

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email: direzionesanbpo@libero.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito web istituzionale: www.icsanbenedettopo.gov.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 22/06/2018

Ai genitori degli alunni iscritti nelle scuole dell'IC

Oggetto: Obbligo vaccinale per gli alunni e le alunne delle scuole.

Ai sensi della legge n.172 del 4 dicembre 2017 che consente di anticipare all'anno scolastico 2018/19 l'applicazione della procedura semplificata delineata dal decreto-legge n.73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, **in materia di prevenzione vaccinale**, le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'obbligo vaccinale e devono segnalare alla ASL territoriale di competenza l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione. Dalla ricognizione dell'ATS Valpadana risulta che alcuni alunni non sono in regola dal punto di vista dell'obbligo vaccinale.

Entro il 10 luglio 2018 ciascun genitore degli alunni non in regola, che riceverà questa comunicazione, è invitato a recarsi presso il polo vaccinale territoriale di competenza e a depositare presso gli uffici di segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale.

Entro il **20 luglio 2018** il Dirigente Scolastico comunicherà l'eventuale mancato deposito della documentazione all'azienda sanitaria locale che provvederà agli adempimenti di competenza.

Gli alunni della scuola dell'infanzia non in regola con gli adempimenti vaccinali i cui genitori non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima, pur mantenendo il diritto all'iscrizione.

La documentazione sarà trattata dall'ufficio di segreteria ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93