

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito web istituzionale www.icsanbenedettopo.gov.it</p>	
--	---	--

a.s. 2018/2019

**RUBRICA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI
INDICATORI DI LIVELLO**

COMPETENZE CHIAVE	DIMENSIONI TRASVERSALI	LIVELLO AVANZATO A (9/10)	LIVELLO INTERMEDIO B (7/8)	LIVELLO BASE C (6)	LIVELLO INIZIALE D (5/6)
<p>COMUNICARE NELLA MADRELINGUA O LINGUA D'ISTRUZIONE</p>	<p>COMPRESIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comprende bene le indicazioni e le parti strutturali della prova -Si orienta tra i contenuti distinguendo le informazioni richieste e gli elementi principali da quelli accessori -Ricostruisce in modo completo il contesto degli eventi in base alle informazioni acquisite. Individua correttamente i concetti chiave. 	<ul style="list-style-type: none"> -Comprende abbastanza bene le indicazioni e le parti strutturali della prova. -Si orienta tra i contenuti individuando la maggior parte delle informazioni importanti. -Sa ricostruire abbastanza bene il contesto degli eventi in base alle informazioni acquisite. -Individua abbastanza correttamente i concetti chiave. 	<ul style="list-style-type: none"> -Legge e segue parzialmente le indicazioni e comprende le parti più semplici della prova. -Individua i contenuti essenziali. -Ricostruisce il contesto degli eventi limitandosi agli aspetti essenziali. -Individua i concetti chiave più semplici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fa fatica a seguire le indicazioni. - Ha bisogno di essere guidato per la comprensione degli argomenti di studio. - Fatica ad inquadrare il contesto degli eventi.
	<p>COMUNICAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conosce e comprende il lessico specifico delle discipline. - Usa un linguaggio corretto, ricco, articolato e forme di comunicazione adeguate al contesto anche multimediali. - Presta attenzione alla preparazione e all'efficacia della modalità di presentazione del prodotto elaborato. - Produce testi dalla lettura scorrevole e coinvolgente, ben strutturati nelle diverse parti. Inserisce tutti gli elementi tipici del 	<ul style="list-style-type: none"> - Conosce e comprende abbastanza bene il lessico specifico della disciplina - Usa un linguaggio corretto e forme di comunicazione adeguate al contesto anche multimediali. - Cura la preparazione della presentazione del prodotto elaborato - Produce testi leggibili e inserisce le caratteristiche principali del genere testuale richiesto. - Fa collegamenti e argomenta in modo semplice. - Sa integrare il testo verbale 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunica in modo semplice. - Conosce solo i termini più ricorrenti del lessico specifico della disciplina. - Utilizzando informazioni essenziali, produce testi brevi con semplici passaggi. - E' impreciso circa la tipologia testuale richiesta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunica in modo semplice con scarse informazioni, facendo molti errori grammaticali. - Utilizza con difficoltà il lessico specifico della disciplina. - Ha bisogno di essere aiutato nella produzione del compito.

		<p>genere testuale richiesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fa collegamenti e argomenta con contenuti interessanti. - Sa integrare in modo efficace il testo verbale con materiali grafici. 	<p>con materiali grafici.</p>		
COMPETENZE DIGITALI	USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> -Sa utilizzare un programma di videoscrittura e uno di presentazione. -Naviga nel Web conoscendo i requisiti della sicurezza. -Sa utilizzare correttamente un motore di ricerca. -Sa riconoscere, classificare e ricavare informazioni dalla Rete. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sa utilizzare abbastanza bene un programma di videoscrittura e uno di presentazione. -Naviga sul Web. -Sa utilizzare abbastanza bene un motore di ricerca. -Sa riconoscere, classificare e ricavare la maggior parte delle informazioni dalla Rete. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conosce le funzioni base di un programma di videoscrittura. -Non sempre naviga nel Web in modo responsabile. -Naviga nel Web in base a delle indicazioni -Sa riconoscere e ricavare le informazioni essenziali dalla Rete. 	<p>-Nell'uso della tecnologia informatica deve essere guidato.</p>
IMPARARE AD IMPARARE	RICERCA E APPROFONDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - E' capace di procurarsi valide informazioni. - Si impegna in approfondimenti. - E' in grado di stabilire collegamenti interdisciplinari validi ed interessanti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talvolta è capace di procurarsi informazioni pertinenti. - Fa alcuni approfondimenti. - Stabilisce i collegamenti interdisciplinari più evidenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sa reperire semplici informazioni. - Incontra difficoltà a stabilire collegamenti interdisciplinari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Non cerca nuove informazioni - Stabilisce collegamenti interdisciplinari solo se gli vengono indicati.
	ELABORAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il compito con impegno in modo pertinente e completo. - Rielabora le informazioni in modo organico e personale con la presenza di evidenti elementi di originalità. 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il compito con impegno in modo completo. - Rielabora le informazioni in modo organico - Sa ricavare le principali informazioni implicite 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il compito in parte e in modo approssimativo - Rielabora le informazioni essenziali 	<ul style="list-style-type: none"> - Ha bisogno di essere guidato nella rielaborazione delle informazioni
	REVISIONE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisiona con attenzione il lavoro svolto, migliorandolo e curando la qualità e la quantità delle informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisiona il lavoro svolto, curando la quantità delle informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> - Non revisiona il lavoro svolto e riporta solo le informazioni essenziali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ha bisogno di essere guidato nella revisione del lavoro svolto.
	USO DEGLI STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie, seleziona, confronta e analizza dati, formule e verifica ipotesi e organizza le conoscenze in modo efficace. - Colloca gli eventi nel tempo e nello spazio 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie, seleziona e confronta dati, formula ipotesi e organizza le conoscenze in modo abbastanza adeguato. - Colloca nel tempo e nello spazio gli eventi principali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccoglie, seleziona dati semplici e organizza le conoscenze facendo riferimento solo ai concetti essenziali. - Adopera semplici strategie di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ha bisogno di essere guidato nello svolgimento del lavoro e nell'organizzazione delle conoscenze.

