



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "*Terre matildiche mantovane*"
Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
email: mnic834003@istruzione.it
email: direzionesanbpo@libero.it
email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il **REGOLAMENTO** aiuta sostanzialmente a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Tanto più lo faremo nostro tanto meno avrà bisogno di rigidità.

"Rispettarlo" è la prima significativa azione di rispetto nei confronti degli altri e dei bambini e delle bambine in particolare.

La scuola è l'ambiente in cui i vostri bimbi vivono molte ore della loro giornata e dove, per necessità e per crescere, trovano i primi "codici" con i quali si incontrano (qualche volta si scontrano) per costruirsi il proprio modo di stare con gli altri.

Il nostro compito (genitori ed insegnanti) è di agevolarli nella crescita dando loro le sicurezze di cui hanno bisogno, sostenendo il bambino attraverso: un percorso educativo-formativo che li renda capaci di fare scelte via via più autonome nel rispetto dei propri diritti e di quelli degli altri bambini.

ART. 1

A. INGRESSO ALUNNI

I BAMBINI ENTRANO NELLE SCUOLE:

INFANZIA " G.GARIBALDI" SAN BENEDETTO PO DALLE 8,00 ALLE 9,00 (DALLE 7.30-8,00 SERVIZIO DI PRESCUOLA GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE).

INFANZIA " IL GIROTONDO" SAN BENEDETTO PO DALLE 8,00 ALLE 9,00 (DALLE 7.30-8,00 SERVIZIO DI PRESCUOLA GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE)

INFANZIA "RODARI" DI MOGLIA DALLE 7,45-ALLE ORE 9,00

INFANZIA "COLLODI"BONDANELLO DALLE 7,45 ALLE 9,00

IL RISPETTO DELL'ORARIO E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E PER IL CORRETTO FUNIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA.

IL/ LA BAMBINO /A VERRA' AFFIDATO ALL'INGRESSO DAL GENITORE(O DA CHI NE FA LE VECI) AL PERSONALE INCARICATO(INSEGNANTI, PERSONALE AUSILIARIO)SOSTANDO NEGLI SPAZI (INTERNI ED ESTERNI) DELLA SCUOLA SOLO PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO.

UN COLLABORATORE SCOLASTICO ACCOGLIE IL GRUPPO DI BAMBINI CHE ARRIVA CON LO SCUOLABUS.

B. USCITA ALUNNI

INFANZIA "G. GARIBALDI" DALLE 15,45 ALLE 16,00.

INFANZIA "IL GIROTONDO" DALLE 15,45 ALLE 16,00

INFANZIA " COLLODI" DI BONDANELLO DALLE 15,30 ALLE 15,45 (DALLE 15,45 ALLE 18,00 SERVIZIO DI DOPO SCUOLA GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

INFANZIA " RODARI" DI MOGLIA DALLE 15,30 ALLE 15,45 (DALLE 15,45 ALLE 18,00 SERVIZIO DI DOPO SCUOLA GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IL /LA BAMBINO/A POTRA' ESSERE PRELEVATO/A DA UN GENITORE O DA UNA PERSONA DA ESSO ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA (DELEGA SCRITTA CON FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA'), COMUNQUE MAGGIORENNE.

UN COLLABORATORE SCOLASTICO ACCOMPAGNA ALLO SCUOLABUS IL GRUPPO DI BAMBINI CHE NE USUFRUISCE.

L'ORGANIZZAZIONE ORARIA E' ARTICOLATA SU 5 GIORNI SETTIMANALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'; LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA SARA' DEFINITA ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, IN BASE ALLE ESIGENZE EDUCATIVO DIDATTICHE.

ART . 2 FREQUENZA

GLI INSERIMENTI SONO PREVISTI SECONDO LE MODALITA' PIU' OPPORTUNE PER CONSENTIRE AL BAMBINO /A UN INSERIMENTO GRADUALE NELLA COMUNITA' SCOLASTICA E VERRANNO CONCORDATI AD INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO TRA INSEGNANTI E GENITORI.

ART. 3 ASSENZE, RITARDI, USCITE FUORI ORARIO

A.ASSENZE

LE ASSENZE SUPERIORI AI 5 GIORNI DEVONO ESSERE GIUSTIFICATE MEDIANTE IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE REPERIBILE PRESSO LA PROPRIA SCUOLA.

B. USCITE ANTICIPATE

LE USCITE ANTICIPATE DEVONO ESSERE GIUSTIFICATE MEDIANTE IL MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REPERIBILE PRESSO LA PROPRIA SCUOLA.

C. RITARDI

EVENTUALI RITARDI SONO DA CONSIDERARSI ECCEZIONALI E DOVRANNO ESSERE COMUNICATI TELEFONICAMENTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA. I RIPETUTI E IMMOTIVATI RITARDI SARANNO SEGNALATI DALLE INSEGNANTI AL DIRIGENTE SCOLASTICO, CHE PROVVEDERA' A CONTATTARE LE FAMIGLIE. E'PREVISTA L'ENTRATA POSTICIPATA O L'USCITA ANTICIPATA IN CASO DI VISITA MEDICA, ESAMI CLINICI O CONSULENZE PRESSO ASL.

ART. 4 MENSA E TRASPORTO

IL SERVIZIO MENSA E IL TRASPORTO SONO GESTITI DALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI.

LE ISCRIZIONI A TALI SERVIZI SONO ANNUALI E DEVONO ESSERE EFFETTUATI. PRESSO GLI SPORTELLI COMUNALI. I BAMBINI CON INTOLLERANZE/ ALLERGIE ALIMENTARI DOCUMENTATE CON

CERTIFICATO MEDICO POTRANNO USUFRUIRE DEL PASTO PERSONALIZZATO. E' PREVISTO IL PASTO ETICO-RELIGIOSO PER CHI NE FACCIA RICHIESTA.

ART. 4 COMPORTAMENTO ALUNNI

IL COMPORTAMENTO DEI BAMBINI DEVE ESSERE IMPRONTATO AL RISPETTO DI SE STESSO E DEGLI ALTRI, DELLA CONVIVENZA, DELLA FUNZIONALITA' E DEL PATRIMONIO DELLA SCUOLA. OGNI BAMBINO VIENE A SCUOLA CURATO NELL'IGIENE PERSONALE, INDOSSANDO INDUMENTI COMODI. E' VIETATO FAR PORTARE A SCUOLA OGGETTI PERICOLOSI: CELLULARI VERI , MONETE, GIOCHI NON OMOLOGATI PER L'ETA'.

ART. 5 RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

I GENITORI SONO I RESPONSABILI PIU' DIRETTI DELLA FORMAZIONE DEI PROPRI FIGLI E PERTANTO HANNO IL DOVERE/ DIRITTO DI CONDIVIDERE CON LA SCUOLA QUESTO COMPITO FONDAMENTALE.LA SCUOLA ASSICURA UN COSTANTE RAPPORTO CON LE FAMIGLIE ATTRAVERSO:

- ASSEMBLEE DI SEZIONE
 - CONSIGLI DI INTERSEZIONE
 - COLLOQUI PERIODICI
 - COLLOQUI INDIVIDUALI SU APPUNTAMENTO.
- E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO LA PRESENZA DEI BAMBINI NEI SOPRA MENZIONATI MOMENTI.

NON E' CONSENTITA, PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', LA PERMANENZA DEI GENITORI NELLE SEZIONI O NEI CORRIDOI NEI MOMENTI DI ENTRATA E DI USCITA .

L'EVENTUALE PARTECIPAZIONE OCCASIONALE DEI GENITORI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE O L'INTERVENTO DI ESPERTI IN RELAZIONE A PROGETTI SARANNO CONCORDATI FRA I DOCENTI E AUTORIZZATI DAL DS.

ART. 6 DIVIETO DI FUMARE

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE ALL'INTERNO DI TUTTI I LOCALI SCOLASTICI. IL DIVIETO HA VALORE PER TUTTE LE PERSONE CHE ACCEDONO AI LOCALI DELLA SCUOLA (GENITORI,DOCENTI.....) ANCHE DURANTE LE ASSEMBLEE CHE NON PREVEDONO LA PRESENZA DEI BAMBINI.

ART . 7 INFORMAZIONI GENERALI

ALL'INIZIO DI OGNI ANNO SCOLASTICO VIENE CONSEGNATA AD OGNI FAMIGLIA UNA CIRCOLARE DEL DIRIGENTE SCOLSTICO IN CUI SONO PRESENTI LE INFORMAZIONI GENERALI CHE RIGURDANO L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA.

ART. 8 NORME DI COMPORTAMENTO

IL PERSONALE SCOLASTICO E L'UTENZA SCOLASTICA SONO TENUTI ALL'OSSERVANZA SCRUPOLOSA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO PER ASSICURARE L'ORDINATO SVOLGIMENTO DELLA VITA DELLA SCUOLA.

SI AUSPICA A TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA IL RISPETTO DELLE PERSONE E DEI BENI MATERIALI, CONDIZIONE ESSENZIALE PER GENERARE FIDUCIA , COMPrensione RECIPROCA E COLLABORAZIONE.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO ADOTTATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 30/05/2016 CON DELIBERA N.71.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi