

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280



email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it



Verifica intermedia lavoro di Funzione Strumentale, Referente di Commissione, Attività o Progetto a.s. 2016/2017

Docenti	(Cognome e Nome)
	Lorena Chitelotti Fabiola Gregoriatis
Scuola di appartenenza	Secondaria Moglia - Primaria San Benedetto Po
Funzione Strumentale	(Indicare area di lavoro) AREA BES

<u>Azioni intraprese</u>	Punti di forza individuati	Criticità rilevate
a) Incontro iniziale con gli	Proficuo è stato il primo	calendarizzare ulteriori
insegnanti incaricati per il	incontro , soprattutto per	incontri per permettere
<u>sostegno</u>	coloro che affrontavano	confronti e condivisioni.
	l'impegno lavorativo	
	nell'area H, come prima	
	volta, in quanto è stata	
	sviluppata un'esposizione	
	degli elementi fondamentali	
	dell'ambito lavorativo, che	
	sicuramente ha permesso di	
	_	
b) Elaborazione nuovo PEI e PDP		•
		•
		Пропани
c)Raccolta dei documenti		Una delle criticità
on a countries	•	
		•
	, •	
	,	• •
	_	•
	successivo inserimento nel	condivisione dei PEI. E'
	alunni.	lavoro a cui i suddetti servizi
		sono sottoposti , ma è di
		fondamentale importanza il
		confronto tra Consigli di
b) Elaborazione nuovo PEI e PDP c)Raccolta dei documenti	inquadrare gli aspetti primari del ruolo dell'insegnante di sostegno nella scuola. I nuovi documenti sono risultati più approfonditi e funzionali all'elaborazione del progetto didattico per ogni alunno in situazione di difficoltà Le F.S hanno provveduto alla raccolta dei PEI e PDP grazie anche all'aiuto delle referenti di sede, consegnati in Dirigenza, sia in forma digitale che cartacea, con il successivo inserimento nel fascicolo personale degli	comprensibile la mole di lavoro a cui i suddetti serv sono sottoposti , ma è di fondamentale importanza

		classe/team, genitori, neuropsichiatri e logopediste per l'elaborazione di un documento pienamente condiviso, dal momento che lo stesso rappresenta il progetto educativo e didattico dell'alunno, protagonista principale dell'Istituzione Scolastica.
d)Incontro con il CTI	Chitelotti ha partecipato al CTI tecnico dopo il cambio della Ds (dott. Bruschi ha sostituito Dott. Mantovani); chi gestisce e coordina sono Graziosi Pamela, Rebuzzi Patrizia e Manzini Alberto. Argomenti affrontati: -orientamento disabili (procedure elaborate e definite dai rappresentanti di ASL, Scuole, Comuni) -formazione docenti (marzo 2017) -proposta di un modello PEI provinciale da adottare in tutte le scuole	Abbandonato tutto il lavoro ICF
e) tavoli inter-istituzionali	Dopo le rilevazioni di situazioni di disagio individuati dai team dei vari plessi, la DS e le componenti interessate (fus, referenti, educatrici, genitori, assistente sociale del/i Comuni di riferimento, tutela minori) si sono incontrati tutte le volte in cui si è reso necessario, al fine di affrontare e risolvere (se possibile) organizzazione e gestione.	
f) supporto organizzazione IC	-Compilazione tabelle per USR e USP (alunni BES); -incontri orientamento disabili per passaggio alle superiori	
g) collaborazioni con agenzie del territorio	Doposcuola per DSA : invio su richiesta delle famiglie; colloqui con le tutor per condivisione di metodologie	

Azioni da intraprendere	
a)Incontro Gruppo GLI del 9/3/17 (in base alle riflessioni/decisioni prese al GLI, ci organizzeremo di conseguenza)	-Situazione Area BES/disagio plessi: monitoraggio e/o aggiornamenti -Sportello psicopedagogico: riflessioni e verifica intermedia -Pedagogia dei genitori: verifica e riflessioni -Bozza PAI 2017 -CTI/CTS: formazione distrettuale -Raccolta buone prassi e/o progetti attività d'Istituto (sul sito dell'IC)
b)	
C)	
d)	

Data 27/2/17 Docente Funzione Strumentale

Firma: Lorena Chitelotti- Fabiola Gregoriatis