



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia

Via E. Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN)

Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280

email: mnlic834003@istruzione.it

email: direzionesanbpo@libero.it

email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanbenedettopo.gov.it

Prot. n. 649 Int

San Benedetto Po, 10/11/2015

Ai docenti responsabili orario/sostituzioni

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I° grado

p.c. a tutto il Personale docente

Loro Sedi

Oggetto : Disposizioni per la sostituzione dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le esigenze inderogabili di sostituzione dei docenti assenti per garantire il servizio di insegnamento obbligatorio e dovuto

CONSIDERATO che il budget a disposizione per la flessibilità della gestione dell'orario è esiguo

VISTA la necessità di non superare il budget annuale assegnato dal MIUR all'I.C. San Benedetto Po - Moglia

ACQUISITO il parere favorevole delle RSU d'Istituto incontrate in data 14 ottobre 2015

DISPONE

- A. Il procedimento per la sostituzione dei docenti assenti segue rigorosamente i seguenti criteri per esclusione seguendo l'ordine indicato.

INIZIO PROCEDIMENTO

- 1) La sostituzione dei docenti assenti è assegnata prioritariamente con l'obiettivo di non impegnare in primis risorse finanziarie della Scuola ma di procedere mediante utilizzo di:
 - a) Docenti con disponibilità di ore di recupero orario

- b) Insegnanti compresenti con l'insegnante assente
 - c) Insegnanti compresenti con docenti in orario di insegnamento nella stessa mattina in altre classi
 - d) In caso di compresenza di insegnante titolare con insegnante di sostegno della classe, è utilizzato per la sostituzione l'insegnante titolare della classe, l'insegnante di sostegno resta utilizzata per fare lezione nella classe di titolarità, pertanto non è utilizzata per la sostituzione in classe diversa dalla titolarità.
 - e) L'utilizzo del docente di sostegno a copertura delle ore di classe, con modalità descritta nel paragrafo precedente, non deve di norma superare la quota di 1/3 rispetto al totale del monte ore mensile di ore coperte con ore eccedenti a livello di scuola.
- 2) La sostituzione dei docenti assenti, esaurita la possibilità del ricorso al criterio 1, è assegnata con utilizzo di ore eccedenti a pagamento.
- 3) La sostituzione dei docenti con utilizzo di ore eccedenti a pagamento è effettuata mediante ordine di servizio firmato dal Dirigente Scolastico e dal/ dalla delegato/a Responsabile dell'orario.
- 4) La sostituzione dei docenti a pagamento con utilizzo di ore eccedenti a pagamento è effettuata sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
- a) Insegnanti in servizio presenti in sede e non in orario di lezione e disponibili ad effettuare il servizio di insegnamento aggiuntivo
 - b) Insegnanti in servizio e disponibili ad effettuare il servizio di insegnamento aggiuntivo non presenti in sede, ma con effettiva possibilità di raggiungere la sede di servizio in tempo utile per svolgere il servizio.
 - c) Insegnanti in servizio presenti in sede e non in orario di lezione

FINE PROCEDIMENTO

- B) L'individuazione dei docenti per l'assegnazione di ore di insegnamento aggiuntivo segue generalmente il criterio della turnazione.
- C) Non possono in nessun caso essere utilizzati gli educatori esterni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi