



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"  
Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280  
CM. **MNIC834003** - C.F. **91011520201** - CUU **UF7AON**  
email: [mnlic834003@istruzione.it](mailto:mnlic834003@istruzione.it) email certificata: [mnlic834003@pec.istruzione.it](mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://www.icsanbenedettopo.edu.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Determina affidamento diretto - PC STORE SRL : ZA536AEE8E**

**Visto** il D.I. n. 129/2018;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Vista** la legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Vista** la delibera n°61, verbale n°9 del 26/01/2022 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente.

**Visto** il verbale n° 2/2022 del collegio dei revisori con il quale è stato approvato il programma annuale 2022

**Vista** la determina a contrarre prot.1317 del 22/02/2022 con la quale è stata indicata la modalità di acquisto di cui 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la delibera n°169, verbale n°23 del 23/11/2020 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato adottato il PTOF;

**Considerato** che l'offerta della concessionaria è conveniente e in linea con il mercato locale;

**Considerato** altresì che è necessario procedere all'affidamento diretto **Acquisto materiale informatico plessi Girotondo, Garibaldi e Arcobaleno** per un costo totale di **€. 1.946,00 (IVA esclusa)**;

**Visto** che la spesa sopra indicata è inferiore a € 10.000,00;

**Considerato** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) D.L.50/2016, alla ditta **PC STORE SRL** la fornitura sopra indicata;
- di impegnare la spesa complessiva di **€. 2.374,12** (€. 1.946,00 + €. 428,12 di IVA) , di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, dott. Rosario Gagliano per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui sopra al bilancio **P.2.3 – 2.3.9** ;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuata, quale Responsabile Unico del procedimento, il Dirigente Scolastico di questo Istituto, **Dott.ssa Donatella Gozzi**;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web della scuola.

**Si attesta la copertura finanziaria - Il DSGA**

**Dott.Rosario Gagliano**

**Il Dirigente Scolastico reggente**

**Dott.ssa Donatella Gozzi**

(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 Artt.24 e 25)