

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "<i>Terre matildiche mantovane</i>" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	--	---

### Determina dirigenziale

Determina n. 10 del 19/01/2021

OGGETTO: Acquisto n. 10 badge per rilevatori presenza Regel.

### Il dirigente scolastico

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**Visto** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Viste** le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 17/05/2019 a euro 10.000,00 IVA esclusa.

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**Vista** la disponibilità di spesa relativa al progetto;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;

**Accertata** la necessità di procedere alla fornitura del seguente servizio:

Acquisto n. 10 badge per rilevatori di presenza Regel.

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: la timbratura giornaliera del personale ATA.

### **Determina**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto \* all'acquisto dei seguenti servizi:

Acquisto n. 10 badge per rilevatori presenza Regel.

Importo presunto dell'appalto: €. 45,00 (imponibile) € 9,90 (iva 22%).

**CODICE CIG.: ZAD303C8C4.**

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A2.1 – Funzionamento amministrativo;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Donatella Gozzi