

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnice834003@istruzione.it">mnice834003@istruzione.it</a> email: <a href="mailto:direzionesanbpo@libero.it">direzionesanbpo@libero.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnice834003@pec.istruzione.it">mnice834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.gov.it">http://www.icsanbenedettopo.gov.it</a></p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 9/01/2018

A tutto il Personale Docente e ATA  
Al D.S.G.A.

Oggetto: inoltro modulistica

A seguito della recente normativa che obbliga le P.A. a gestire il protocollo e alla conservazione dei documenti in formato digitale, ai sensi dell'art 50 DPR n. 445/2000, si comunica che **da oggi qualsiasi documento inerente richieste ( congedi, permessi, malattia, ecc..) deve essere inoltrato da tutto il Personale a codesto ufficio in modalità telematica.**

Procedura:

1. Scaricare il modello ( che interessa) **in word reperibile sul sito istituzionale alla voce Modulistica riservata**
2. Compilare il modello
3. Salvare il file in **formato pdf**
4. Inviare il modello **in tempi brevi alla casella PEO [mnice834003@istruzione.it](mailto:mnice834003@istruzione.it) oppure alla casella PEC [mnice834003@pec.istruzione.it](mailto:mnice834003@pec.istruzione.it)**

**Si rende noto che non dovranno pervenire documenti in word ma solo ed esclusivamente in formato pdf per garantire l'autenticità del documento stesso in quanto imm modificabile.**

**Si raccomanda la scrupolosa osservanza di quanto sopra richiesto**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi