

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 Email mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedetto.edu.it</p>	
---	---	---

CIG: ZAE3A38B54

Oggetto: Affidamento diretto su MEPA tramite Ordinativo ad esecuzione immediata (OEI) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) per l'acquisto di un frigorifero per gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la delibera n. 109 del 06/02/2023 del consiglio d' Istituto, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente;

Vista la delibera n°169, verbale n°23 del 23/11/2020 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato adottato il PTOF;

Considerato che non sono presenti convenzioni CONSIP;

Vista la necessità di acquistare un frigorifero di medie dimensioni per gli uffici di segreteria;

Vista l'indagine di mercato eseguita sul MEPA per la ricerca di un frigorifero con le seguenti caratteristiche: - massimo 3 ripiani, porta singola, classe energetica uguale o superiore ad A+, con cella freezer;

Considerato che l'offerta della ditta individuata è conveniente e in linea con i prezzi di mercato;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

Visto che la spesa indicata in proseguo è inferiore a € 10.000,00;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla ditta **MS SERVICE SRL**, P.IVA 12479491008.

Art.3

di impegnare la spesa complessiva di **€. 214,71** (€. 175,99 + €. 38,72 di cui IVA) , da imputare al capitolo di bilancio **A.2.1.**

Art. 4

di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico dott.ssa Gozzi Donatella quale responsabile unico del procedimento.

Art.5

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi
(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 Artt.24 e 25)