

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 2/12/2019

Agli Operatori Economici
All'Albo della Scuola
sito web
IC MATILDE DI CANOSSA
e, p.c., al DSGA

Oggetto: **manifestazione di interesse per conferimento incarico Viaggio di istruzione a Roma**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione;

Visto il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera";

Viste le delibere degli Organi Collegiali;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

INVITA GLI OPERATORI ECONOMICI DEL SETTORE (AGENZIE VIAGGI) A MANIFESTARE INTERESSE A PRESENTARE OFFERTE IN RELAZIONE ALLE FORNITURE E CON LE MODALITÀ DI SEGUITO DESCRITTE

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che **I.I.C. MATILDE DI CANOSSA** intende affidare INCARICO ai sensi del D.I. n. 129/18 l'organizzazione di servizi per la realizzazione del sottoelencato viaggi d'istruzione per l'a.s. 2019/20

Plesso: Scuola Secondaria "Virgilio" Moglia

META: Roma

DATE: 5-6 maggio 2020

Partenza ore: 5.20 da Moglia (in pullman)

Rientro ore: 20.30 a Moglia (in pullman)

CLASSI PARTECIPANTI: 3^A- 3^B N° 34 alunni partecipanti (17 maschi e 17 femmine)

Docenti accompagnatori

(6 adulti)

TOTALE: 34 alunni + 6 adulti = 40 persone

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI: PULLMAN e TRENO

Pullman (da Moglia alla Stazione Mediopadana di Reggio Emilia: A/R)

Treno (dalla Stazione Mediopadana di Reggio Emilia a Stazione termini di Roma: A/R, 2ª classe)

Programma dettagliato:

Martedì 5 maggio 2020:

Partenza da Moglia (P.le Di Vittorio) alle ore 5.20 arrivo a Reggio Emilia-Stazione Mediopadana alle

ore 6.00.

Partenza dalla stazione con il treno alle ore 6.41 e arrivo a Roma-Stazione Termini alle ore 9.07.

Descrizione attività:

Martedì 5 maggio

Visita Colosseo e Foro romano con guida: 11.30-13.00 (1 ora e mezza)

Pranzo in pizzeria o ristorante 13.00-14.00

Visita Montecitorio: 15.30-16.30 (1 ora)

Visita Roma Rinascimentale con guida: 17.00-18.30

Rientro in hotel per le 19.30

Cena ore 20.00

Mercoledì 6 maggio

Visita del Quirinale (due gruppi) 9.30-11.30

Visita Roma Barocca con guida: 11.30-13.00

Pranzo in ristorante/pizzeria 13.00-14.00

Rientro in Hotel ore 15.00.

Partenza con il treno dalla Stazione di Roma Termini ore 16.45 e arrivo a Reggio Emilia alla Stazione

Mediopadana alle ore 19.22.

Partenza con il pullman dalla Stazione Mediopadana: alle ore 19.40 e arrivo a Moglia alle ore 20.30.

OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI:

Approfondire la Storia e delle Istituzioni politiche italiane attraverso la visita di luoghi simbolo di

Roma; sensibilizzare gli alunni alla conoscenza del luogo di visita inteso come patrimonio artistico e

storico-culturale; favorire la socializzazione e la reciproca conoscenza tra i partecipanti.

PRENOTAZIONE :

1. PULLMAN:

Partenza il giorno 5 maggio da Moglia alle ore 5.20 e arrivo alla Stazione Mediopadana di RE per le ore 6.00;

Rientro il giorno 6 maggio dalla Stazione Mediopadana di Reggio Emilia alle ore 19.40 con arrivo a Moglia intorno alle 20.30

2. TRENO:

Partenza il giorno 5 maggio dalla Stazione Mediopadana di RE alle ore 6.41 (con arrivo a Roma Termini alle 9.07 treno ITALO);

Rientro il giorno 6 maggio dalla Stazione Termini alle ore 16.45 con arrivo a Mediopadana RE alle 19.22

3. HOTEL

-in zona Stazione Termini (parte diretta verso il Colosseo);
-pernottamento e prima colazione;
-richiesta di ristorante convenzionato con hotel e vicino all'hotel per la cena del 5 maggio (h.20.00 circa).

Per le camere: 17 maschi, 17 femmine; 5 docenti (anche in camera tripla + doppia, non singole), 1 Dirigente (camera singola).

4. Per quanto riguarda il RISTORANTE/PIZZERIA del pranzo dei due giorni:
-serve un ristorante/pizzeria per il 5 maggio, ore 13.00 circa zona Colosseo;
-serve un ristorante/pizzeria per il 6 maggio, ore 13.00 circa zona Quirinale.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Dlgs. 50/2016 o iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/6/2004.
- 3) Essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii;
- 4) Godere di assicurazione con relativi massimali a norma delle vigenti leggi. Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese
- 5) rispettare gli indicatori di sicurezza previsti dal Dlgs. n. 81/2008 in particolare all'hotel che ospiterà la scolaresca si richiedono:
 - a) presenza di vie di fuga
 - b) parapetti nelle finestre superiori a 1metro
 - c) presenza di dispositivo di allarme nei bagni
 - d) conformità dell'impianto elettrico
 - e) certificazione prevenzione incendi

Si richiede un numero di stanze per gli alunni e i docenti presenti al 1° piano, possibilmente privi di balconi

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le ore **12.00 di sabato 7 dicembre 2019** alla **segreteria dell'I.C. Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" a mezzo consegna a mano al seguente indirizzo:**

Via Dugoni, 26 San Benedetto Po - 46026 (MN)

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.

Le istanze dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare per l’affidamento del servizio ORGANIZZAZIONE VIAGGIO D’ISTRUZIONE A ROMA A.S. 2019/20 ”. Il termine delle ore 12.00 del 7/12/2019** entro cui dovranno pervenire le istanze, è da intendersi come perentorio, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell’operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

ART. 4 CONTENUTO E VALIDITA’ DELLE ISTANZE

Le istanze degli operatori interessati, recanti la manifestazione di interesse al presente avviso e la disponibilità a partecipare alla successiva procedura dovranno contenere la seguente attestazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR n.445/2000, da redigersi tramite compilazione del modello allegato “A” Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati. Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi. Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l’istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell’operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. L’Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale e trasmissione dei documenti di gara, ad invitare gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse alla presente indagine di mercato, avviando la successiva fase di aggiudicazione, da espletare secondo le prescrizioni di apposito disciplinare.

ART. 5 RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, ai seguenti recapiti di posta elettronica: mnlic834003@istruzione.it

Il presente bando è affisso all’Albo d’Istituto, pubblicato sul sito internet della scuola <http://icsanbenedettopo.edu.it>

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi