

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.gov.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 8/10/2018

Ai docenti della Scuola Secondaria

Ferri e Virgilio

Oggetto: _ Indicazioni per la stesura PEI/PDP e loro consegna

PEI/PDP (per DSA) con diagnosi presente in protocollo riservato

PEI: stesura del documento a carico del docente di sostegno dopo la condivisione nel consiglio di classe

PDP: ciascun insegnante avrà cura di definire l'intervento personalizzato relativo all'alunno/a evitando non solo di elencare strumenti compensativi ed eventuali misure dispensative, **(INSERIRE SOLO QUELLI NECESSARI E/O RICHIESTI DALL'ALUNNO)** proponendo pochi ma significativi e realistici obiettivi. Occorre modulare le varie voci per un'effettiva personalizzazione, ponendo maggior attenzione alle potenzialità dell'alunno, lo stile di apprendimento, tenendo conto delle esigenze individuali e di contesto. Il formato digitale consente di eliminare le parti non compilate (non solo lasciate in bianco) per una migliore chiarezza e trasparenza.

NB: Il PDP completo è sottoscritto da scuola e famiglia ed è composto da tutte le sezioni; un estratto del PDP può essere usato come documento di lavoro evitando la stampa dei dati sensibili.

Il documento va monitorato (di solito in sede di Consiglio) ed eventualmente riadattato in itinere, a seconda delle necessità.

Non devono essere presenti nel registro dei verbali copie cartacee, ma solo la stampa del frontespizio con le iniziali dell'alunno e la pagina finale con firme dei docenti e della famiglia. Il DOCUMENTO COMPLETO RIMARRA' PRESENTE SOLO NEL REGISTRO ELETTRONICO.

[PDP per alunni con BES definiti dal Consiglio di classe \(DM 27/12/2013 E CM n.8 6/3/2013\)](#)

Ricordiamo che tali alunni non hanno sostegno e molto esigue sono le possibilità di intervento individualizzato di altro tipo.

Pertanto:

I BES, NELLE prove INVALSI e All'ESAME DI STATO , non hanno misure semplificate come invece mantengono i DSA. In tal caso, si concordano alcune linee comuni:

- non semplificare troppo il programma in previsione dell'esame;
- nella valutazione rimanere coerenti su "voti reali" e non su voti relativi al PDP;
- predisporre verifiche graduate in modo tale da favorire l'alunno/a nello svolgimento di almeno una parte della prova della classe.
- porre attenzione ai criteri di valutazione: occorre dimostrare effettivamente il livello raggiunto dall'allievo "...riservando particolare attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria..."

ATTENZIONE

1. UNA VOLTA COMPILATI PEI E PDP vanno caricati su registro NUVOLA (per classe nella sezione documento per alunno); questo permette di consultare il documento in qualsiasi momento. È possibile per ogni docente tenere un estratto del documento avendo cura di evitare in stampa i dati sensibili.

2. PEI/PDP vanno condivisi con la famiglia: una volta redatti ,rispettivamente l'insegnate di sostegno, il coordinatore di classe chiameranno il genitore per presentare la programmazione personalizzata

3. STAMPA DEL FOGLIO FINALE PER LE FIRME dei docenti, se presente dell'educatore, dei genitore, del DS con la data dell'incontro

La STESURA e la CONDIVISIONE dei PEI/ PDP deve avvenire entro e non oltre il 20 novembre 2018.

NB: con la password personale i genitori potranno accedere al registro elettronico e consultare il documento.

Questo documento elaborato dalle F.S. all'inclusione dovrà essere letto in tutti i Consigli di Classe del mese di ottobre

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93