



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"
Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
CM. **MNIC834003** - C.F. **91011520201** - CUU **UF7AON**
email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsanbenedettopo.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Determina affidamento diretto - KYOCERA Document Solutions Italia spa : Z6135EC7D4

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la delibera n°61, verbale n°9 del 26/01/2022 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente.

Visto il verbale n° 2/2022 del collegio dei revisori con il quale è stato approvato il programma annuale 2022

Vista la determina a contrarre prot.1317 del 22/02/2022 con la quale è stata indicata la modalità di acquisto di cui 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la delibera n°169, verbale n°23 del 23/11/2020 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato adottato il PTOF;

Considerato che l'offerta della concessionaria è conveniente e in linea con il mercato locale;

Considerato altresì che è necessario procedere all'affidamento diretto **rinnovo noleggio fotocopiatore scuola primaria "Martini"**, per un costo totale di **€. 408,00 (IVA esclusa)**;

Visto che la spesa sopra indicata è inferiore a € 10.000,00;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) D.L.50/2016, alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia spa** la fornitura sopra indicato;
- di impegnare la spesa complessiva di **€. 497,76** (€. 408,00 + €. 89,76 di IVA), di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott. Rosario Gagliano per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui sopra al bilancio **A.2.3 - 3.7.4** ;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuata, quale Responsabile Unico del procedimento, il Dirigente Scolastico di questo Istituto, **Dott.ssa Donatella Gozzi**;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web della scuola.

Si attesta la copertura finanziaria - Il DSGA

Dott.Rosario Gagliano

Il Dirigente Scolastico reggente

Dott.ssa Donatella Gozzi

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 Artt.24 e 25)