

	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 Email mnic834003@istruzione.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 8/04/2020

LINEE GUIDA E CRITERI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

SCUOLA SECONDARIA I°

“La didattica a distanza, in queste difficili settimane, ha avuto e ha due significati. Da un lato, sollecita l’intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del “fare scuola”, ma “non a scuola” e del fare, per l’appunto, “comunità”. Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall’altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all’istruzione. Ma è anche essenziale fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell’apprendimento, cogliendo l’occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità (lettura di libri, visione di film, ascolto di musica, visione di documentari scientifici...) soprattutto se guidati dagli insegnanti. La didattica a distanza può essere anche l’occasione per interventi sulle criticità più diffuse.” (nota M.I. 388 del 17/03/2020)

FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA DAD

- Coordinamento generale e monitoraggio: Dirigente scolastico Dott.ssa Donatella Gozzi
- Amministratore piattaforma NUVOLA (registro elettronico): Collaboratore del Dirigente scolastico Prof.ssa Rita Borsari
- Supporto tecnico e didattico (utilizzo piattaforme): Animatore digitale Prof.ssa Carla Casareggio
- Coordinamento plesso Ferri: Prof.ssa Simona Valenza
- Coordinamento plesso Virgilio: Prof.ssa Lorena Chitelotti

VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Il DPCM dell'1.3.2020 dispone l'anno scolastico sarà valido anche se si conteggeranno meno di 200 giorni di lezione. Va tuttavia considerato che per il nostro Istituto questi giorni – dal 26 febbraio in avanti, data di avvio della modalità elearning – sono da considerarsi come giorni di lezione.

ESAME DI STATO PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

All'esame di Stato saranno ammessi tutti gli alunni senza l'espletamento delle PROVE INVALSI (requisito fondamentale ai sensi art 7 Dlgs n. 62/2017) e che abbiamo frequentato $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale alla data del 22/02/2020.

TEMPI

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

- **I DOCENTI** avranno cura di predisporre le attività, attraverso il registro elettronico. Per la scuola secondaria è importante non sovraccaricare le famiglie di materiali e rispettare la consegna dei lavori il martedì e il venerdì come già indicato nella circolare precedente e di alternare nelle discipline (arte, musica, tecnologia) la parte teorica e quella operativa..
- **ALLE FAMIGLIE** degli studenti è stato richiesto di controllare sistematicamente il registro ed il sito della scuola.
- **AGLI STUDENTI** è richiesta l'esecuzione delle consegne e la partecipazione alle lezioni

Per le lezioni sincrone è necessario formulare un calendario da comunicare alle famiglie per una efficace organizzazione, da inserire sul Registro elettronico Nuvola.

Nell'ambito della giornata è necessario calendarizzare 2 / 3 incontri ,e le lezioni non devono superare i 45/60 minuti.

PROGETTAZIONE DAD

Nella Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020 si evince "... il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o altre figure di raccordo, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia. È strategico coinvolgere nelle attività di coordinamento anche le figure dell'Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza." "Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio."

La didattica a distanza rappresenta per il nostro istituto una modalità per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID 19 ma nello stesso tempo un'opportunità formativa che necessita tuttavia una progettazione e riorganizzazione del fare scuola.

- Il consiglio di classe e nella persona del coordinatore di classe integra e rettifica in alcune parti il PIANO DI LAVORO sulla base delle scelte didattiche adottate nel 2° quadrimestre.

Anche il PEI per gli alunni disabili e il PDP per gli alunni DSA saranno integrati dalle nuove modalità di lavoro predisposte.

Grazie alla collaborazione con il nostro animatore digitale Prof.ssa Carla Casareggio è stato possibile implementare l'utilizzo delle G. suite.

Ogni docente della scuola secondaria dispone di un account per collegarsi con la classe attraverso la piattaforma MEET.

L'animatore digitale rimane a disposizione per il continuo supporto ai colleghi nell'implementazione del lavoro a distanza con l'utilizzo delle N.T.

- Elemento centrale nella costruzione degli ambienti di apprendimento, secondo anche quanto indicato dalla nota ministeriale, sarà perciò la "misura" delle proposte, condivisa all'interno dei consigli di classe, in modo da ricercare il giusto equilibrio delle richieste e perseguire l'obiettivo prioritario della loro sostenibilità, condizione per il benessere dello studente e per l'acquisizione di qualsiasi apprendimento significativo.
- I coordinatori di classe, al fine di monitorare le attività svolte e coordinare quelle da svolgere, ogni 10/15 giorni circa convocheranno un consiglio di classe attraverso il sistema "Meet"; la convocazione dovrà essere comunicata alla Dirigente scolastica.

I docenti avranno cura di coordinarsi tra loro, per evitare sovrapposizioni e/o carichi eccessivi di compiti per gli allievi

- ARTE, TECNICA e MUSICA:

Queste discipline dovranno avviare le attività scegliendo le modalità opportune tra le seguenti:

- un' ora di collegamento settimanale in cui sottoporre agli studenti attività da svolgere durante la lezione: La piattaforma Jamboard presente in G. Suite sarà un valido supporto
- La settimana successiva proporre la disciplina nei suoi aspetti teorici

SCIENZE MOTORIE: privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno attivarsi anche con videolezioni che prevedano movimento limitato a spazio chiuso. (Challenge) Raccomando comunque di evitare attività che siano pericolose se svolte in casa per evitare scivolamenti, urti accidentali, ecc...

STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

I docenti utilizzano le piattaforme che ritengo più adatte al loro lavoro.

Nel nostro I.C. si utilizzano:

- Nuvola
- Padlet
- G- suite
- Screencastomatic
- Mail personale
- Whatsapp in via emergenziale

Siti: www.icsanbenedettopo.edu.it
www.nuvola.madisoft.it

“Giova allora rammentare sempre che uno degli aspetti più importanti in questa delicata fase d’emergenza è mantenere la socializzazione. Potrebbe sembrare un paradosso, ma le richieste che le famiglie rivolgono alle scuole vanno oltre ai compiti e alle lezioni a distanza, cercano infatti un rapporto più intenso e ravvicinato, seppur nella virtualità dettata dal momento. Chiedono di poter ascoltare le vostre voci e le vostre rassicurazioni, di poter incrociare anche gli sguardi rassicuranti di ognuno di voi, per poter confidare paure e preoccupazioni senza vergognarsi di chiedere aiuto”

E’ pertanto auspicabile che le lezioni possano e debbano svolgersi con duplice modalità:

1. Sincrona : lezioni interattive 2/ 3 lezioni in giornata da calendarizzare mattino/ pomeriggio non oltre le 16.00. Ogni lezione deve avere una durata tra i 45/60 m. si ricorda durante le lezioni di notificare la firma sul registro e gli alunni assenti
2. Asincrona : video lezioni , file audio caricati tramite registro elettronico

Le attività sincrone sono svolte principalmente usando Meet. - Tra le possibili attività, si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video e chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet, attività sincrone svolte in Gsuite con collegamento video con Meet, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. - la modalità non può essere solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale.

- Le attività vanno variate, è necessario coinvolgere spesso gli studenti facendoli intervenire, o far preparare a loro argomenti o approfondimenti, proporre attività di gaming o ricerca...è stata attivata anche l’applicazione jamboard che permette di scrivere a mano durante le lezioni in diretta come su una lavagna sulla quale possono interagire anche gli studenti.

Il docente che attiva una lezione sincrona è tenuto a firmare sul registro elettronico (fuori classe) e rilevare l’eventuale assenza dell’alunno.

Entrambe le tipologie di lezione devono essere caricate sul registro elettronico con annessa l’esecuzione dei compiti.

L’esecuzione dei compiti sarà riconsegnata nelle modalità concordate con il docente.

Il docente avrà cura di registrare il lavoro svolto.

I compiti assegnati devono essere sempre corretti, dando così la possibilità ad ognuno di rielaborare le conoscenze, correggere errori.

MODALITA’ DI VERIFICA

Le modalità di verifica verranno scelte dai singoli docenti nel rispetto della loro autonomia didattica e in base alla disciplina di insegnamento (art 4 D.P.R. n. 275/99).

Le prove potranno essere somministrate in modalità sincrona e/o asincrona, attraverso gli strumenti del registro elettronico Nuvola o delle piattaforme in uso

Si propongono queste modalità:

- Verifiche orali (interrogazioni) Domande che portino in luce la logica: «Cosa ti fa dire questo?», «Sulla base di quali evidenze?», Domande che portino alla luce percorsi logici e collegamenti
- Esposizione di un argomento / ricerca
- Presentazioni in power point di un argomento di interesse
- Verifiche scritte tramite i moduli Google
- Testi, elaborati

I criteri per la valutazione del comportamento e la rilevazione degli apprendimenti saranno approvati dal Collegio Docenti unificato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93