

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

Alle OO.SS Provinciali  
Al DSGA incaricato  
Sig.ra Albarelli Manuela  
Al sito web  
Alla bacheca sindacale

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 3 febbraio 2021 alle ore 17.30 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto Comprensivo Statale **IC MATILDE DI CANOSSA** nella persona di **GOZZI DONATELLA**

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Andreozzi Pasquale  
CISL FSUR rappresentata da Militello Salvatore  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da La Macchia Felice  
SNALS CONFISAL rappresentata da Marzano Roberta

Deleganti le RSU ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### STIPULANO

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica IC MATILDE DI CANOSSA "Terre matildiche mantovane" risultano funzionanti **8** plessi di cui:

n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 27 docenti di scuola dell'infanzia, n. 60 docenti di scuola primaria e n. 46 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 28 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi n. 1 DSGA incaricato.

A. ISTRUZIONE MNIC634603 - REGISTRO PROFESSIONALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b>	Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico Docenti di classe/team	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso  1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</b>	DSGA e/o assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

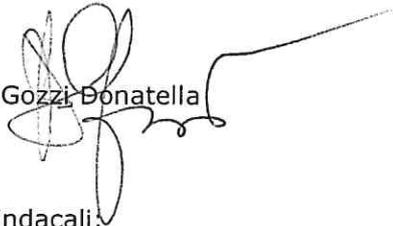
Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella

San Benedetto Po, 3/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico Gozzi Donatella



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Partorina Rina



CISL FSUR Battisti Nicoletta



UIL SCUOLA "//////"

SNALS CONFSAL Sissa Stefania

