

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

### Determina dirigenziale

Determina n. 66 del 12/08/2021

OGGETTO: acquisto Powercom UPS RAPTOR + Hdd Wd (gruppo di continuità) per il server della segreteria. Ditta Computers Service di Reggio Emilia.

### Il dirigente scolastico

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**Visto** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Viste** le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 05/02/2021 a euro 10.000,00 IVA esclusa.

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**Vista** la disponibilità di spesa relativa al progetto;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;

**Accertata** la necessità di procedere alla fornitura del seguente servizio:  
acquisto Powercom UPS RAPTOR + Hdd Wd (gruppo di continuità) per il server della segreteria. Ditta Computers Service di Reggio Emilia.

### **Determina**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto \* all'acquisto dei seguenti servizi:

acquisto Powercom UPS RAPTOR + Hdd Wd (gruppo di continuità) per il server della segreteria. Ditta Computers Service di Reggio Emilia.

Importo presunto dell'appalto: €. 206,00 (imponibile) € 45,32 (iva 22%).

**CODICE CIG.: Z7832C38FA.**

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A.2.1 – 4.3.17;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Donatella Gozzi