

	<p align="center"> <b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b>            Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"            Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)            Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280            email: <a href="mailto:mnic834003@istruzione.it">mnic834003@istruzione.it</a>            email: <a href="mailto:direzionesanbpo@libero.it">direzionesanbpo@libero.it</a>            email certificata: <a href="mailto:mnic834003@pec.istruzione.it">mnic834003@pec.istruzione.it</a> </p>	
---	---	--

**Verifica intermedia lavoro di Funzione Strumentale,  
 Referente di Commissione, Attività o Progetto  
 a.s. 2017/2018**

Docenti	(Cognome e Nome) <b> Lorena Chitelotti - Serena Rossi</b>
Scuola di appartenenza	Secondaria Moglia – Secondaria San Benedetto Po
Funzione Strumentale	(Indicare area di lavoro) <b>AREA BES</b>

<b><u>Azioni intraprese</u></b>	<b><i>Punti di forza individuati</i></b>	<b><i>Criticità rilevate</i></b>
Cultura dell'inclusione	-Si è cercato di offrire consulenza e supporto ai docenti per favorire più integrazione e di curare gli aspetti motivazionali per gli alunni BES. -Maggior coinvolgimento delle famiglie.	È emersa una differente sensibilità nel corpo docente rispetto all'attività di inclusione: si auspica una sempre maggior sensibilità e creatività nell'approccio delle attività disciplinari e non solo.  SBPO: Manca una figura di raccordo tra i docenti curricolari appartenenti allo stesso CdC. È necessario trovare un momento di condivisione e di programmazione tra i docenti che hanno in carico un alunno BES.

<p>Coordinamento tra docenti di sostegno</p>	<p>Passaggio di informazioni, condivisione di problematiche ed esperienze, consulenza didattico- operativa.</p>	<p>SBPO: Difficoltà nel reperire informazioni tra i docenti di altri ordini di scuola. Non sempre vi è il passaggio di informazioni tra docenti di sostegno nel momento di passaggio tra un ordine di scuola e il successivo.</p>
<p>Coordinamento tra educatori e docenti curricolari</p>		<p>SBPO: Mancanza di momenti di condivisione della programmazione individualizzata. Spesso i docenti curricolari delegano agli educatori la sorveglianza di alunni non presi in carico da loro. Non sempre gli alunni vengono sorvegliati dai docenti ma lasciati alla responsabilità degli educatori.</p>
<p>Coordinamento tra educatori e docenti di sostegno</p>		<p>SBPO: Le educatrici preferirebbero condividere con i docenti di sostegno anche i momenti di colloquio con i genitori degli alunni.</p>

<p>a) Formazione docenti di sostegno senza titolo</p>	<p><b>“Non uno di meno”</b>          -confronto positivo tra colleghi sia dello stesso ordine di scuola che “ in verticale”          -la formazione legislativa è chiaramente prioritaria, ma soprattutto l’aspetto didattico/metodologico è servito per definire, chiarire, potenziare quelle strategie personalizzate/individualizzate che migliorano sia il percorso dell’alunno, sia il “sostegno” al docente disciplinare (contitolarità nelle classi di appartenenza)</p>	<p>Nel corso sono emerse alcune criticità nella condivisione di strategie/metodologie con colleghi disciplinari: atteggiamenti di delega e scarsa collaborazione</p> <p>-La mancanza di specializzazione dei docenti di sostegno ha creato, inoltre, in alcune situazioni, difficoltà all’interno del CdC.</p> <p>-Stesura di PEI e delle relazioni intermedie: terminologia e modalità operative andrebbero più approfondite al fine di redigere un piano più funzionale e condiviso.</p>
<p>b) Elaborazione PEI e PDP</p>	<p>MO          La maggior parte dei documenti sono risultati più approfonditi e funzionali all’elaborazione del progetto didattico/di vita dell’alunno          -la condivisione nei team di riferimento hanno senz’altro definito uno stesso approccio nelle diverse discipline (modalità insegnamento/apprendimento).</p>	<p>Per una migliore funzionalità del documento PDP sarebbe opportuno rivedere alcune sezioni (a volte ripetitive e/o ridondanti)</p> <p>SBPO: moduli PDP non sempre chiari nel frontespizio. Spesso nei PDP mancano la data e l’anno scolastico di riferimento.</p>

<p>c)Raccolta dei documenti</p>	<p><b>MO</b>  La presenza della FUS ai consigli di novembre è senz'altro funzionale per la raccolta di tutti i PEI/PDP comprensivi di firme docenti e DS.  I documenti, consegnati sia in forma digitale che cartacea( nel fascicolo personale degli alunni), sono stati inseriti nella sezione apposita del registro Nuvola.  Alcuni sono stati aggiornati in itinere dopo il primo scrutinio dei gennaio.</p> <p><b>SBPO</b>  I PEI e i PDP sono stati controllati, raccolti e consegnati alla Segreteria della scuola e caricati digitalmente su Nuvola nelle sezioni/consigli di riferimento. È stata predisposta una scheda di monitoraggio di tutte le situazioni suddivise per tipologie.</p> <p>Per la raccolta è inoltre fondamentale l'aiuto delle referenti di sede</p>	<p>Gli incontri con le équipes dei servizi di neuropsichiatria sono di fondamentale importanza per l'elaborazione di un documento pienamente condiviso , dal momento che lo stesso rappresenta il progetto educativo e didattico dell'alunno,ma i tempi di attesa sono ancora molto lunghi.</p> <p><b>SBPO:</b>  Il modulo adottato per i PDP non è chiaro nel frontespizio. Spesso nei PDP mancano la data e l'anno scolastico di riferimento. Per la scuola dell'Infanzia non è chiara la modalità di rilevamento dei casi: è da uniformare a livello di istituto.</p>
---------------------------------	--	--

d) Incontri con CTI Suzzara		Quest'anno mai calendarizzati
e) tavoli inter-istituzionali	Dopo le rilevazioni di situazioni di disagio individuati dai team dei vari plessi, la DS e le componenti interessate (fus, referenti, educatrici, genitori, assistenti sociali dei Comuni di riferimento, tutela minori) si sono incontrati tutte le volte in cui si è reso necessario, al fine di affrontare e risolvere (se possibile) organizzazione e gestione.	In alcuni casi la scuola si attiva prontamente per la soluzione del caso, ma incontra scarse risposte tempestive e/o poca chiarezza
f) supporto organizzazione IC	-Compilazione tabelle per USP -incontro ad inizio anno per i genitori con alunni DSA: -incontri/telefonate con docenti degli Istituti scelti dai ragazzi per orientamento e per passaggio alle superiori	
g) collaborazioni con agenzie del territorio	MO <b>Doposcuola</b> <b>"Compensiamoci"</b> per DSA- Moglia Nella riunione ad ottobre con i genitori, erano presenti le tutor del doposcuola; positiva l'iscrizione di un certo numero di ragazzi/e nonostante il corso specifico sia a pagamento	Buona la continua collaborazione e il confronto tra tutor e docenti rispetto all'andamento dei ragazzi che frequentano il doposcuola.

<b><u>Azioni da intraprendere</u></b>	
a)Incontro Gruppo GLI del 19/03/18	-Situazione Area BES/disagio plessi: monitoraggio e/o aggiornamenti -corso formazione docenti sostegno s/titolo: riflessioni -Sportello psicopedagogico: riflessioni e verifica intermedia -Bozza PAI 2018
b)FUS	questionario valutazione corso formazione da sottoporre ai docenti di sostegno del corso
c)formazione Casareggio NTI	Raccolta buone prassi e/o progetti attività d'Istituto da cui poter attingere per migliorare l'inclusione
d) modelli PEI/PDP e relazioni finali	revisione/aggiornamenti

Data 02/03/18

Le Funzioni Strumentali

Prof. Lorena Chitelotti  
Prof. Serena Rossi