

ANNO DI PROVA DOCENTI NEO IMMESSI I.C. S.B.PO - MOGLIA



« OBIETTIVI, MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI, ATTIVITA' FORMATIVE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA»

RIFERIMENTI NORMATIVI

- T.U. n. 297/94
- Legge n. 107/2015
- D.M. n. 850/2015





SERVIZI UTILI AL SUPERAMENTO DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Servizio effettivamente prestato per almeno 180 gg nel corso dell'anno scolastico di cui 120 per le attività didattiche.

Sono computabili nei 120 gg sia i giorni di insegnamento sia ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

OBIETTIVO: verificare le competenze professionali del docente :in ambito didattico, metodologico organizzativo, relazionale, progettuale



PROFILO DEL DOCENTE



Quali competenze valutare ?



1. Competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
2. Competenze relazionali, organizzative e gestionali
3. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente
4. Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi delle stesse previsti

BILANCIO DELLE COMPETENZE

- Bilancio delle competenze in entrata (entro il 10/11/2015)
- Patto per lo sviluppo professionale
- Bilancio in uscita al termine del percorso formativo (giugno 2016)



ATTIVITA' FORMATIVE



50 h

1. incontri propedeutici e di restituzione finale
2. laboratori formativi
3. «peer to peer» e osservazione in classe
4. formazione on line

1. INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE

UST MANTOVA organizza i corsi
in presenza tot. 6 h



2. LABORATORI FORMATIVI

- Laboratori formativi territoriali Tot. 12 h (4 incontri di 3 ore ciascuno)
 - nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
 - gestione della classe e problematiche relazionali;
 - valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
 - bisogni educativi speciali;
 - contrasto alla dispersione scolastica;
 - inclusione sociale e dinamiche interculturali;
 - orientamento e alternanza scuola-lavoro;

PEERTO PEER

- Osservazione in classe svolta dal docente neo assunto e dal tutor

Totale 12 h



FORMAZIONE ON LINE

- PIATTAFORMA INDIRE coordina le attività per la realizzazione della formazione
 - analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.
- Totale 20 h



PORTFOLIO PROFESSIONALE (in formato digitale)

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.



DOCENTE TUTOR



- Il docente *tutor* accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di *tutor* si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
- All'attività del *tutor* è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al *tutor* è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel *curriculum* professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del *tutor* può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

1. Il periodo di prova è validato dal COMITATO PER LA VALUTAZIONE presieduto dal DS
2. Il docente neo immesso sostiene un colloquio dinnanzi al Comitato
3. All'esito del colloquio il Comitato si riunisce per l'espressione del parere:
 - a) Parere favorevole
 - b) **Parere non favorevole**
3. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il DS , che può discostarsene con atto motivato

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

- Il DS procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria compiuta, la documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
- In caso di giudizio favorevole il DS emette provvedimento motivato di conferma in ruolo
- In caso di giudizio sfavorevole il DS emette un provvedimento motivato di ripetizione nel periodo di prova. Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi nel percorso formativo
- Nel corso del secondo anno di prova è obbligatoriamente disposta una verifica da parte di un Dirigente tecnico

In bocca al lupo a tutte!

