTINI</b>	
9	CAPELLARI	ANNA	<b>MARTINI</b>	
10	CARPENTIERI	RAFFAELLA	<b>ARCOBALENO</b>	
11	CATAPANO	MARZIA	<b>ARCOBALENO</b>	
12	CIORIA	NICOLINA	<b>MARTINI</b>	
13	CONOSCENTE	ANNA MARIA CRISTINA	<b>MARTINI</b>	
14	DAL FRA'	VERONICA	<b>ARCOBALENO</b>	
15	DEVINCENZI	CECILIA	<b>MARTINI</b>	
16	ERLINDO	TIZIANA	<b>ARCOBALENO</b>	
17	FARINA	NICOLETTA	<b>ARCOBALENO</b>	
18	FLAVI	FLAVIA	<b>ARCOBALENO</b>	
19	FORNASARI	PAOLA	<b>ARCOBALENO</b>	
20	GIORGI	ELISABETTA	<b>MARTINI</b>	
21	GOZZO	ANNA	<b>ARCOBALENO</b>	
22	LUGLIO	NORBERTA	<b>ARCOBALENO</b>	
23	LUI	TIZIANA	<b>ARCOBALENO</b>	
24	LUPPI	ALESSANDRA	<b>MARTINI</b>	
25	LUPPI	MARIA	<b>ARCOBALENO</b>	
26	MADELLA	SANDRA	<b>MARTINI</b>	
27	MANTOVANI	DANIELA	<b>ARCOBALENO</b>	
28	MANTOVANI	SABRINA	<b>MARTINI</b>	
29	PALO	OLIMPIA	<b>MARTINI</b>	
30	PALUMBO	CONCETTA	<b>MARTINI</b>	
31	PINCELLA	STEFANIA	<b>ARCOBALENO</b>	
32	PIRONDI	ELIDE	<b>MARTINI</b>	
33	PRESTINI	PAOLA	<b>MARTINI</b>	
34	REDOLFI	STEFANIA	<b>ARCOBALENO</b>	
35	RIZZO	GRAZIA	<b>MARTINI</b>	<b>X</b>
36	RONCHI	INES	<b>ARCOBALENO</b>	
37	SALARDINI	GRAZIANA	<b>MARTINI</b>	
38	SAVORELLI	SILVIA	<b>MARTINI</b>	<b>(Congedo)</b>
39	SCAPPI	GIOVANNA	<b>MARTINI</b>	
40	SCHIATTI	BARBARA	<b>ARCOBALENO</b>	
41	SCRIVANO	VITTORIA	<b>MARTINI</b>	
42	SIMONINI	ELDA	<b>ARCOBALENO</b>	
43	SORESINA	DONATA	<b>ARCOBALENO</b>	
44	SQUILLACE	MARIA LUISA	<b>ARCOBALENO</b>	
45	TAMASSIA	ALBERTA	<b>ARCOBALENO</b>	
46	TERZI	MARIA LETIZIA	<b>ARCOBALENO</b>	
47	TONI	LAURA	<b>MARTINI</b>	
48	VALENZA	CHIARA	<b>ARCOBALENO</b>	
49				
50				

## DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>PLESSO</b>	<b>Firma</b>
1	BARZONI	ERICA	<b>FERRI</b>	<b>X</b>
2	BERNARDELLI	SIMONA	<b>VIRGILIO FERRI</b>	
3	BORSARI	RITA	<b>FERRI</b>	
4	BOTTURA	MARILENA	<b>FERRI</b>	
5	BUSI	MARZIA	<b>VIRGILIO</b>	
6	CAGLIARI	ROSANNA	<b>FERRI</b>	
7	CASAREGGIO	CARLA	<b>VIRGILIO</b>	
8	CATTAFESTA	DANIELA	<b>FERRI</b>	
9	CHITELOTTI	CARLO	<b>VIRGILIO</b>	
10	CHITELOTTI	LORENA	<b>VIRGILIO</b>	
11	FRASSINELLI	CORRADO	<b>VIRGILIO</b>	
12	FURIO	PAOLA	<b>FERRI</b>	
13	GARDINI	LILIANA	<b>VIRGILIO BAZZANI</b>	
14	GUALTIERI	FEDERICA	<b>FERRI</b>	
15	LUPATTI	PAOLA	<b>FERRI</b>	
16	LUPPI	ANTONELLA	<b>FERRI</b>	
17	LUPPI	SANDRA	<b>VIRGILIO CROCE</b>	
18	MADIA	STEFANIA	<b>VIRGILIO</b>	
19	MARCHESI	EVA	<b>VIRGILIO</b>	
20	MINELLI	ALBERTA	<b>FERRI</b>	
21	PEGORARI	ELEONORA	<b>FERRI</b>	
22	PERINA	PAOLO	<b>VIRGILIO FERRI</b>	
23	ROSSETTI	FRANCO	<b>FERRI</b>	
24	ROSSI	SERENA	<b>FERRI</b>	
25	SANTORO	MICHELE	<b>VIRGILIO FERRI</b>	
26	SISSA	STEFANIA	<b>VIRGILIO</b>	
27	TREVISANI	ROBERTA	<b>FERRI</b>	
28	VALENZA	SIMONA	<b>FERRI</b>	
29	ZACCHE'	MAURA	<b>FERRI</b>	
30	ZANI	CRISTINA	<b>VIRGILIO</b>	

Il Collegio Unitario dei Docenti dell'I.C. Matilde di Canossa, regolarmente convocato con nota Prot. n. 4435 A 11 del 23/08/2017, presieduto dal Dirigente Scolastico Dott. ssa Donatella Gozzi, si riunisce il giorno venerdì primo settembre 2017 alle ore 8.30 presso il Teatro Mondo Tre di Moglia.

L'odierno **Ordine del Giorno** risulta come segue:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Assegnazione dei docenti alle sezioni/classi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria
3. Calendario impegni dei docenti nei giorni antecedenti l'inizio delle lezioni
4. Orario scolastico dei primi giorni di scuola
5. Suddivisione a.s. trimestre /quadrimestre
6. Individuazione funzioni strumentali PTOF 2016/17
7. Decreto vaccini - Ministero della Salute
8. Progetto monitoraggio " Apprendere serenamente"
9. Piano Formazione annuale docenti
10. Comunicazioni DS

<b>Numero O.D.G.</b>	<b>Discussione svolta, Decisione presa, Eventuali responsabilità assunte, Osservazioni.</b>
<b>1</b>	<p>La DS dà il benvenuto al Collegio e ricorda ai docenti di nuova nomina nell'Istituto Matilde di Canossa di recarsi entro la mattinata presso gli Uffici di Segreteria ad effettuare la presa di servizio.</p> <p>La seduta si apre con la lettura degli Argomenti all'Ordine del Giorno.</p> <p><b><u>Approvazione verbale seduta precedente</u></b></p> <p>Il Verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito di Istituto il 23/08/17, sottoposto alla visione di tutto il personale docente dell'I.C. Matilde di Canossa per la segnalazione al Dirigente Scolastico di eventuali omissioni e/o inesattezze, tenuto conto delle osservazioni pervenute (la docente Lupatti osserva che il progetto di conversazione in lingua inglese per l'a.s. 2017/2018 è rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di I° Ferri; la docente Zani precisa che martedì 12 p.v. le lezioni, per le classi seconde e terze della scuola Virgilio, inizieranno alle ore 8.00) , <b>viene approvato a maggioranza (12 astenuti) con</b></p> <p><b>DELIBERA N. 1: Approvazione verbale della seduta precedente</b></p>
<b>2</b>	<p><b>Assegnazione dei docenti alle sezioni/classi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria</b></p> <p>In premessa all'argomento, la Dirigente definisce la situazione attuale dell'organico dei docenti a tutt'oggi nominati nei tre ordini di scuola come buona per la scuola dell'infanzia e ottima per la scuola primaria, dove la copertura dei posti vacanti è pressoché completa.</p> <p>Più in sofferenza è il quadro per la scuola secondaria di primo grado dove la copertura dei posti liberi non è ancora stata completata.</p> <p>Ciò consentirà sicuramente l'inizio delle attività pomeridiane il 18 settembre per la scuola primaria mentre per la scuola secondaria Ferri si rimane in attesa del completamento dell'organico dei docenti.</p> <p>La DS dà quindi lettura dell'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi nei plessi dei tre ordini di scuola dell'I. C.</p>
<b>3</b>	<p><b>Calendario impegni dei docenti nei giorni antecedenti l'inizio delle lezioni</b></p> <p>La Dirigente fa esplicito riferimento al Piano delle attività collegiali del mese di settembre pubblicato sul sito web d'Istituto il 28/08 u.s.;</p> <p>precisa che il Collegio di plesso delle Scuole dell'infanzia, in calendario per oggi pomeriggio alle ore 16.00 prima della prevista Assemblea con i genitori degli alunni delle sezioni dei tre anni, è anticipato in mattinata al termine del CDU alle ore 11.00.</p>

	<p>Inoltre, per quanto riguarda il Collegio d'Ordine in calendario il 5 settembre p.v., per le scuole primarie sarà di plesso, mentre per le scuole secondarie sarà parallelo, come da planning.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Orario scolastico dei primi giorni di scuola</b></p> <p>La DS fa riferimento alla circolare che è stata pubblicata all'Area "Comunicazioni per i genitori" del sito web d'Istituto, denominata 'Accoglienza per l'a.s. 2017/18' per tutte le scuole dell'I.C.</p> <p>Le date e gli orari dell' Accoglienza nei plessi, sono state oggetto di delibera da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto nelle rispettive sedute del 29 giugno u.s. e condivise nuovamente ieri durante l'incontro di Staff.</p> <p>Per quanto concerne la scuola dell'infanzia viene confermato quanto già deliberato a giugno; l'inizio delle attività pomeridiane è fissato per il 2 ottobre per i bambini dei tre anni mentre per i bambini delle sezioni dei 4 e 5 anni l'inizio delle attività pomeridiane avverrà a partire dall' 11 settembre, come previsto dal Programma Accoglienza.</p> <p>Le scuole primarie inizieranno le lezioni martedì 12 settembre '17 con orario antimeridiano (8.15-12.15), orario che proseguirà per tutta la prima settimana dal 12 al 16 settembre.</p> <p>L'inizio delle lezioni pomeridiane avverrà il 18 settembre in quanto la situazione dell'organico dei docenti è al completo. Sarà cura della DS nominare i docenti a copertura dei posti di sostegno già dalla prima settimana di scuola.</p> <p>Per le scuole secondarie l'inizio è martedì 12 settembre con l'ingresso degli alunni delle classi prime alle ore 9.00 mentre per gli alunni delle classi seconde e terze alle ore 8.00.</p> <p>Il primo giorno di scuola, per tutti gli alunni delle scuole secondarie di I° grado, le lezioni termineranno alle ore 12.00. Dal secondo giorno, ossia mercoledì 13 settembre, orario antimeridiano 8.00-13.00 per tutte le classi di scuola secondaria sino al termine della prima settimana di scuola.</p> <p>L'inizio delle lezioni pomeridiane per la scuola secondaria Ferri avverrà il 19 settembre, verificata la fattibilità in termini di presenza di Organico dei Docenti che, nel caso fosse non sufficiente, implica il posticipo dell'inizio delle lezioni pomeridiane il 25 settembre 2017. In ogni caso l'inizio delle attività pomeridiane verrà comunicato ai genitori mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito d'Istituto nell'Area dedicata.</p> <p>Per le scuole primarie e secondarie l'anno scolastico terminerà il giorno 8 giugno 2018 mentre per le scuole dell'infanzia l'anno scolastico terminerà il 30</p>

