



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia

Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)

Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280

email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it

email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it

Prot. n. 2949 A 5

San Benedetto Po, 18/05/2016

Ai docenti delle Scuole Secondarie
I.C. di San Benedetto Po - Moglia

Oggetto: Adempimenti di fine a.s. 2015/2016 SCUOLA SECONDARIA

Termine attività didattica: **Mercoledì 08/06/2016**

Si ricorda ai docenti che gli adempimenti di fine a.s. sono i seguenti:

- inserire le **proposte di voto** sul registro elettronico Mediasoft entro le ore 12.00 del giorno che precede lo scrutinio;
- i Docenti coordinatori verbalizzeranno le operazioni di scrutinio utilizzando l'apposito modulo previsto dal registro elettronico Mediasoft;. Copia cartacea firmata dai membri del Consiglio di Classe dovrà essere consegnata all'Ufficio di segreteria.
- il mattino successivo agli scrutini il responsabile di plesso comunicherà alla Segreteria che i dati sono stati salvati correttamente e che quindi si può procedere alla stampa in duplice copia delle schede di valutazione;
- alla **consegna dei Documenti** di valutazione (**venerdì 10 giugno 2016 ore 17.00/19.00**) i genitori dovranno firmare entrambe le copie per ricevuta.
I Documenti non ritirati dovranno essere consegnati in Segreteria unitamente agli elenchi delle firme;
- il **registro personale del docente**, così come quello del sostegno in cartaceo, deve essere completato entro il 28 giugno; ogni docente dovrà inoltre consegnare al Dirigente scolastico, tramite Responsabile di plesso, la password personale utilizzata durante l'anno scolastico.
- La **Relazione finale della classe redatta dal Coordinatore** deve essere consegnata al Referente di Sede entro il 30 giugno; per le classi terze la consegna è richiesta entro venerdì 10 giugno 2016.
- Le **Relazioni finali dei docenti** devono essere consegnate , unitamente al programma d'esame , al Referente di Sede entro il 10 giugno 2016.

Si fa presente inoltre che:

- Le **verifiche finali attività e progetti** devono essere presentate dal Coordinatore di Progetto mediante l'apposito modello e consegnate in file **entro il 30 giugno 2016;**

- **Le verifiche finali attività di commissioni** devono essere presentate all'ufficio di dirigenza in file **entro il 30 giugno 2016** . Le attività di commissione devono trovare riscontro nei verbali degli incontri
- Le **schede progetto** per il prossimo anno scolastico devono essere inviate in formato elettronico all'indirizzo mnic834003@istruzione.it **entro il 30 giugno 2016**.

•

Inoltre entro il 30/6/2016 gli insegnanti dovranno:

- Consegnare al Referente di plesso la richiesta periodo di ferie e festività soppresse;
- riporre negli appositi spazi/scaffali dizionari, libri e materiali utilizzati durante l'anno;
- riordinare le aule e i laboratori;

N.B.: i **tesserini** di riconoscimento degli alunni delle classi terze sono da consegnare alle famiglie, mentre la custodia in plastica trasparente dovrà essere restituita all'Ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi