



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
 Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"  
 Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)  
 Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280  
 email: [mnic834003@istruzione.it](mailto:mnic834003@istruzione.it)  
 email: [direzionesanbpo@libero.it](mailto:direzionesanbpo@libero.it)  
 email certificata: [mnic834003@pec.istruzione.it](mailto:mnic834003@pec.istruzione.it)

**Patto educativo di corresponsabilità  
 (DPR 21 novembre 2007, n. 235, art. 3)**

*La scuola ritiene importante rafforzare il legame di collaborazione con le famiglie mediante la condivisione di un patto di corresponsabilità che connoti l'alleanza educativa tra scuola e famiglia.*

*Il **patto educativo di corresponsabilità** viene portato all'approvazione di entrambi i genitori. La sua sottoscrizione diventa vincolante ed è parte integrante del Regolamento d'Istituto.*

	<b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A...</b>	<b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...</b>
<b>Relazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire un ambiente sereno finalizzato a promuovere il successo formativo dell'alunno.</li> <li>- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra i soggetti che operano nella scuola nel rispetto delle regole della convivenza democratica.</li> <li>- Promuovere, nelle relazioni educative, il rispetto dei ruoli e delle competenze reciproche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-Considerare prioritaria la funzione formativa della Scuola rispetto ad altri impegni extrascolastici.</li> <li>- Incoraggiare ed educare i propri figli al rispetto delle regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, assumendosi la piena responsabilità civile ed erariale dei danni eventualmente arrecati dagli stessi-</li> <li>-Promuovere, nelle relazioni educative, il rispetto dei ruoli e delle competenze reciproche.</li> </ul>
<b>Interventi Educativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare avvisi e annotazioni per mantenere un dialogo costruttivo con le famiglie</li> <li>- Promuovere iniziative atte a favorire l'inclusione di tutti gli alunni, in particolare per quelli con bisogni educativi speciali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle stesse.</li> <li>- Condividere e sostenere gli eventuali percorsi educativi/personalizzati proposti dalla scuola.</li> </ul>
<b>Partecipazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere incontri istituzionali e non (progetti in rete, partecipazione ad eventi offerti dal territorio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare attivamente alle riunioni istituzionali (assemblee, colloqui individuali ,.....)</li> <li>-Sostenere ed assecondare la comunità scolastica (partecipazione/collaborazione ad eventi quali feste, mostre, spettacoli, progetti)</li> </ul>
<b>Puntualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la regolarità della frequenza scolastica</li> <li>- Garantire la puntualità del figlio</li> <li>- Giustificare le assenze e ritardi</li> </ul>
<b>Entrata/ uscita dalla Scuola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consegnare gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria esclusivamente ai genitori o alle persone delegate</li> <li>- Garantire la vigilanza nei tre ordini di scuola, in entrata e in uscita, da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici in servizio, nei limiti degli spazi scolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la propria presenza (o dei delegati maggiorenni) all'uscita, sia regolare sia anticipata</li> </ul>

<p><b>Compiti e consegne (Scuola primaria e secondaria)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire, nell'assegnazione dei compiti a casa, un carico equilibrato di lavoro</li> <li>-Definire quali testi scolastici e quale materiale siano necessari per lo svolgimento delle attività didattiche quotidiane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllare quotidianamente il diario scolastico e/o il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia</li> <li>- Seguire i figli nella pianificazione e nell'organizzazione dello zaino, dei compiti e dello studio e/o responsabilizzare gli stessi sollecitandoli nell'esecuzione autonoma dei compiti</li> </ul>
<p><b>Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contribuire alla realizzazione del Progetto di vita di ciascun alunno in relazione alle scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche dichiarate nel PTOF d'Istituto</li> <li>-Comunicare e motivare alla famiglia la valutazione relativa al processo formativo individuale</li> <li>-Esplicitare i criteri di valutazione utilizzati nelle prove scritte ed orali garantendo trasparenza e chiarezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Collaborare alla realizzazione del Progetto di vita nel rispetto delle potenzialità/debolezze del figlio.</li> <li>-Collaborare alla realizzazione del progetto formativo partecipando con proposte migliorative nei tempi e modi previsti dalla normativa;</li> <li>-Prendere visione delle valutazioni disciplinari firmando sul diario</li> </ul>

Il Collegio Docenti nella seduta del 18/05/2016 approva con delibera n. 21

Il presente Patto, adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/05/2016 CON DELIBERA N. 73, viene sottoscritto da:

Il Dirigente Scolastico

I genitori dell'alunno

Dott.ssa Donatella Gozzi

Padre\_\_\_\_\_

Madre\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_