

codiceAOO - CIRCOLARI - 000006 - 04/09/2020 - Circolari genitori - U



	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito web: www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
--	---	--

San Benedetto Po, 04/04/2020

alla c.a. dei Genitori degli
Alunni delle Scuole dell'Infanzia
Collodi, Rodari, Garibaldi e Girotondo
IC Matilde di Canossa
Anno scolastico 2020/2021
LORO SEDI
Sito web d'Istituto

Oggetto: Registro Elettronico Nuvola: modalità per accesso ai Documenti

Si forniscono di seguito le indicazioni e la procedura da utilizzare per poter scaricare dal registro Elettronico Nuvola i documenti che la Scuola intende far pervenire ai genitori degli alunni e che necessitano di consenso/autorizzazione.

Importante:

Segna come visto

quando il tutore metterà il flag sulla dicitura

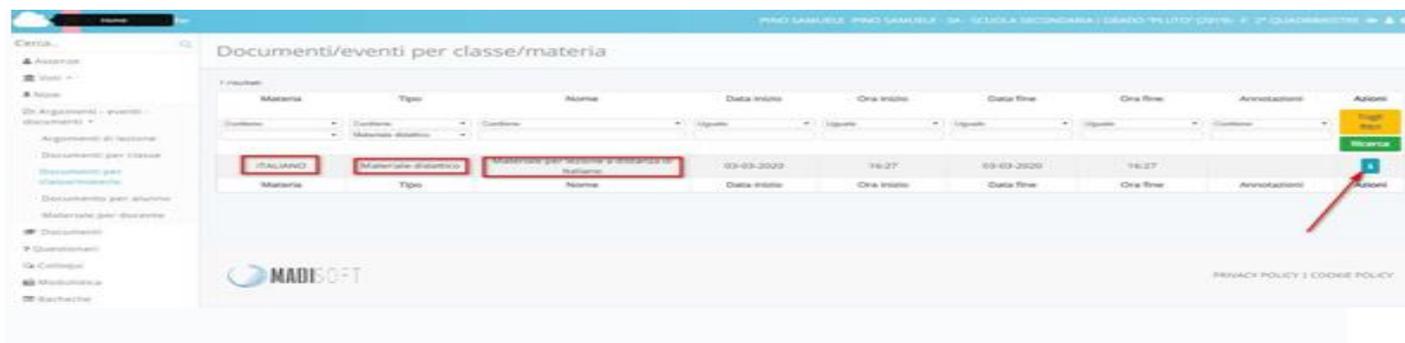
significa che intende rilasciare il proprio consenso/autorizzazione a quanto richiesto/dichiarato nel documento che troverà allegato.

Nel caso in cui un tutore non dia il proprio consenso a quanto richiesto dalla scuola, è tenuto ad inviare una mail alla Dirigente Scolastica all'indirizzo di posta elettronica mnic834003@istruzione.it per specificare il proprio eventuale dissenso entro 5 giorni dalla pubblicazione del documento.

VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE

Il tutore dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

su "Argomenti - eventi - documenti", poi scegliere "Documenti per classe/materia".
Cliccando su "Documenti per classe/materia" si aprirà la seguente schermata:



il tutore troverà l'elenco dei vari documenti caricati e, a destra potrà,



clickare nella di informazioni. Si aprirà quindi la schermata

Dettaglio documento/evento classe/materia

Segna come visto

Autore	BORSARI RITA
Classe	1A
Materia	INFANZIA
Nome	Liberatoria per riprese audio -video e materiale fotografico
Tipo	Documento
Data inizio	04/09/2020
Data fine	04/09/2020
Descrizione	Liberatoria per riprese audio -video e materiale fotografico
Allegati	liberatoria foto e video uso didattico.pdf _

il tutore troverà qui il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e

potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  , rispettivamente per sola visione o per scaricare il documento.

Si ricorda quanto già comunicato sopra e cioè che il tutore che intende rilasciare il proprio consenso/autorizzazione a quanto richiesto/dichiarato nel documento che troverà allegato **Segna come visto** deve clickare su

Nel caso in cui un tutore non dia il proprio consenso a quanto richiesto dalla scuola, è tenuto ad inviare una mail alla Dirigente Scolastica all'indirizzo di posta elettronica mnnc834003@istruzione.it per specificare il proprio dissenso.

Ogni volta che viene inviato un nuovo documento, il tutore vedrà in alto a destra della schermata un rettangolo a sfondo verde (poup-up) che avvisa della presenza di nuovi documenti da visionare.

Importante inoltre considerare che ogni tutore è tenuto alla visione dei documenti presenti nell'Area "Argomenti – eventi – documenti"; le altre aree (Modulistica e Calendario, non rientrano nei documenti che l'Istituto Matilde di Canossa intende far pervenire alle famiglie, salvo diversa specifica comunicazione.

Si raccomanda ai genitori di consultare con assidua frequenza il Registro Elettronico e il Sito web di Istituto per essere sempre informati.

In data odierna, 04/09/2020, vengono pubblicati, nella sezione "Argomenti - eventi - documenti" del Registro Elettronico di tutte le sezioni di scuola dell'infanzia, i seguenti documenti:

1. Patto di corresponsabilità;
2. Liberatoria per effettuazione foto e audio-video ad uso didattico;
3. Autorizzazione alle uscite sul territorio;
4. Comunicazione di responsabilità della scuola.

Ringrazio per la collaborazione e saluto cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93