

	<p>MNIC834003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003680 - 07/09/2018 - I1 - U Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale : www.icsanbenedettopo.gov</p>	
--	--	--

A tutto il personale Docente e ATA
IC Matilde di Canossa
LORO SEDI

Oggetto: **Direttiva recante disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni per l'anno scolastico 2018-19.**

Si trasmette, in allegato, la Direttiva del Dirigente Scolastico recante le disposizioni della pianificazione generale della vigilanza sugli alunni.

Il personale docente e ATA si atterrà scrupolosamente a quanto disposto nella Direttiva che sarà pubblicata sul sito Istituzionale e affissa all'Albo di ogni Plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo Matilde di Canossa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale : www.icsanbenedettopo.gov</p>	
---	---	---

A tutto il personale Docente e ATA
IC Matilde di Canossa
LORO SEDI

Oggetto: Direttiva recante disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni per l'anno scolastico 2018-19.

Premesso che:

La Vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via prioritaria i Docenti e i Collaboratori Scolastici e, a titolo diverso il Dirigente Scolastico. Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi organizzativi di Amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex art. 2047 e 2048 del Codice Civile), per cui risulta di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nella Scuola e la disciplina tra gli alunni.

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e custodire gli alunni dal momento in cui accedono agli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola fino al momento dell'uscita.

Nel caso della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, il personale scolastico l'obbligo di riaffidare gli alunni, al termine delle lezioni, ad un familiare o a un suo delegato, purchè maggiorenne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del Dlgs. n. 165/2001
Visto l'art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006-09
Visto il T.U.n. 297/94 art.10
Visto il Dlgs n. 81/2008
Visto il Codice Civile
Visto il Regolamento d'Istituto
Visto il Codice di comportamento

Dispone la seguente direttiva di vigilanza degli alunni:

Art. 1

LIMITI TEMPORALI

L'obbligo di vigilanza si estende, temporalmente, da quando l'alunno/a entra negli spazi di pertinenza dell'edificio scolastico fino al momento in cui esce.

L'obbligo di vigilanza non subisce soluzioni di continuità e si spinge fino alla "riconsegna" al genitore o suo delegato, o nel caso di alunno della Scuola secondaria (con autocertificazione di uscita autonoma) fino al cancello della scuola.

Le misure organizzative adottate concernono:

- * lo svolgimento delle attività didattiche
- * i cambi di turno tra i docenti delle classi
- * l'intervallo
- * il tempo mensa e dopo mensa
- * gli spostamenti tra le aule
- * gli spostamenti tra l'edificio scolastico e la palestra/piscina
- * le aree cortive
- * l'entrata e l'uscita
- * i viaggi d'istruzione /uscite sul territorio

Art. 2

ENTRATA DEGLI ALUNNI

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **i docenti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (art. 29 – CCNL 2006-09), secondo gli orari definiti in ciascun plesso e successivamente accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.

La scuola non si assume responsabilità circa la vigilanza prima dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico.

Nelle situazioni di carenza improvvisa di personale docente, il collaboratore scolastico di turno deve posizionarsi in modo da tener sotto controllo gli alunni.

Art. 3

CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI NELLE CLASSI

È necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti deve essere effettuato il più celermente possibile.

I collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi dei docenti collaborando nella vigilanza delle classi.

Gli alunni devono rimanere nell'aula.

In caso di ritardo, assenza del docente, i collaboratori scolastici in servizio al piano sono tenuti a vigilare sugli alunni, dando tempestiva comunicazione all'ufficio di segreteria o al docente vicario affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

Art. 4

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Durante l'attività didattica, il responsabile della vigilanza sugli alunni in aula è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento delle attività didattiche, si trovi per comprovati motivi, nella necessità di allontanarsi dalla classe, prima di allontanarsi deve incaricare un collaboratore scolastico a vigilare sugli alunni fino al suo ritorno.

I collaboratori non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come di evince dal Profilo professionale (CCNL 2006-09), ed è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza.

I collaboratori scolastici sono pertanto tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per esigenze impellenti.

Art. 5

INTERVALLO

Per entrambi i tre ordini di Scuola l'intervallo può effettuarsi sia negli spazi interni che esterni in base alle condizioni meteorologiche.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorvegliano, oltre al salone/corridoio anche i bagni.

Art. 6

MENSA E DOPO MENSA

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa, organizzata dalla Scuola per quegli alunni che ne fanno richiesta, è affidata ai docenti in servizio.

