

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 17/10/2019

A tutto il personale docente
a T.I. e T.D.
Docenti di sostegno
IC "Matilde di Canossa"

OGGETTO: consegna PEI/PDP a.s. 2019/20

La data di consegna dei Piani didattici personalizzati e individualizzati è stabilita entro e non oltre il giorno 23/11/2019

Procedura da seguire:

1. Redigere i piani personalizzati PEI/ICF e PDP su modelli IC.
2. Condividere con i colleghi del team di riferimento e apporre firme di tutti i componenti.
3. Chiamare i genitori per la conoscenza/condivisione e apposizione della relativa firma (si chiede di programmare l'incontro con i genitori nelle ore di programmazione (scuola primaria) e nell'orario di ricevimento dei docenti (scuola secondaria) per la scuola dell'infanzia (incontro di team). NB: è sconsigliato effettuare tale incontro nel giorno dei colloqui generali.
4. Nel registro dei Consigli di Classe/Team sarà inserito solo il frontespizio protocollato (con iniziali del nome e del cognome dell'alunno), con le firme dei docenti e dei/del genitore.
5. Il documento deve altresì essere caricato su REGISTRO NUVOLA (classe di riferimento, sezione alunno) per scuole primaria e secondaria. Questo consente di consultare e/o aggiornare in itinere il documento stesso.

I genitori possono chiedere copia cartacea al docente coordinatore di classe/sostegno.

6. La Dirigente Scolastica apporrà la firma per il controllo dell'avvenuta condivisione e, una volta protocollati, consegnerà alle referenti di sede il frontespizio e il foglio firme per l'inserimento nei verbali di riferimento.

7. Le relazioni intermedie (febbraio) e finali (giugno) saranno caricate su registro NUVOLA e, in cartaceo, inserite nei fascicoli personali di ciascun bambino/ragazzo, documento fondamentale da cui partire l'anno successivo.

Si ricorda a tutto il Personale Docente che le F.S. all'inclusione Prof.ssa Lorena Chitelotti e Prof.ssa Serena Rossi saranno a disposizione dei colleghi per chiarimenti e/o consulenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/9