



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po - Moglia

Via E. Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN)

Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280

email: mnlic834003@istruzione.it

email: direzionesanbpo@libero.it

email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanbenedettopo.gov.it

Prot. n. 649 Int

San Benedetto Po, 10/11/2015

Ai docenti responsabili orario/sostituzioni

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I° grado

p.c. a tutto il Personale docente

Loro Sedi

Oggetto : Disposizioni per la sostituzione dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le esigenze inderogabili di sostituzione dei docenti assenti per garantire il servizio di insegnamento obbligatorio e dovuto

CONSIDERATO che il budget a disposizione per la flessibilità della gestione dell'orario è esiguo

VISTA la necessità di non superare il budget annuale assegnato dal MIUR all'I.C. San Benedetto Po - Moglia

ACQUISITO il parere favorevole delle RSU d'Istituto incontrate in data 14 ottobre 2015

DISPONE

- A. Il procedimento per la sostituzione dei docenti assenti segue rigorosamente i seguenti criteri per esclusione seguendo l'ordine indicato.

INIZIO PROCEDIMENTO

- 1) La sostituzione dei docenti assenti è assegnata prioritariamente con l'obiettivo di non impegnare in primis risorse finanziarie della Scuola ma di procedere mediante utilizzo di:
 - a) Docenti con disponibilità di ore di recupero orario

- b) Insegnanti compresenti con l'insegnante assente
 - c) Insegnanti compresenti con docenti in orario di insegnamento nella stessa mattina in altre classi
 - d) In caso di compresenza di insegnante titolare con insegnante di sostegno della classe, è utilizzato per la sostituzione l'insegnante titolare della classe, l'insegnante di sostegno resta utilizzata per fare lezione nella classe di titolarità, pertanto non è utilizzata per la sostituzione in classe diversa dalla titolarità.
 - e) L'utilizzo del docente di sostegno a copertura delle ore di classe, con modalità descritta nel paragrafo precedente, non deve di norma superare la quota di 1/3 rispetto al totale del monte ore mensile di ore coperte con ore eccedenti a livello di scuola.
- 2) La sostituzione dei docenti assenti, esaurita la possibilità del ricorso al criterio 1, è assegnata con utilizzo di ore eccedenti a pagamento.
- 3) La sostituzione dei docenti con utilizzo di ore eccedenti a pagamento è effettuata mediante ordine di servizio firmato dal Dirigente Scolastico e dal/ dalla delegato/a Responsabile dell'orario.
- 4) La sostituzione dei docenti a pagamento con utilizzo di ore eccedenti a pagamento è effettuata sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
- a) Insegnanti in servizio presenti in sede e non in orario di lezione e disponibili ad effettuare il servizio di insegnamento aggiuntivo
 - b) Insegnanti in servizio e disponibili ad effettuare il servizio di insegnamento aggiuntivo non presenti in sede, ma con effettiva possibilità di raggiungere la sede di servizio in tempo utile per svolgere il servizio.
 - c) Insegnanti in servizio presenti in sede e non in orario di lezione

FINE PROCEDIMENTO

B) L'individuazione dei docenti per l'assegnazione di ore di insegnamento aggiuntivo segue generalmente il criterio della turnazione.

C) Non possono in nessun caso essere utilizzati gli educatori esterni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi