



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"

Via E. Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN)

Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280

email: mnic834003@istruzione.it

email: direzionesanbpo@libero.it

email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it

Prot. int. n. 199

San Benedetto Po, 13 marzo 2017

**Al personale docente di ruolo
mediante affissione all'albo della scuola**

Oggetto: bonus docenti € 500,00 – a.s. 2016/2017 – spese effettuate dal 1/9/2016 al 30/11/2016 - ulteriori istruzioni

Come già indicato nelle precedenti note diramate, all'atto della registrazione all'apposita applicazione web, i docenti hanno avuto la possibilità di richiedere il riconoscimento delle spese sostenute nel periodo compreso tra settembre e novembre 2016, generando un'autodichiarazione delle somme spese da consegnare alla segreteria della propria istituzione scolastica unitamente agli scontrini e/o a fatture relative.

Si precisa che è possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre/novembre 2016 **improrogabilmente fino al 28/4/2017.** Dopo tale data non sarà più possibile per il docente chiedere il rimborso di quanto speso nel suddetto periodo.

La dichiarazione in autocertificazione e i relativi scontrini e/o fatture dovranno essere consegnati alla segreteria della scuola di servizio **entro e non oltre il 20/5/2017.** Decorso tale termine gli importi oggetto dell'autodichiarazione verranno considerati "non rendicontati" e pertanto non saranno rimborsabili.

(Si ricorda che la scuola renderà e rimborserà esclusivamente le spese autocertificate nel periodo settembre/novembre 2016. Per il restante periodo da dicembre 2016 ad agosto 2017 il docente utilizzerà il cd. "borsellino elettronico").

Ritiro istanza di rimborso.

Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata alla segreteria della scuola di servizio generando l'autodichiarazione, deve recarsi in segreteria e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto **entro e non oltre il 20/05/2017.** La volontà di ritirare l'istanza di rimborso può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale. La scuola provvede alla registrazione dell'informazione e al termine delle operazioni ivi previste, la disponibilità della somma prevista per l'a.s. 2016/2017 pari ad euro 500,00, è ripristinata per intero.



La Dirigente Scolastica
Donatella Gozzi

Al Dirigente Scolastico

RITIRO ISTANZA DI RIMBORSO

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

Con riferimento alla propria dichiarazione di aver già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016, parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017, per la "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado", manifesta la propria volontà di non usufruire del relativo rimborso.

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

IL DICHIARANTE
