



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Matilde di Canossa**  
**"Terre Matildiche Mantovane"**



## **CANDIDATURA FUS PER AREA: SOSTEGNO AL LAVORO DEL DOCENTE a.s. 2019/2020**

### **Descrizione sintetica del progetto**

L'attività della funzione strumentale: sostegno al lavoro del docente, si pone come obiettivo generale quello di favorire un sereno svolgimento del lavoro dei nuovi docenti, da cui consegue il miglioramento dell'azione didattica e il funzionamento ottimale dell'Istituto.

Le azioni di miglioramento permetteranno di gestire correttamente il lavoro senza prevaricare le competenze individuali, di costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti così da renderli in grado di adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto, intrecciando relazioni positive con tutti gli utenti e creando al contempo sinergie e collegamenti tra tutte le componenti dell'Istituto.

L'insegnante avrà cura, inoltre, di costruire un piano d'azione che tenga conto della situazione reale della propria scuola, delle sue peculiarità, delle priorità. Formulerà gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico, si preoccuperà soprattutto della processualità e della gradualità nel definire gli stessi. Assumerà un atteggiamento di riflessività sui comportamenti e sulle azioni attivate, per costruire le condizioni di controllo ai fini di inevitabili e successive modificazioni.

**Modi:** come metodo di realizzazione verrà utilizzato quello offerto dalla ricerca-azione: analisi dei bisogni, progettazione dell'intervento, attuazione dell'intervento, valutazione dei risultati.

Con esso verranno gestiti tutti gli interventi relativi alle problematiche dell'area di competenza.

**Tempi:** Le attività previste nel piano di sviluppo si articoleranno nell'arco dell'intero anno scolastico, a partire dal mese di Ottobre, in concomitanza presumibilmente con il completamento dell'organico.

**Impegno orario:** anche per quest'anno potrebbe essere ipotizzato lo stesso monte ore dello scorso anno scolastico (42 ore circa).

### **FINALITÀ**

- costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti;
- adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto;
- creare le premesse per vivere la formazione da protagonisti consapevoli;
- affermare un modello di docente quale professionista corresponsabile dei processi di crescita dell'intera comunità scolastica



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Matilde di Canossa**  
**"Terre Matildiche Mantovane"**



## **OBIETTIVI**

- Accogliere, supportare e svolgere azioni di tutoraggio per i docenti neoassunti, neoincaricati e supplenti;
- supportare i nuovi docenti nel lavoro mediante: informazioni e materiale didattico;
- costruire un rapporto continuo con i docenti dei diversi ordini di scuola per rilevare esigenze ed esperienze, favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo;
- valorizzare le risorse professionali ed umane dell'Istituto;
- favorire la comunicazione e la collaborazione tra le varie figure professionali della scuola;
- favorire un sereno svolgimento del lavoro del docente;
- organizzare, coordinare gli incontri relativi alla commissione continuità;
- affiancare i nuovi docenti con un'azione di consulenza.

<b>Tipologia di intervento</b>	<b>Articolazione degli interventi</b>	<b>Modalità</b>
<p><b>Accogliere, supportare e tutorare i docenti dell'Istituto, soprattutto i neoassunti, neoincaricati e supplenti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza dei docenti neoarrivati nell'Istituto.</li><li>• Creazione e gestione di una mailing list di docenti neoassunti e neoincaricati per il passaggio di informazioni.</li><li>• Incontro con i docenti neoassunti, trasferiti ed incaricati per la presentazione dell'Istituto e relativa documentazione.</li><li>• Incontro di aggiornamento sulle nuove modalità di formazione dei docenti neoassunti.</li><li>• Sostegno ai docenti neoassunti e ai loro tutor per la registrazione in piattaforma. Presentazione e consegna di materiali utili all'anno di prova.</li><li>• Gestione delle diverse fasi dell'anno di prova.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi dei bisogni;</li><li>• contatti frequenti;</li><li>• integrazione dei docenti nel contesto scolastico;</li><li>• disponibilità relazionale.</li></ul>



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
Matilde di Canossa  
"Terre Matildiche Mantovane"**



<p><b>Costruire un rapporto continuo con i docenti dei diversi ordini di scuola per rilevare esigenze ed esperienze in corso favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con i docenti dei tre ordini di scuola per cercare di risolvere qualsiasi necessità, sia relativa al periodo di ambientamento che alla permanenza nell'Istituto.</li><li>• Costruzione di una collegialità vera, non formale, come risorsa di crescita delle competenze e per la ricerca di soluzioni innovative.</li><li>• Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti.</li><li>• Collaborazione con la Commissione Continuità.</li><li>• Referente RAV infanzia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione e condivisione;</li><li>• analisi delle esigenze emerse e dei suggerimenti offerti dai docenti;</li><li>• elaborazione di proposte finalizzate al soddisfacimento delle esigenze rilevate.</li></ul>
<p><b>Contribuire alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano della formazione.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della raccolta relativa alla documentazione interna all'Istituto per quanto concerne le attività dei docenti neo assunti.</li><li>• Organizzazione di momenti collegiali e di uno spazio di archiviazione per rendere visibili e fruibili le diverse pubblicazioni didattiche.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione e scelta del materiale;</li><li>• utilizzo di supporti multimediali;</li><li>• allestimento spazi per la consultazione.</li></ul>