Art. 7

SPOSTAMENTI TRA AULE E/O EDIFICI

Gli alunni devono essere accompagnati dai loro docenti nei trasferimenti da un'aula all'altra o dall'aula alla palestra/palestra, tali spostamenti possono essere fatti anche con la collaborazione del personale ausiliario.

Tali spostamenti devono essere fatti in ordine e in silenzio, per evitare di arrecare disturbo alle altre classi.

La vigilanza in palestra è affidata all'insegnante di ed.fisica /motoria.

Grande attenzione si porrà alla sicurezza degli alunni durante le attività sportive.

Art. 8

USCITA DEGLI ALUNNI

All'uscita da scuola, al termine delle lezioni, gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne delegata.

Lo stesso vale per l'uscita anticipata degli alunni della Scuola Secondaria.

I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il ritiro dell'alunno possa avvenire nella massima sicurezza e tranquillità.

I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni trasportati dallo scuolabus fino al mezzo di trasporto. In caso di ritardo dello scuolabus, lo stesso va atteso all'interno dell'edificio scolastico.

*I genitori che desiderano autorizzare i figli minori a tornare a casa da soli al termine delle lezioni dovranno farlo in forma scritta mediante apposito modulo, nel quale solleveranno l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità di vigilanza successiva all'uscita autonoma al di fuori dell'area di pertinenza della scuola. Quanto sopra è valido **esclusivamente per gli alunni della Scuola secondaria.***

Art. 9

AREE CORTIVE

L'ingresso nel cortile della Scuola è autorizzato e riservato a tutto il personale scolastico durante le lezioni.

È vietato, nel cortile dei vari plessi il passaggio di auto e altri mezzi non autorizzati.

Art. 10

VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento di viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

Il Dirigente provvede ad assegnare i docenti nel rapporto di uno ogni quindici alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero degli accompagnatori.

Durante la permanenza fuori dalla scuola gli alunni dovranno indossare il cartellino di riconoscimento.

Art. 11

INCIDENTI E MALESSERI DEGLI ALUNNI

In caso di incidenti o malesseri improvvisi che possono occorrere agli alunni si avviserà tempestivamente la famiglia per telefono affinché il genitore venga a prendere l'alunno.

Se le condizioni dell'alunno dovessero aggravarsi si interverrà laddove possibile con le norme di pronto soccorso e si procederà a chiamare direttamente il 118.

Art.12

INFORTUNIO SCOLASTICO

Nel caso si verifichi un infortunio scolastico il docente deve denunciare immediatamente l'incidente su apposito modulo e inoltrare lo stesso all'ufficio di segreteria, che invierà la pratica alla compagnia assicurativa con la quale la scuola ha stipulato il contratto.

Art. 13

INGRESSO DI ESTRANEI NELLA SCUOLA

I Collaboratori scolastici controlleranno affinché estranei non si introducano nella scuola. E' vietato l'accesso assoluto ad estranei non autorizzati dal Dirigente Scolastico nei locali della Scuola.

In caso di presenza di squadre di operai per lavori di manutenzione nell'edificio scolastico, per nessun motivo è consentito che gli alunni entrino in contatto con detto personale.

Art. 14

SCIOPERO

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia i collaboratori scolastici, che non aderiscono allo sciopero hanno l'obbligo di vigilare su tutti gli alunni presenti nella

Scuola. I docenti non saranno impegnati in "supplenze" nelle classi scoperte, ma semplicemente a **vigilare sull'incolumità dei minori**.

Art.15

UTILIZZO DI CELLULARI O DISPOSITIVI TECNOLOGICI O APPARECCHI DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO

E' vietato in classe l'uso di cellulari o dispositivi tecnologici o di apparecchi di registrazione audio/video come previsto dal Regolamento di Istituto.

La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

In caso di infrazione il docente ritira il dispositivo e lo deposita in Presidenza; verrà successivamente riconsegnato al genitore dal Dirigente o suo Collaboratore al termine delle lezioni previa comunicazione scritta dal docente sul diario dell'alunno.

Art. 16

SANZIONI DISCIPLINARI

Ogni disposizione contenuta nella presente Direttiva se non rispettata e protratta in reiterati comportamenti sarà soggetta a sanzione disciplinare come previsto dal CCNL 2006-09 e dal Dlgs. 150/2009. Infine si ricorda che l'omessa sorveglianza di un minore configura responsabilità penale e civile.

I referenti di ogni plesso vigileranno accuratamente sulla stretta osservanza da parte di tutto il personale di tutte le disposizioni contenute nella presente Direttiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93