

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito web istituzionale: www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 28/05/19

Ai docenti delle
Scuole dell'Infanzia
I.C. Matilde di Canossa

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019
SCUOLE DELL'INFANZIA**

Termine attività didattica: venerdì 28 giugno 2019

Si comunica che entro il 28/06/19 i docenti di scuola dell'Infanzia dovranno inviare al link: <https://goo.gl/forms/sNmawMNen4uCXGZw1> i seguenti documenti:

1. la Verifica del Piano di lavoro di Team annuale, compilata sull'apposito modello già presente all'Area Riservata;
2. i Coordinatori di Progetto devono presentare le Relazioni finali di attività e progetti, le Relazioni finali di attività di commissioni compilate sugli appositi modelli allegati alla presente e caricare i files sempre sul link sopra indicato. Le attività di commissione devono trovare riscontro nei verbali degli incontri;
3. La Scheda Progetto Didattico (modello nuovo in allegato alla presente) per il prossimo anno scolastico 2019/20 è da consegnare, compilata in formato cartaceo, alla Referente di Plesso, che procederà alla raccolta delle Schede compilate e alla relativa consegna al Dirigente Scolastico.

Inoltre i docenti sono tenuti a:

- Provvedere entro il 28/6/2019 al riordino delle aule e del materiale;
- Consegnare presso gli Uffici di Segreteria, da parte della Referente di Plesso, dei sottoelencati documenti:

1.Registro di sezione debitamente compilato e firmato da tutti gli insegnanti di sezione con allegato il Piano di lavoro del team;

2.Giornale del sostegno;

3.Verballi incontri effettuati, se non ancora consegnati, (incontri con ASL - altro) alla Responsabile di Plesso;

4. modello di autocertificazione per compenso fondo ampliamento offerta formativa (già disponibile all'Area Riservata), da consegnare compilato in formato cartaceo entro venerdì 28/06/19 alla Referente di Plesso, che provvederà a raccogliere i modelli presentati dalle docenti e ad inoltrarli in Dirigenza;

5. Inviare entro il 28/06/19 la richiesta di ferie e festività soppresse solo mediante l'utilizzo della modulistica presente sul Registro Elettronico Nuvola.

Tutti i modelli di progettazione e di rendicontazione sono allegati alla presente comunicazione.

I modelli debitamente compilati vanno caricati sul link esclusivamente in formato PDF.

Per accedere al LINK è necessario utilizzare un account di Google.

N.B.: I tesserini di riconoscimento degli alunni di anni 5 sono da consegnare alle famiglie mentre la custodia in plastica trasparente dovrà essere restituita all'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2
D.Lgs n. 39/93