

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnic834003@istruzione.it">mnic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnic834003@pec.istruzione.it">mnic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

**Ai Docenti coordinatori  
visite guidate /viaggi istruzione**

LORO SEDI

**Oggetto: visite guidate/viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020.**

Si rende noto che in data 23/01/2020 prot. N.568 IV6, l'apposita commissione di questo Istituto ha proceduto alla verifica delle offerte pervenute da parte delle ditte di trasporto contattate.

A seguito di comparazione, si è proceduto a confermare il noleggio pullman per le visite guidate, viaggi d'istruzione come da prospetto già inviato.

Si chiede alle SS.LL. di restituire all'ufficio di segreteria (assistente amm.vo Parma Cinzia), **entro e non oltre 24/02/2020**, l'allegato modello (GITE/02).

Si precisa che i contributi delle famiglie, raccolti dai rappresentanti di classe, dovranno essere versati sul conto corrente bancario di questo Istituto (Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di San Benedetto Po), utilizzando l'allegato modello (VERS/01). Tale operazione è gratuita.

**Per ovvie ragioni di semplificazione, si sottolinea l'opportunità di procedere al versamento collettivo del gruppo classe.**

Si raccomanda di consegnare tempestivamente alla segreteria l'elenco nominativo dei versanti al fine di verificare la congruità del bonifico bancario effettuato.

Eventuali richieste del contributo della Scuola, (per le sole spese di trasporto) a favore delle famiglie in accertate difficoltà economiche, dovranno essere inoltrate tempestivamente all'Ufficio di Segreteria.

Si allega inoltre alla presente, "la scheda consuntiva viaggio d'istruzione", che dovrà essere riconsegnata a questo ufficio, debitamente compilata da parte del docente coordinatore, **immediatamente dopo la conclusione del viaggio.**

Si sottolinea infine che non sono ammesse variazioni all'itinerario e alle soste intermedie già comunicati poiché ciò comporterebbe la rivalutazione del costo previsto per il viaggio.

Si ricorda che è già stato consegnato ad ogni coordinatore di viaggio:

- Prospetto riepilogativo affidamento viaggi
- Allegato GITE 02 (conferma visita guidata/viaggio d'istruzione con la specifica di eventuali richieste di contributo per famiglia bisognose)
- Modulo di versamento
- Scheda consuntiva viaggio d'istruzione

Si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi

/cp

**Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA**