

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnic834003@istruzione.it">mnic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnic834003@pec.istruzione.it">mnic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 10/03/2021

**A tutto il Personale Docente  
Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria**

**Oggetto: periodo DAD**

Con la presente si comunica che tutto il Personale di scuola dell'infanzia e Primaria è tenuto a notificare sul registro elettronico il lavoro svolto durante la settimana in base al monte ore previsto contrattualmente.

Le ore in DAD sincrona saranno notificate sul registro "in classe", mentre le restanti ore in modalità asincrona saranno notificate "fuori classe" preparazione attività DAD.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Poiché è pervenuta una sola richiesta di 1 alunno DVA presso la Scuola dell'infanzia G. Garibaldi con la presenza del docente di sostegno per 2/3 gg alla settimana, le docenti organizzano il proprio lavoro prevedendo la produzione o la selezione di materiali multimediali da condividere con gli alunni, attraverso i canali fino ad oggi in uso, ( piattaforma Classroom). Le docenti invitano, previo contatto con la rappresentante di sezione, le famiglie a far partecipare i bambini e le bambine a due brevi incontri settimanali, svolti attraverso la piattaforma G-Meet, della durata di circa 30/40 minuti ciascuno, al fine di preservare la relazione educativa con i più piccoli. Le docenti potranno scegliere di svolgere il proprio lavoro dal domicilio o recandosi nei plessi, sia in modalità di smart-working che con brevi incontri in presenza, per concordare con le colleghe di sezione il percorso da attuare.

Si ricorda di prediligere come giorni di collegamento: il sabato e uno in un giorno infrasettimanale nel tardo pomeriggio. È consentito altresì suddividere la bolla in 2 sottogruppi qualora la docente ne ravvisi la necessità.

**SCUOLA PRIMARIA**

Gli insegnanti svolgeranno le attività didattiche a distanza in modalità sincrona, secondo l'orario e le modalità comunicati, impegneranno altresì le ulteriori ore a disposizione nella predisposizione di materiale didattico per attività asincrone, da condividere con il gruppo classe attraverso l'applicativo Classroom di GSuite, o per successive attività. Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, tutte le attività svolte ( sincrone e asincrone) all'interno del proprio usuale orario di servizio devono essere annotate sul registro elettronico, sul quale va apposta comunque la firma. asincrone.

**Si ricorda a tutto il Personale di svolgere unità orarie di 45 m prevedendo 10/15 m di pausa.**

*Confidando nella consueta collaborazione e nel dialogo che è alla base del lavoro di squadra, si auspica di proseguire i percorsi intrapresi in un'ottica di condivisione profonda dell'obiettivo precipuo dell'istituzione scolastica: salvaguardare la relazione educativa e il diritto all'istruzione degli alunni*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93