

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Verifica intermedia lavoro di Funzione Strumentale,
 Referente di Commissione, Attività o Progetto
 a.s. 2020/2021**

Funzione Strumentale	Casareggio Carla
	Innovazione didattica e tecnologia

<u>Azioni intraprese</u>	<i>Punti di forza individuati</i>	<i>Criticità rilevate</i>
<p>Amministrare la piattaforma Gsuite for education (ora Google Workspace for education) in sinergia con il team digitale:</p>	<p>-Sono stati generati (in collaborazione con il team digitale) gli account di tutti gli alunni e di tutti i docenti dell'istituto. -Individuata e costruita la struttura gerarchica del pannello di amministratore e le unità organizzative e i gruppi di lavoro. Le scelte sono risultate funzionali all'attività dell'istituto. La rigenerazione di pw e mail è continua ma la collaborazione è buona e il sistema funziona. Si tratta sicuramente di un lavoro certosino ma senza questo non avremmo potuto affrontare i continui passaggi in DAD che l'andamento</p>	<p>Le criticità sono legate ai problemi che questo tipo di tecnologia presenta come ad esempio continue innovazioni e cambiamenti e a volte anche malfunzionamenti. Servirebbe un supporto da parte di organi preposti (ministero o altri organi istituzionali, google....) agli amministratori della piattaforma, invece ci si deve arrangiare affidandosi a gruppi sui social, tutorial, corsi di formazione a pagamento e simili. Il dispendio di tempo ed energie è notevole.</p>

<p>Formazione docenti sull'utilizzo degli strumenti google, in particolare classroom</p>	<p>epidemiologico ci ha imposto. Diversi genitori hanno riferito di come quest'anno ci sia tutto organizzato e sia più facile per alunni e genitori affrontare la DAD.</p> <p>Insieme al team digitale è stata erogata la formazione di base a tutto il personale docente dell'istituto con una buona partecipazione e collaborazione. Sono stati prodotti materiali per i docenti consultabili in appositi corsi di classroom.</p>	<p>Il perdurare dell'emergenza sanitaria con tutte le problematiche connesse ha, per il momento, impedito di proseguire con altri momenti di formazione più specifica. Una formazione efficace dovrebbe svolgersi in presenza, cosa che ora non è possibile.</p>
<p>Ricerca di soluzioni idonee per i collegi docenti on-line, le elezioni degli organi collegiali ecc...</p>	<p>È stato sperimentato GoToMeeting che permette un numero di utenti maggiore di 100 permettendo così lo svolgimento dei collegi docenti. Le elezioni del consiglio di istituto sono avvenute tramite la preparazione di moduli google e non ci sono stati particolari problemi.</p>	<p>GoToMeeting non è all'altezza di Meet ma al momento della scelta era il meno oneroso. Solo di recente anche Meet permette l'acquisto di una singola licenza ma questa soluzione non era percorribile ad inizio anno.</p>

<u>Azioni da intraprendere</u>	
<p>Continuare le attività di controllo e sistemazione della consolle di amministrazione delle Gsuite con annesse le sistemazioni di fine anno.</p> <p>Supporto all'organizzazione delle Prove Invalsi</p> <p>Continuare l'azione di supporto ai docenti e all'istituto nell'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolare nella didattica a distanza</p> <p>Eventuale raccolta di materiali da inserire nelle buone prassi</p>	

Data
18 -03-2021

Funzione strumentale

Carla Casareggio