	<p>giugno '18.</p> <p>Per le scuole primarie e secondarie, le società sportive riconosciute dal CONI e operanti nei rispettivi territori si sono rese disponibili per realizzare attività durante la fase dell'Accoglienza. La settimana prossima nei rispettivi territori verrà formulato un calendario per accogliere gli interventi di dette società. La DS inoltre comunica di aver sollecitato entrambe le Amministrazioni Comunali di Moglia e SBPo a garantire la presenza degli educatori a regime dal 18 di settembre; SBPo ha confermato la presenza degli educatori in base alle richieste formulate dalla scuola, tuttavia, dovendo attuare un taglio al finanziamento relativo al Piano per il Diritto allo Studio sarà necessario, insieme alle docenti referenti delle scuole primaria e secondaria di SBPo, ridisegnare la richiesta relativa ai Progetti. Da questa operazione sono escluse le scuole dell'Infanzia, dove non è previsto l'intervento degli educatori.</p> <p>La docente Barbanti si informa in merito all'attivazione del pre-scuola; la DS risponde che l'Amministrazione Comunale, che gestisce i servizi di mensa, trasporto, prescuola e post scuola, verosimilmente comunicherà, alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, l'attivazione del servizio. Garantisce comunque il proprio impegno ad informarsi in merito.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Suddivisione a.s. trimestre /quadrimestre</b></p> <p>Come consuetudine, il Collegio dei Docenti nella prima seduta è chiamato a deliberare in merito alla suddivisione in periodi dell' anno scolastico.</p> <p>La DS propone la suddivisione in quadrimestri. La proposta viene accolta pertanto <b>viene approvata all'unanimità con</b></p> <p><b>DELIBERA N. 2: suddivisione dell'a.s. 2017/2018 in due quadrimestri.</b></p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Individuazione funzioni strumentali PTOF 2016/17</b></p> <p>In premessa la Ds ricorda che le Funzioni Strumentali fanno parte della scuola dell'autonomia e sono sancite dagli articoli 28 e 33 del CCNL.</p> <p>La DS invita il Collegio ad individuare le aree sulle quali elaborare le priorità strategiche, i traguardi in relazione all' implemento del PTOF. In questa prima fase di lavoro non saranno quindi individuate persone bensì Aree di Lavoro; le persone che ricopriranno le FS, a loro volta, saranno individuate come proposta al DS nell'ambito dei vari Collegi d'Ordine Paralleli.</p> <p>La DS fa riferimento alle quattro aree dichiarate dal CCNL.</p> <p>La prima Area riguarda la gestione del PTOF, la seconda prevede il sostegno</p>

alla figura del docente, la terza comprende interventi e servizi per gli studenti, la quarta Enti e Istituzioni esterne.

La scuola non subisce il vincolo di avere una FS per ogni Area fra quelle sopraelencate: può verificarsi che all'interno di una delle quattro Aree di cui sopra vengano deliberate due FS che si occupano di due temi diversi pur se appartenenti alla stessa Area. L'importante è collegare le aree rispetto al percorso di implementazione del PTOF. Allo stato attuale, in continuità con le aree deliberate lo scorso a.s., durante la riunione di Staff di ieri 31/8 sono state individuate le seguenti Aree di intervento su tutto l'Istituto:

l'Area PTOF, l' Area BES, l' Area Sostegno al lavoro del Docente, l'Area Innovazione e Tecnologia e l' Area Salute e Benessere.

Per quanto riguarda l'Area Innovazione e Tecnologia, è stata realizzata nell'Istituto, nel corso degli anni precedenti, una formazione a tappeto del personale. In Staff si è pertanto riflettuto sull'opportunità di lasciar decantare le conoscenze acquisite per dare modo di mettere in campo le abilità; il ruolo della FS di questa Area può essere quello di seguire progetti di ricercazione. Il ruolo dell'animatore digitale-FS sarà di compiere un'azione di tutoraggio all'interno di quei team di docenti che scelgono un percorso che ricalca l'utilizzo delle nuove tecnologie. Non si ravvisa la necessità del costituirsi di una specifica commissione di lavoro in quanto l'animatore e membri del team digitale entreranno nei team. Nel contempo l'animatore digitale e i membri del team digitale proseguiranno, insieme alla DS, la formazione sugli snodi formativi che si concluderà presumibilmente entro dicembre 2017. Per l' Area PTOF la FS sarà invece supportata da una commissione che avrà il compito di ridisegnare il nostro PTOF d'Istituto alla luce delle innovazioni apportate dalla legge 107/2015 ma soprattutto sui decreti attuativi relativi all'inclusione e alla valutazione e certificazione delle competenze. Rimane comunque attivo l'ambito del lavoro sulla costruzione del curricolo verticale in ordine alle UDA e alla formulazione delle relative rubriche valutative.

In tema di Salute e Benessere si ravvisa l'opportunità di collegare questa FS e la relativa commissione con i progetti PON relativamente alla competenza di cittadinanza globale. L' ipotesi è quella di creare un filo conduttore che lega tutte le scuole del nostro Istituto che parte dai Diritti dei bambini per giungere al pieno sviluppo delle competenze sociali e civiche. Nel contempo la FS sarà anche referente della pedagogia dei genitori per quei team che vorranno

	<p>proseguire il lavoro su questo tema.</p> <p>In merito all'Area BES quest'anno si proseguirà con due figure, una per ciascuna delle due aree territoriali, considerata anche la complessità dell'area. Il decreto 66 applicativo della legge 107 impone anche la presenza di un GLI che richiede il coinvolgimento dei Servizi. Il lavoro sui BES sarà di mappatura ma soprattutto di affiancamento ai docenti di sostegno senza titolo specifico. La FS BES avrà anche il compito di implementare gli obiettivi esplicitati dal PAI.</p> <p>In relazione all'Area Sostegno al lavoro del docente , la DS ne ritiene indispensabile il lavoro in ordine all'attività di tutoraggio dei docenti neoassunti, all'affiancamento di quei docenti che lavorano per la prima volta nel nostro Istituto, aiutandoli a conoscere la nostra realtà, gli strumenti che si utilizzano, spiegare il PTOF e supportandoli soprattutto nell'ambito del Sostegno, in quanto è molto probabile che i docenti di questa classe di concorso che saranno assegnati non siano in possesso del Titolo di specializzazione per esaurimento delle graduatorie, pertanto si rivela indispensabile il loro affiancamento da parte di una figura competente.</p> <p>La Prof.ssa Casareggio chiede se verrà confermato il team digitale. La DS risponde affermativamente.</p> <p>Il Collegio approva all'unanimità le cinque Aree proposte dalla DS : l'Area Innovazione e Tecnologia, l'Area Salute e Benessere , l'Area PTOF e Curricolo, l'Area BES e l'Area Sostegno al lavoro del docente.</p> <p><b>DELIBERA N. 3 Aree Funzioni Strumentali.</b></p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Decreto vaccini – Ministero della Salute</b></p> <p>Alla luce dell'entrata in vigore della nuova normativa nazionale sulla prevenzione vaccinale, chi non sarà conforme agli obblighi vaccinali non potrà accedere alle scuole dell'infanzia, mentre per la fascia 6-16 anni sarà garantita la frequenza ma con sanzioni pecuniarie.</p> <p>Per scongiurare queste ipotesi è necessario seguire un preciso iter. I genitori dovranno presentare entro il 10 settembre presso le scuole dell'infanzia ed entro il 31 ottobre alla scuola dell'obbligo frequentata dal proprio figlio, un modulo di auto-certificazione che attesti lo status vaccinale del bambino. All'autodichiarazione, inoltre, entro il 10 marzo 2018, dovrà seguire la presentazione del certificato vaccinale rilasciato dalla sede vaccinale competente.</p> <p>Qualora, invece, ci fossero delle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate, sarà necessario inviare prova dell'appuntamento fissato per la</p>



vaccinazione. In caso di omissione o differimento delle vaccinazioni obbligatorie, è richiesta l'attestazione da parte del medico di medicina generale o del pediatra di famiglia con specifica documentazione, attestazione che è richiesta anche in caso di esonero poiché già immunizzati per malattia naturale con l'aggiunta di un'analisi sierologica anticorpale che dimostri la pregressa malattia o la notifica di malattia infettiva effettuata all'Ats dal medico curante.

Il compito delle scuole in questa fase è quello di monitorare lo stato vaccinale della propria utenza che va dai 3 ai 14 anni.

La restituzione che la scuola deve dare alle famiglie non è quella di prendere posizioni nel merito ma quella di applicare la normativa che implica definite incombenze.

E' stata pubblicata, durante l'estate, nell'Area riservata ai genitori del sito web d'Istituto, una serie di slides che sintetizzano il decreto relativo ai vaccini e l'allegato 1, ossia il documento che i genitori dovranno primariamente compilare e consegnare alle scuole.

