

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

CIG.: Z6629C3185

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI
E CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di San Benedetto Po (MN), rappresentato legalmente da Gozzi Donatella, dirigente scol.co pro-tempore, nata a Casalmaggiore (CR) il 18/07/1967 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di San Benedetto Po, via Dugoni 26 - 46027 San Benedetto Po (MN), C.F. 91011520201,

E

Prometeo Srl con sede in via Caduti del Lavoro, 11-Curtatone (MN) P.I. 01796060208 rappresentata legalmente dall' Ing. Marco Goretti,

VISTO il D. lgs 50/2016;

VISTI gli artt. 43/44/45 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 81/2008 art 33;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;

VISTA l'offerta pervenuta

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per gli anni scolastici 2019/2022, con decorrenza dal 30/09/2019 al 29/09/2022.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D.lgs 81/2008 si designa l'Ing. Fabrizio Veneziani socio della ditta in qualità di RSPP del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) e dell'art. 31 commi 1 e 4 del D.lgs 81/2008. L'Istituto è composto da n. 9 plessi dislocati tra i Comuni di San Benedetto Po e Moglia

Art. 2 MODALITA' DI ESCUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Nell'incarico verranno svolti i compiti previsti dall'art. 33 del D.lgs 81/2008 di seguito inclusi:

- a) Sopralluogo annuale nei 9 plessi scolastici dell'Istituto per la verifica dello stato di adeguamento alle disposizioni vigenti, la individuazione e valutazione dei fattori di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori e delle necessarie misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre al minimo i rischi esistenti,

- b) Aggiornamento quando necessario del Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.a) del D.lgs 81/2008 e del Piano di emergenza (se necessario) ai sensi del D.M. 10/03/1998;
- c) Presenza alla riunione annuale di prevenzione ex. Art. 35 del D.lgs 81/2008 con il Datore di lavoro, i Dirigenti e Preposti, il Medico competente e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con preparazione del verbale di riunione;
- d) Presenza di almeno una delle due prove di evacuazione annuali;
- e) Consulenza per la gestione della sicurezza nei contratti d'appalto in conformità all'art. 26 del D.lgs 81/2008 con stesura dei DUVRI necessari;
- f) Preparazione, se ritenuto necessario in funzione dei rischi esistenti, di procedure di sicurezza per le attività più a rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- g) Mantenimento dei rapporti con il Medico competente relativamente agli aspetti di valutazione dei rischi per la salute dei lavoratori;
- h) Predisposizione del programma annuale di formazione dei lavoratori sulla sicurezza e salute sul lavoro e progettazione dei necessari corsi di formazione del personale;
- i) Consulenza per la scelta del materiale informativo sulla sicurezza e salute sul lavoro da fornire ai lavoratori (opuscoli, manuali, ecc.) presenti sul mercato e nella letteratura tecnica di settore;
- j) Trasmissione di circolari informative periodiche che illustrano le novità legislative sulla sicurezza sul lavoro e le modalità operative per potersi adeguare entro le scadenze previste;
- k) Consulenza telefonica/mail su argomenti inerenti la sicurezza e la salute sul lavoro;
- l) Assistenza in caso di verifiche e/o richieste di Organi di Vigilanza per argomenti inerenti la sicurezza e salute sul lavoro.

L'Ing. Veneziani potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto.

L'Istituto dovrà mettere a disposizione e, a richiesta, fornire copia di tutta la documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro. I documenti prodotti saranno forniti solo su supporto magnetico (pdf).

Art. 3 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto Comprensivo statale a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Fabrizio Veneziani si impegna a corrispondere alla Prometeo Srl di Curtatone un compenso annuale di €. 2.190,00 + IVA per una spesa complessiva annuale di €. 2.671,80. Il compenso totale per l'incarico triennale sarà di €. 6.570,00 + IVA per un totale complessivo di €. 8.015,40. La fatturazione dell'incarico avverrà in tre rate quadrimestrali di pari importo all'anno.

Il pagamento a 30 gg. dalla data della fattura elettronica.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF7AON

Art. 4 TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 5 RECESSO

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per

il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 TUTELA DATI PERSONALI

A norma dell'art. 33 comma 2 del D.lgs 81/2008 si ricorda che tutti i componenti del servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattate con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Per la tutela e il rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 GDPR (General data protection regulation)".

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Donatella Gozzi.

Art. 7 SPESE DI REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta Prometeo Srl.

Letto, approvato e sottoscritto
San Benedetto Po, 21/08/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donatella Gozzi



Ditta Prometeo Srl
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Marco Gozzi

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli specificamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donatella Gozzi



Ditta Prometeo Srl
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Marco Gozzi