



A.S. 2020/2021

COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI

DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/2021

	Cognome e Nome	Plesso	Assenti
1	ACCARDO LUANA	RODARI	
2	BARBANTI SIMONETTA	GIROTONDO	
3	BASAGLIA RENATA	GIROTONDO	
4	BATTISTI NICOLETTA	COLLODI	
5	BENEDUSI MARIANGELA	RODARI	x
6	CAPORALE FRANCESCA	RODARI	x
7	CAVICCHINI DANIELA	GARIBALDI	
8	DEQUERQUIS ANTONIA	GIROTONDO	
9	DICATI CLAUDIA	GARIBALDI	
10	DORICO ELENA	GIROTONDO	
11	GUANDALINI FLAVIA	RODARI	
12	GUBERTI NICOLE	RODARI	
13	LUPPI BARBARA	COLLODI RODARI	
14	MARANI ALICE	SBPo/MOGLIA	
15	MANCUSO MINA	RODARI	
16	MERLOTTI EVA	COLLODI	
17	MORANDINO PACIFICO ANGELA	GARIBALDI	x
18	MORSELLI LAURA	GARIBALDI/GIROTONDO	x
19	NEBULONI MONICA	RODARI	
20	RONCAGLIA NICOLETTA	GARIBALDI	
21	SAETTA LAURA	RODARI	
22	STASOLLA GRAZIA	GIROTONDO	
23	SUINI MANUELA	GIROTONDO	
23	TURCI NELIDA	GIROTONDO	
24	VARGAS MARIA	RODARI	
25	VILLA ELIANA CHANTAL	GARIBALDI	x

DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021

	Cognome	Nome	Plesso	Assenti
1	BASSOLI	MARIA	ARCOBALENO	x
2	BENATTI	FABRIZIA	ARCOBALENO	
3	BENATTI	SILVIA	MARTINI	
4	BERTONI	PAOLA	MARTINI	
5	BIANCA	VALENTINA	ARCOBALENO	
6	BORSARI	MARIA	ARCOBALENO	
7	CALABRO'	MARIA	MARTINI	
8	CAMPANINI	MARIACRISTINA	MARTINI	
9	CAPPELLARI	ANNA	MARTINI	
10	CARPENTIERI	RAFFAELLA	ARCOBALENO	
11	CASTANO	LUCIA	MARTINI	
12	CAVALLI	BENEDETTA	ARCOBALENO/MARTINI	
13	CIORIA	NICOLINA	MARTINI	
14	CONOSCENTE	ANNA MARIA CRISTINA	MARTINI	
15	CORRADINI	LUCIA	ARCOBALENO	
16	DE ROSA	TANIA	ARCOBALENO	
17	DEVINCENZI	CECILIA	ARCOBALENO	
18	DIAZZI	LISA	MARTINI	
19	ERLINDO	TIZIANA	ARCOBALENO	
20	FARINA	NICOLETTA	ARCOBALENO	
21	FERRARI	CRISTINA	ARCOBALENO	
22	FERRARI	CATERINA	ARCOBALENO	
23	FERRARI	ELEONORA	MARTINI	
24	FLAVI	FLAVIA	ARCOBALENO	
25	GIORGI	ELISABETTA	MARTINI	
26	GIOVANNINI	GLORIA	MARTINI	
27	GOZZO	ANNA	ARCOBALENO	
28	LANZILLOTTA	ANNALISA	MARTINI	
29	LUGLIO	NORBERTA	ARCOBALENO	
30	LUI	TIZIANA	ARCOBALENO	x
31	LUPPI	ALESSANDRA	MARTINI	

32	LUPPI	MARIA	ARCOBALENO	
33	MADELLA	SANDRA	MARTINI	
34	MAGISTRELLI	ELISA	MARTINI	
35	MALIK	ZANIB NOOR	MARTINI	
36	MANTOVANI	SABRINA	MARTINI	
37	MIGLIOLI	MANUELA	MARTINI	x
38	MINELLI	ALISSA	ARCOBALENO/MARTINI	
39	PALO	OLIMPIA	MARTINI	
40	PALOMBA	ANTONietta	ARCOBALENO	
41	PALUMBO	CONCETTA	MARTINI	
42	PINCELLA	STEFANIA	ARCOBALENO	
43	PIRONDI	ELIDE	MARTINI	x
44	REDOLFI	STEFANIA	ARCOBALENO	
45	RIMANTI	NATASCIA	ARCOBALENO	x
46	RIZZO	GRAZIA	MARTINI	
47	RUFFO	GELSOMINA	ARCOBALENO	x
48	RONCHI	INES	ARCOBALENO	
49	SACCHI	TIZIANA	ARCOBALENO	
50	SALARDINI	GRAZIANA	MARTINI	
51	SCAPPI	GIOVANNA	MARTINI	
52	SCHIATTI	BARBARA	ARCOBALENO	
53	SCONZA TESTA	ANTONietta	ARCOBALENO	
54	SQUILLACE	MARIA LUISA	ARCOBALENO	
55	TAMASSIA	ALBERTA	ARCOBALENO	
56	TERZI	MARIA LETIZIA	ARCOBALENO	
57	TONI	LAURA	MARTINI	
58	VALENZA	CHIARA	ARCOBALENO	
59	VERONA	STEFANIA ANTONIA	MARTINI	
60	VINCENZI	GIORGIA	MARTINI	

DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO A.S. 2020/2021

	Cognome	Nome	PLESSO	Assenti
1	ALDROVANDI	ENRICA	FERRI	
2	ALDROVANDI	MATTEO	FERRI/VIRGILIO	x
3	BARDINI	PIETRO	FERRI	
4	BELLINTANI	ELENA	VIRGILIO	x
5	BENASSI	MARCO	FERRI	
6	BERNARDELLI	SIMONA	VIRGILIO/FERRI	
7	BORSARI	RITA	FERRI	
8	BOTTURA	MARILENA	FERRI	
9	BRENTARO	THOMAS	FERRI/VIRGILIO	
10	BUSSOLOTTI	CINZIA	FERRI/VIRGILIO	
11	CALCIOLARI	GUIDO	FERRI	
12	CANTONI	FRANCESCO	VIRGILIO	
13	CASAREGGIO	CARLA	VIRGILIO	
14	CHILLE'	ORNELLA	VIRIGLIO	
15	CHITELOTTI	LORENA	VIRGILIO	
16	FOTI	ROSA	FERRI	
17	FRASSINELLI	CORRADO	VIRGILIO	
18	GRANA	GIULIA	VIRGILIO/FERRI	
19	GUALTIERI	FEDERICA	FERRI	
20	IZZO	MARIO	VIRGILIO	
21	LIGABUE	FEDERICA	FERRI/VIRGILIO	
22	LUPATTI	PAOLA	FERRI	
23	LUPPI	ANTONELLA	FERRI	
24	LUPPI	SANDRA	VIRGILIO	
25	MACCARI	RAFFAELLA	FERRI	
26	MADIA	STEFANIA	VIRGILIO	
27	MARCHESI	EVA	VIRGILIO	
28	MERLOTTI	ELISA	FERRI	
29	MINELLI	ALBERTA	FERRI	
30	PEGORARI	ELEONORA	FERRI	x

31	PERRONE	ROSA	FERRI	
32	RIBALDI	SILVIA	VIRIGLIO	
33	RONDELLI	ANNA	VIRIGLIO	
34	ROSSETTI	ENRICO	FERRI	
35	ROSSETTI	FRANCO	FERRI	x
36	ROSSI	SERENA	FERRI	
37	ROVERI	SIMONA	FERRI	
38	SANTORO	MICHELE	FERRI VIRIGLIO	
39	SCANAVINI	GIONA	FERRI/VIRIGLIO	
40	SISSA	STEFANIA	VIRIGLIO	
41	TRENTINI	NICOLETTA	FERRI	
42	TREVISANI	ROBERTA	FERRI	X
43	VALENZA	SIMONA	FERRI	
44	VENTURINI	FRANCESCA	VIRIGLIO	
45	ZACCHE'	MAURA	FERRI	
46	ZANI	CRISTINA	VIRIGLIO	