	COGNITIVI	- Adopera strategie di lavoro adeguate alla situazione	- Nella maggior parte dei casi adopera strategie di lavoro adeguate alla situazione. Sa attuare strategie autocorrettive. - Individua abbastanza bene le relazioni tra causa ed effetto.	- Individua semplici relazioni tra causa ed effetto.	
	DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO	-Mostra interesse e curiosità verso ciò che ascolta, distinguendo le informazioni principali da quelle accessorie.	- Mostra interesse e curiosità verso ciò che ascolta, riuscendo a cogliere il significato globale.	- Alterna momenti di attenzione a momenti di distrazione	- Presta attenzione all'ascolto solo se stimolato e per breve tempo.
	MOTIVAZIONE	-Partecipa attivamente e mostra interesse e curiosità verso le attività svolte -Prende l'iniziativa e cerca di coinvolgere i sui compagni	- Partecipa e mostra interesse verso le attività svolte.	- Partecipa in modo discontinuo e con parziale interesse verso le attività svolte.	- Partecipa e mostra interesse solo se viene stimolato.
COMPETENZE CIVICHE	INTERAZIONE	-Nel lavoro di gruppo è collaborativo, propositivo e rispetta le idee degli altri. -Assume il ruolo di tutor nei confronti dei compagni che ne hanno bisogno. -E' disponibile alla relazione ed alla collaborazione. -E' capace di gestire e risolvere conflitti.	-Nel lavoro di gruppo è collaborativo e rispetta le idee degli altri. -E' disponibile alla relazione con gli altri -E' capace di gestire e risolvere situazioni difficili.	-Nel lavoro di gruppo è esecutivo. -E' selettivo nel relazionarsi con gli altri. -Incontra difficoltà a gestire e a risolvere situazioni conflittuali. -Si impegna in modo selettivo in ciò che intraprende.	-Interagisce con gli altri solo se sollecitato. -Deve essere aiutato per risolvere le situazioni conflittuali. -Non si impegna in ciò che intraprende.
	COMPORTAMENTO	- Ha cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova. -Segue consapevolmente le indicazioni degli insegnanti. -Comprende e rispetta le regole della convivenza civile. -E' consapevole del valore delle regole.	-E'' abbastanza attento alla cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova. -Segue le indicazioni degli insegnanti. -Accetta le regole e solitamente le rispetta.	-Ha quasi sempre poca cura di sé stesso e dell'ambiente in cui si trova. -Generalmente segue le indicazioni degli insegnanti. -Si attiene alle regole basilari della convivenza civile. -E' esecutivo nel rispetto delle regole ma non sempre ne comprende il valore.	-Se sollecitato ha cura di sé stesso. -Deve essere aiutato per risolvere le situazioni conflittuali. Non si impegna in ciò che intraprende.
	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	-E' capace di organizzare gli strumenti necessari all'esecuzione del compito con metodo sia in relazione a un complesso di azioni pensate e messe in atto sia in relazione all'impiego di	-E' capace di organizzare gli strumenti necessari all'esecuzione del compito riuscendo a mettere in atto gran parte delle azioni pensate impiegando i materiali tecnici a	-Segue dei criteri per organizzare lo svolgimento del compito e necessita di indicazioni sugli strumenti da utilizzare. -Non sempre rispetta i tempi della consegna.	-Ha bisogno di una guida per lo svolgimento del compito.

SPIRITO DI INIZIATIVA		materiali tecnici che si procura da solo. -Porta responsabilmente a termine il lavoro nei tempi stabiliti.	disposizione. -Porta a termine il lavoro nei tempi stabiliti.		
	ORIGINALITA'	-Prende l'iniziativa ed offre contributi personali validi ed originali. -Sa rapportarsi adeguatamente alle novità e agli imprevisti.	-In alcuni casi prende l'iniziativa ed offre contributi personali. -Affronta le novità e gli imprevisti in modo abbastanza adeguato.	-Fatica a produrre idee personali. -Mostra disagio di fronte alle novità e all'imprevisto.	-Raramente offre il proprio contributo. -Non sempre gestisce adeguatamente novità ed imprevisti.
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	INTERCULTURA	-Riconosce le diversità culturali e ne comprende il valore.	-Riconosce le diversità culturali.	-Generalmente coglie le diversità culturali	-Se guidato coglie le diversità culturali. -
	EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE	-Manifesta sensibilità e rispetto per il patrimonio culturale. -Mostra interesse e curiosità durante le uscite didattiche.	-Riconosce e rispetta il patrimonio culturale. -Manifesta interesse durante le uscite didattiche.	-Generalmente manifesta interesse per i diversi aspetti del patrimonio culturale. -Durante le uscite didattiche non si mostra sempre interessato	-Se guidato riconosce il valore del patrimonio culturale.
	ESPRESSIONE DEL PROPRIO PUNTO DI VISTA	-Sa esprimere il suo punto di vista e confrontarlo a quello altrui, mostrandosi coerente ai valori di riferimento assunti.	-Sa esprimere il suo punto di vista.	-Incontra difficoltà ad esprimere il suo punto di vista.	-Esprime il suo punto di vista solo se opportunamente stimolato.