Tutte le informazioni necessarie ad una corretta interpretazione delle richieste provenienti dal Ministero della Salute sono presenti sul sito all'Area riservata ai docenti (Circolare del Ministero, indicazioni operative, allegato n.2).

Si rimanda alla lettura dei sopraccitati documenti che la Dirigente illustra dettagliatamente al Collegio.

La DS ricorda alle docenti di scuola dell'infanzia che già da questa sera, durante le assemblee con i genitori dei bambini dei tre anni, i genitori possono consegnare la debita auto certificazione e/o la copia della tessera vaccinale del proprio figlio/a e apporre, sugli elenchi degli alunni per sezione, la propria firma attestante l'avvenuta consegna del documento. Scadenze previste dal Ministero per la presentazione dell'autocertificazione sono il 10 settembre per gli alunni di scuola dell'infanzia, 31 ottobre per quelli di scuole primarie e secondarie e 16 novembre per gli operatori scolastici. Scadenza per la presentazione del documento tessera vaccinale è invece il 10 marzo 2018.

Compito dei docenti è solo quello di raccogliere dette dichiarazioni e trasmetterle in Dirigenza. Pertinenza del Dirigente Scolastico sarà successivamente quella di segnalare all'ASL l'elenco degli alunni non vaccinati e procedere secondo normativa all'eventuale impossibilità nell'accogliere i bambini di scuola dell'infanzia non in linea con le vaccinazioni previste dalla normativa.

	<p>Anche tutti gli operatori scolastici sono tenuti a dichiarare la propria situazione vaccinale mediante la presentazione dell'allegato 2, in cui viene autocertificato il proprio stato vaccinale entro il 16 novembre p.v.</p> <p>Secondo l'informazione fornita dalla Gazzetta di Mantova uscita il 19 agosto u.s., accedendo al Sito dell'ATS Padana di Mantova è possibile scaricare il proprio stato vaccinale digitando il codice del tesserino sanitario personale. Ribadisce comunque che il diritto all'istruzione deve essere garantito da zero a sedici anni ma non è obbligatorio prima dei sei anni, fascia di età durante la quale il rischio di contrarre malattie per le quali ci si dovrebbe vaccinare è molto alta. In sintesi l'età della scuola dell'infanzia è quella più sensibile.</p>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Progetto Monitoraggio "Apprendere serenamente"</b></p> <p>Le scuole primarie del nostro I.C. stanno seguendo da tempo il Progetto Monitoraggio "Apprendere serenamente", seguito dai Servizi, che aiuta ad individuare i bambini con difficoltà nella letto-scrittura.</p> <p>Il Collegio oggi è chiamato a deliberare in merito alla prosecuzione del Progetto. La docente Anna Cappellari esprime le proprie perplessità condivise per altro dalla docente Olimpia Palo, che si possono sintetizzare non tanto nella mancanza di strumenti per effettuare una rilevazione oggettiva, valutate peraltro molto valide, delle problematiche bensì di materiale specifico che possa veramente essere d'aiuto al bambino in difficoltà. Manca sostanzialmente un Protocollo di attuazione comprendente una serie di esercizi concreti che il docente deve somministrare al bambino. Le finalità del Progetto sono molto positive ma quello che manca è la concretezza degli strumenti utili a superare le difficoltà. Considerato che la formazione dei docenti è vincolante e che dal corrente a.s. saranno coinvolti anche i bambini di cinque anni e di terza classe primaria, come sottolineato dalla docente Elide Pirondi, la DS suggerisce di sottoporre la riflessione nei prossimi CDO e di rimandare la delibera relativa alla prosecuzione o meno del Progetto al prossimo Collegio Unitario del 28 settembre p.v.</p>
<p><b>9</b></p>	<p>Piano Formazione annuale docenti</p> <p>Per quanto riguarda la formazione dei docenti dell'IC Matilde di Canossa la Dirigente, sulla base del percorso ipotizzato già nella seduta del CDU di giugno propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per tutti i docenti dei tre ordini di scuola, 8 ore comuni di formazione sulla formulazione di Unità Di Apprendimento e delle Rubriche Valutative in relazione al curriculum verticale per competenze intrapreso lo scorso a.s.;</li> <li>• per i docenti di Scuole dell'Infanzia, un' Unità formativa di 10 ore sul tema</li> </ul>

	<p>«Il bambino soggetto di diritti e l'ambiente di apprendimento»; le ore saranno suddivise in momenti operativi alternati a momenti interattivi; la formazione verrà calendarizzata nel Collegio successivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i docenti di Scuole Primarie e Secondarie la formazione articolata in 10 ore relativa alla formulazione delle Rubriche valutative.</li> </ul> <p>La DS precisa che un certo numero tra le suddette 18 ore di formazione, sarà compreso nelle 40 previste dal Piano Annuale delle Attività Collegiali dei Docenti, come del resto avvenuto già lo scorso anno scolastico.</p> <p>Chiede inoltre al Collegio di deliberare 10 ore totali di formazione per tutto il personale in assegnazione temporanea su sostegno che non possiede il titolo di specializzazione, coinvolgendo come formatori figure come l'Assistente Sociale, la Neuropsichiatra oltre all'impiego delle risorse presenti nel nostro Istituto soprattutto per l'elaborazione dei PEI.</p> <p>Il Collegio approva all'unanimità il Piano di Formazione proposto dalla Dirigente con</p> <p><b>DELIBERA N. 4 Piano Annuale Formazione dei Docenti a.s. 2017/18.</b></p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Comunicazioni DS</b></p> <p>In relazione al Decreto sulla valutazione e sugli esami conclusivi: al termine del corrente anno scolastico gli alunni chiamati a sostenere l'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione espleteranno solo tre prove scritte: italiano, matematica e lingue straniere. Quest'ultima sarà articolata in due sezioni.</p> <p>Per l'ammissione all'esame di Stato si deve partecipare alla prova Invalsi (Italiano, Matematica e Inglese) che sarà effettuata entro il mese di Aprile p.v; essa non farà più parte dell'esame di Stato ma ne costituirà un requisito per l'ammissione e verosimilmente sarà svolta a computer.</p> <p>Si potrà essere ammessi alla classe successiva e/o all'esame di Stato anche in presenza di eventuali carenze in una o più discipline. Questo aspetto sarà oggetto di criterio espresso nella revisione del PTOF di Istituto, dove si andranno a definire i criteri secondo i quali con quante insufficienze un alunno non sarà ammesso alla classe successiva o all'esame di Stato.</p> <p>Il Collegio di Scuola della Secondaria in particolar modo dovrà nel corso dell'anno incontrarsi per individuare criteri comuni per definire la quantità e la qualità delle insufficienze che consentono comunque l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.</p> <p>Questo lavoro può essere svolto nell'ambito della Commissione PTOF</p>

<p>In questi casi, la scuola adotterà specifiche <u>strategie di intervento debitamente documentate</u> e finalizzate a migliorare i livelli di apprendimento per gli alunni che ne presenteranno la necessità.</p> <p>La Commissione esaminatrice dell'esame conclusivo non sarà più presieduta da un Presidente membro esterno ma dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.</p> <p>Anche per gli alunni delle classi quinte di scuola primaria, dal corrente a.s. la prova Invalsi sarà di Italiano, Matematica e Inglese e verrà svolta a computer. Per le classi seconde non ci sarà la prova invalsi di Inglese ma solo di Italiano e Matematica e non verrà svolta a computer.</p> <p>Riguardo al decreto 66 riferito all'inclusione degli alunni con disabilità, pare sia data ai genitori la facoltà richiedere la continuità dell'insegnamento da parte del docente di sostegno dell'anno precedente. Qualora si tratti di un docente titolare la continuità è indiscussa, per quanto riguarda i docenti con assegnazione annuale, tecnicamente ne va verificata la legittimità attraverso l'emanazione di un Decreto applicativo da parte del Ministero che, a tutt'oggi, non è ancora stato pubblicato.</p>
--

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.20 di venerdì primo settembre 2017.

IL VERBALIZZATORE  
Prof.ssa Rita Borsari

IL PRESIDENTE DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Donatella Gozzi