

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELIA MACCARI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE A OTTOBRE 2018**
- Nome dell'azienda e città Ba.co srl – Reggio Emilia
- Tipo di società/ settore di attività Parco avventura – “Jo park”
  - Posizione lavorativa Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla sicurezza
  
- Date (da – a) **LUGLIO 2016**
- Nome dell'azienda e città BPR - Bondanello
- Tipo di società/ settore di attività Azienda di automazione e impianti
  - Posizione lavorativa Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Assistente laboratorio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Da Ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ferrara
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Triennale in scienze motorie sportive
  - Qualifica o certificato conseguita Attualmente iscritto al secondo anno
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico da 2012 a 2017

Istituto tecnico superiore E. Fermi di Mantova

Perito tecnico in automazione

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE AUTO**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*