

	<p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email: <a href="mailto:direzionesanbpo@libero.it">direzionesanbpo@libero.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale : <a href="http://www.icsanbenedettopo.gov">www.icsanbenedettopo.gov</a></p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 29/01/2019

A tutti i docenti delle scuole  
Secondarie I° Virgilio e Ferri  
E in particolare  
Ai docenti coordinatori di classe  
I.C. Matilde di Canossa  
Sito Web d'Istituto

Oggetto: Lettere ai genitori di alunni con profitto non sufficiente in alcune discipline rilevato in sede di scrutinio

Si comunica ai docenti in indirizzo la modalità da seguire per l'invio della Lettera di comunicazione ai rispettivi genitori degli alunni con profitto non sufficiente in alcune discipline rilevato in sede di scrutinio.

1. Due giorni dopo l'accesso del genitore al documento di valutazione, il docente Coordinatore di Classe procederà a convocare il/i genitore/i di quegli alunni di cui all'oggetto;
2. Nel frattempo, il docente Coordinatore di classe, utilizzando il modello che si allega alla presente, predispone la lettera da inviare alla famiglia, invia la lettera completa dei dati richiesti in formato PDF **esclusivamente** all'indirizzo mail [mnlic834003@istruzione.it](mailto:mnlic834003@istruzione.it);
3. Entro brevissimo tempo, al docente che ha inviato la/le lettera/e verrà restituito il documento in formato cartaceo con numero di Protocollo, in duplice copia;
4. Il docente Coordinatore firmerà in originale entrambe le copie della lettera, una copia verrà consegnata al genitore all'atto dell'incontro di cui al punto 1, l'altra copia verrà conservata nel registro dei verbali del Consiglio della classe di appartenenza dell'alunno.

Si raccomanda di rispettare scrupolosamente le suddette indicazioni.

Si allega modello di lettera da utilizzare.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti

dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93