Il Collegio Unitario dei Docenti, regolarmente convocato con nota Prot. 0005100 – II3 –U del 02/11/20, presieduto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Donatella Gozzi, si riunisce il giorno venerdì 06 novembre 2020 alle 16.30 in modalità telematica.

L'odierno **Ordine del Giorno** risulta come segue:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Cambio Tempo scuola Primaria Arcobaleno (ai sensi della Delibera n. 124 del CDI seduta del 18/02/2020);
3. Consegna verifiche alunni;
4. Gestione casi Covid Personale Docente, Ata e alunni.

	<u>Approvazione verbale della seduta precedente</u>
Numero O.D.G.	Argomento trattato
1.	Approvazione Verbale seduta precedente

	<p>In premessa, la DS chiede che a deliberare l'approvazione del verbale della seduta precedente siano solo i docenti che erano presenti al CDU del 28/09 u.s.</p> <p>Il Verbale della seduta precedente, sottoposto alla visione di tutto il personale docente dell'I.C. Matilde di Canossa per la segnalazione al verbalizzatore di eventuali omissioni e/o inesattezze, non essendo pervenute osservazioni, viene approvato all'unanimità con DELIBERA N. 21 Approvazione verbale della seduta precedente</p>
2.	<p>Cambio Tempo scuola Primaria Arcobaleno (ai sensi della Delibera n. 124 del CDI seduta del 18/02/2020)</p> <p>Nel mese di dicembre 2019, un gruppo di genitori di alunni attualmente iscritti alla classe prima di scuola secondaria Ferri a tempo prolungato, aveva chiesto tramite lettera alla Dirigente di poter avere un modello organizzativo di tempo scuola che non prevedesse il termine delle lezioni al mattino alle ore 12.10, orario in cui, per la maggior parte di essi, risultava impossibile venire a prendere a scuola i propri figli.</p> <p>La DS rispose loro che era troppo tardi per attivarsi a rispondere a questa richiesta, trattandosi ormai del periodo antecedente la sospensione natalizia delle attività scolastiche, e che l'eventuale richiesta di cambiamento del modello orario doveva essere affrontata prima, per consentirne l'eventuale scelta al momento delle iscrizioni delle classi prime all' a. s. successivo.</p> <p>Durante il periodo delle iscrizione a gennaio 2020, gli stessi genitori avevano chiesto un incontro con l'Amministrazione Comunale e la rappresentanza del CDI, affinché si realizzasse una forzatura volta ad attuare un modello organizzativo di tempo più lungo al mattino. L'Amministrazione Comunale, in quella sede, aveva assicurato la propria disponibilità a garantire l'attivazione di un servizio di post scuola a pagamento per la vigilanza sugli alunni dalle ore 12.10 alle ore 13.00. Nel frattempo, con la situazione epidemiologica che si è venuta a creare, è stato necessario applicare dei protocolli di sicurezza per l'avvio del corrente anno scolastico.</p> <p>Tali protocolli hanno condotto verso un modello organizzativo di tempo scuola per il tempo prolungato simile a quello di cui si richiede l'attuazione, modello che attualmente è in essere presso le scuole primarie e che prevede la frequenza tutte le classi a tempo prolungato, per evitare a queste classi l'attivazione della mensa, potenziale luogo di assembramento e trasmissione virale, mensa che resta attiva quindi soltanto per gli alunni del tempo pieno. Viene in questo modo garantita la frequenza ad un modello di ventisette/trenta ore settimanali come richiesto in fase d'iscrizione, ma svolte al mattino, anziché con due rientri pomeridiani.</p> <p>Per quanto riguarda le classi a Tempo pieno nulla è stato modificato.</p>

	<p>Il modello emergenziale attuale ha raccolto il consenso di un congruo numero di famiglie, che hanno chiesto se questo modello poteva essere riproposto anche l'anno prossimo.</p> <p>La DS ha riferito che si prorogarne l'attuazione occorre interfacciarsi con gli organi competenti che si identificano nel Collegio dei Docenti, in primis nelle docenti di scuola primaria, e nel Consiglio di Istituto.</p> <p>Nel contempo è sorta anche dalla scuola primaria di Moglia l'esigenza di riflettere sul corrente modello orario organizzativo, da riproporre eventualmente l'anno prossimo.</p> <p>Ciò che oggi viene richiesto al Collegio non è quindi solo un'ipotesi di cambio organizzativo per la scuola Arcobaleno ma riguarda anche la scuola Martini.</p> <p>La commissione dedicata, che ha ripreso i lavori il giorno immediatamente successivo al CDI del 29 ottobre u.s., ha dato mandato ai collegi di scuola primaria di riflettere su detto modello organizzativo.</p> <p>La docente Olimpia Palo illustra la relazione da lei formulata insieme alle docenti Stefania Redolfi e Stefania Pincella, relazione scaturita dal confronto avvenuto nell'ultima settimana tra i collegi di scuola primaria Arcobaleno e Martini, nella quale emergono le riflessioni sulla questione Il Collegio Parallelo di scuola primaria è favorevole al mantenimento anche per gli anni a venire del modello emergenziale articolato su trenta ore settimanali svolte in orario antimeridiano, con due brevi pause di intervallo per alleggerire la mattinata, <u>modello che però non è oggetto di delibera nella seduta odierna</u>, ma non è favorevole allo svolgimento del modello a trenta ore con due rientri pomeridiani e il sabato a casa, detto anche settimana corta, <u>oggetto della delibera odierna</u>, come ampiamente descritto nella relazione che è presente all'area riservata del sito web d'Istituto.</p> <p>Tale relazione verrà analizzata in sede di Consiglio di istituto.</p> <p>La Dirigente aggiunge che ora è fondamentale acquisire, attraverso un sondaggio, l'opinione dei genitori di entrambi i Comuni di San Benedetto Po e Moglia che, a tutt'oggi, in modo informale, hanno espresso largo consenso al modello antimeridiano attualmente in essere.</p> <p>Il Collegio Unitario dei docenti si esprime in modo contrario con DELIBERA N. 22 alla proposta di cambio modello di tempo scuola per la scuola primaria Arcobaleno (modello settimana corta).</p>
3.	<p>Consegna verifiche alunni</p> <p>All'inizio del corrente anno scolastico, sulla base del protocollo sicurezza per la prevenzione da contagio COVID 19, la Dirigente aveva pubblicato sul sito web d'Istituto una circolare sulla non consegna a casa delle verifiche eseguite dagli alunni, per evitare che avvenisse un passaggio di materiale cartaceo scuola-casa-scuola, dando però la possibilità ai genitori di consultare eventualmente le verifiche a scuola facendone esplicita richiesta. In sede di CDI, un genitore, portavoce di una classe</p>

	<p>di scuola secondaria di I° grado Ferri ha espresso, ai sensi del vigente Regolamento di Istituto, di poter visionare le verifiche a casa.</p> <p>Anche la Prof.ssa Maura Zacchè avanza la richiesta di alcuni docenti di scuola secondaria, di consegnare a casa le verifiche, sottolineandone il valore nel processo di apprendimento dell'alunno, ovviamente rispettando le procedure previste in materia di prevenzione Covid.</p> <p>Le disposizioni normative attuali del resto impongono la temporanea scomparsa delle verifiche scritte in modalità cartacea, in quanto tutte le attività scolastiche per le classi seconde e terze di scuola secondaria di I° avvengono in modalità di DDI su Classroom, facilitando pertanto la realizzazione automatica di quanto richiesto.</p> <p>La Dirigente sottolinea che le verifiche degli alunni costituiscono atti amministrativi della scuola e sollecita tutti i docenti a documentare tempestivamente la valutazione conseguita sul registro elettronico.</p> <p>La medesima procedura potrà essere applicata anche per le verifiche effettuate dagli alunni di scuola primaria.</p> <p>La Dirigente inoltre descrive un protocollo di azione relativo alla consegna a casa delle verifiche che andrà rispettato scrupolosamente e che entro brevissimo tempo verrà pubblicato sul sito web d'Istituto.</p> <p>Il Collegio unitario dei docenti, con DELIBERA N. 23 approva a maggioranza la Consegna a casa delle verifiche degli alunni rispettando scrupolosamente il relativo Protocollo Covid elaborato per questa esigenza.</p>
4.	<p>Gestione casi Covid personale Docente, Ata e alunni</p> <p>Sulla base del DPCM del 3 novembre u.s. e considerata la fase emergenziale in atto, tutti gli incontri di gruppi di lavoro, con i genitori per consegna PEI o PdP, commissioni, team, consiglio di classe, incontri per programmazione settimanale etc., devono essere svolti tassativamente IN MODALITA' TELEMATICA. Il referente dell'incontro ha il compito di generare il link sul dominio 'lematilde' e di comunicarlo alla Dirigente la quale, se necessità di intervenire all'incontro in questione, potrà così in ogni momento disporre del link per l'accesso.</p> <p>Lo spostamento da casa, eventualmente da certificare con autodichiarazione già presente e scaricabile dal sito, è consentito limitatamente per recarsi a scuola a svolgere le lezioni in presenza per quegli alunni individuati dal DPCM, ogni altro spostamento non è consentito.</p> <p>La DDI viene attivata per alunni fragili, alunni in quarantena a causa di contatto con persona di famiglia risultata positiva e per intere classi in quarantena.</p> <p>La DS raccomanda ai docenti che i genitori dei propri alunni di mettersi in contatto con la DS in caso di quarantena perché, nel disposto di quarantena, deve essere espressamente dichiarato dai genitori che l'alunno si trova in tale condizione.</p> <p>La Dirigente illustra inoltre le ultime disposizioni rese note da ATS e presenti all'area riservata del sito d'istituto.</p>

5.	<p>Comunicazioni del Dirigente Scolastico</p> <p>La DS comunica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il consiglio orientativo per gli alunni delle classi terze di scuola secondaria, che gli anni passati veniva consegnato alle famiglie in occasione dei colloqui con i genitori nel mese di dicembre, quest'anno verrà formulato con Nuvola che dispone di uno strumento semplice ma efficace. <p>Durante le imminenti sedute dei CdC in calendario nel mese di novembre, i docenti coordinatori raccoglieranno le indicazioni utili alla formulazione del Consiglio orientativo, mentre l'inserimento del medesimo su Nuvola sarà effettuato dal docente coordinatore di classe. La procedura per la formulazione e l'inserimento del consiglio orientativo sul registro elettronico Nuvola verrà illustrata da una breve guida pubblicata sul sito d'istituto.</p> <p>La prof.ssa Casareggio, animatore digitale d'Istituto, in riferimento alle lezioni in DDI, suggerisce che il docente che ha appena concluso la lezione non lasci gli alunni nella stanza telematica di lavoro ma attenda che tutti abbiano lasciato il contatto e chiuda la videochiamata; il docente successivo avrà cura di riaprire il collegamento, per evitare di lasciare gli alunni senza sorveglianza durante la coda della lezione precedente.</p>
-----------	--

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.18 di venerdì 6 novembre 2020.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Rita Borsari

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi