

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mic834003@pec.istruzione.it sito web istituzionale: www.icsanbenedettopo.gov.it	
---	---	---

Ai docenti delle Scuole Secondarie di I°
 Ferri di S. B. Po e Virgilio di Moglia
 I.C. Matilde di Canossa

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Termine attività didattica: **Venerdì 08 giugno 2018**

Si comunica che entro il 30/06/18 i docenti di **scuola Secondaria di I° grado** dovranno inviare al link: <https://goo.gl/forms/5zSrF6bM0Dt8gf892> i seguenti documenti:

1. la Relazione finale della classe, redatta dal docente Coordinatore di classe; solo per le classi terze la consegna della Relazione finale di classe, indispensabile per l'Assemblea preliminare del 11/06, in forma cartacea al docente referente di Sede, è fissata per venerdì 8 giugno 2018;
2. le Relazioni finali docente; solo per i docenti delle classi terze, le relazioni vanno consegnate in forma cartacea, unitamente al Programma d'Esame, al referente di Sede entro venerdì 8 giugno 2018.
3. le Verifiche finali progetti e attività, le Verifiche finali di commissioni e le Verifiche finali di incontri vari; le attività di commissione devono trovare riscontro nei verbali degli incontri.
4. la password personale utilizzata durante l'anno scolastico per l'accesso al registro elettronico Nuvola.

Le Schede di presentazione progetto (in allegato alla presente) per il prossimo anno scolastico 2018/19 sono da consegnare in cartaceo al Dirigente Scolastico.

Inoltre si ricorda :

- **a.** inserire le proposte di voto sul registro elettronico Nuvola entro le ore 16.00 del giorno che precede lo scrutinio;
- **b.** i Docenti coordinatori verbalizzeranno le operazioni di scrutinio utilizzando l'apposito modulo previsto dal registro elettronico Nuvola; copia cartacea del verbale firmato dai componenti il CdC dovrà essere inserita nel registro dei verbali della classe;
- **c.** il mattino successivo agli scrutini il responsabile di plesso comunicherà alla Segreteria che i dati sono stati salvati correttamente e che quindi si può procedere alla stampa in duplice copia dei documenti di valutazione;
- **d.** alla consegna dei Documenti di valutazione (sabato 09 giugno 2018 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) i genitori dovranno firmare entrambe le copie per ricevuta.

I Documenti non ritirati dovranno essere consegnati in Segreteria unitamente agli elenchi delle firme entro le ore 13.00 di lunedì 11 giugno;

- **e.** il Registro Elettronico personale del docente deve essere completato entro il 30 giugno.

Si ricorda altresì che il modello autocertificazione per compenso fondo ampliamento offerta formativa (disponibile a breve all'Area Riservata) sarà da consegnare in cartaceo entro Sabato 23/06/18.

Si fa presente inoltre che entro il 30/6/2018 i docenti dovranno:

- presentare la richiesta periodo di ferie e festività soppresse (cartellina ex-segreteria);
- riporre negli appositi spazi/scaffali dizionari, libri e materiali utilizzati durante l'anno;
- riordinare le aule e i laboratori;

Tutti i modelli di progettazione e di rendicontazione sono allegati alla presente comunicazione.

I modelli debitamente compilati vanno caricati sul link esclusivamente in formato PDF.

Per accedere al LINK è necessario utilizzare un account di Google.

N.B.: I tesserini di riconoscimento degli alunni di classe terza sono da consegnare alle famiglie mentre la custodia in plastica trasparente dovrà essere restituita all'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi