



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia  
Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)  
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280  
email: [mnic834003@istruzione.it](mailto:mnic834003@istruzione.it) email: [direzionesanbpo@libero.it](mailto:direzionesanbpo@libero.it)  
email certificata: [mnic834003@pec.istruzione.it](mailto:mnic834003@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2947 A 5

San Benedetto Po, 18/05/2016

**Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia  
I.C. di San Benedetto Po - Moglia**

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2015/2016 SCUOLE D' INFANZIA**

**Termine attività didattica: 30/6/2016**

Si ricorda ai docenti che gli adempimenti di fine a. s. sono i seguenti:

1. entro il **30/6/2016** gli insegnanti dovranno far pervenire all'Ufficio di Dirigenza all'indirizzo mail : [mnic834003@istruzione.it](mailto:mnic834003@istruzione.it) il modello di Verifica finale del Piano di lavoro annuale di Team.
2. **entro il 24/6/2016** i Coordinatori di Progetto devono presentare le verifiche finali attività e progetti e consegnarle in file e in cartaceo al Responsabile di plesso, che le trasmetterà all'Ufficio di Dirigenza
3. **entro il 24/6/2016 le verifiche finali attività di commissioni** devono essere presentate in file e in cartaceo al Responsabile di plesso, che le inoltrerà all'ufficio di Dirigenza. Le attività di commissione devono trovare riscontro nei verbali degli incontri
4. **entro il 30/6/2016 le schede progetto** per il prossimo anno scolastico (**Da condividere da tutti e 4 i plessi in sede di CDO parallelo**) vanno inviate presso Ufficio di Dirigenza
5. **entro il 30/6/2016** : riordino delle aule e del materiale;
6. **Tutti i modelli di progettazione e di verifica** sono disponibili nei rispettivi plessi
7. **Entro il 30/6/2016 è richiesta la presentazione dei sotto elencati documenti:**
  - **Registro di sezione** debitamente compilato e firmato da tutti gli insegnanti di sezione con allegato il Piano di lavoro del team;
  - **Giornale del sostegno;**
  - **Richiesta periodo di ferie e festività soppresse**
  - **Verbali incontri effettuati, se non ancora consegnati, (incontri con ASL – altro)** alla Responsabile di Plesso.

**N.B.:** I tesserini di riconoscimento degli alunni di anni 5 sono da consegnare alle famiglie mentre la custodia in plastica trasparente dovrà essere restituita all'Ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi