

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 Email mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 25/03/2020

Al Personale docente

IC MATILDE DI CANOSSA

Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione in tempi di emergenza Coronavirus.

1. INTRODUZIONE

Il DPCM 4 marzo 2020 e i successivi, il D.L.18 DEL 17/03/2020 , che prolungano la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 3 aprile 2020, seguito dal DPCM 8 marzo 2020, recita: *"I dirigenti scolastici attivano, per tutta la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*.

A seguito delle nuove disposizioni urgenti emanate dal Governo si chiede a tutti i docenti uno sforzo congiunto per ottemperare alle proprie funzioni didattiche in modo armonico. A tale scopo vengono fornite le "Linee guida per la didattica a distanza e la comunicazione" a cui si richiede di attenersi.

Dato che la situazione contingente ha comunque stravolto la programmazione didattica, la nostra preoccupazione resta la salvaguardia del collegamento degli studenti con la scuola, avendo ben presente che i risultati raggiunti non saranno quelli prefissati a inizio anno.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail personali o istituzionali:
- il sito <https://www.icsanbenedettopo.edu.it>
- il registro elettronico www.nuvola.madisoft.it
- le piattaforme Google, G.Suite For education (riconosciute dal Garante della Privacy e M.I.), We school , Skype, Pdlet....
- in via emergenziale Whatsapp

2. INDICAZIONI GENERALI

Credenziali, modalità d'uso e accesso

I docenti, utilizzando le risorse della comunicazione a distanza, metteranno in atto tutte le possibili strategie per un proficuo utilizzo del tempo a disposizione da parte degli studenti, con particolare riguardo agli alunni disabili e BES.

I docenti hanno il compito di mantenere la continuità didattica nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in Cloud.

Fatta salva la possibilità che vengano utilizzate diverse modalità di interazione, **il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per l'organizzazione didattica** nel quale gli alunni troveranno le indicazioni di lavoro fornite dai docenti, alle quali dovranno attenersi scrupolosamente.

Per la scuola dell'infanzia i materiali che proporranno ai bambini e alle bambine saranno caricati sul sito istituzionale www.icsanbenedetto.edu.it

Si consiglia ai docenti un eventuale confronto con i colleghi del medesimo Consiglio di Classe/team per una migliore distribuzione del carico di lavoro e per limitare al massimo la richiesta di far stampare schede alle famiglie.

Gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti.

Le famiglie potranno seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e senza perdere il contatto con la scuola.

Dall'inizio dell'anno scolastico i docenti e le famiglie sia della Scuola Primaria, sia secondaria sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico NUVOLA.

Tramite la sezione **Documenti ed eventi** vengono inviati i materiali alle famiglie. (all'area Genitori sono state caricate le istruzioni per accedere a Nuvola sia in entrata che in uscita).

3. TEMPI

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

I DOCENTI avranno cura di predisporre le attività, attraverso il registro elettronico.

Per la scuola primaria è importante non sovraccaricare le famiglie di materiali e rispettare la consegna dei lavori il martedì e il venerdì come già indicato nella circolare precedente).

ALLE FAMIGLIE degli studenti è stato richiesto di controllare sistematicamente il registro ed il sito della scuola.

4. STRUMENTI E AMBIENTI DI LAVORO

Si invitano i docenti ad utilizzare, in via preferenziale, gli strumenti e le pratiche di comunicazione e di didattica online già presenti nella nostra scuola, indicate al p.1

5. LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE

Si sottolinea che, nella situazione straordinaria contingente, l'obiettivo è supportare e accompagnare gli studenti nel loro progredire verso l'acquisizione di competenze. Pertanto, al momento i docenti sono invitati ad una **valutazione formativa**, atta a registrare l'acquisizione dei percorsi proposti in base all'unità di apprendimento svolta.

Le modalità di verifica verranno scelte dai singoli docenti nel rispetto della loro autonomia didattica e in base alla disciplina di insegnamento.

Dato il protrarsi dell'emergenza con interruzione delle lezioni in presenza, si rende necessario valutare, e non solo al rientro, quanto gli alunni stanno svolgendo; alcuni docenti stanno già operando in questa direzione.

In questo secondo quadrimestre non potremo adottare i criteri precedentemente utilizzati nel primo quadrimestre, nell'ottimo di una valutazione formativa e non più sommativa (come del resto si evince dalle indicazioni delle note ministeriali) la valutazione farà riferimenti a processi metacognitivi.

Sarà compito dello staff predisporre un documento con i criteri per la valutazione che sarà sottoposto successivamente a delibera del Collegio Docenti.

Sono qui elencati (in fase di proposta) alcuni dei criteri di valutazione:

Alcune linee generali per la valutazione del materiale inviato dagli alunni:

- Valutazione delle abilità metacognitive (impegno, diligenza, accuratezza...)
- Rispetto delle scadenze
- Congruenza con la richiesta
- Se prova oggettiva: utilizzare l'abituale griglia di valutazione
- Valutazione negativa (suggerisco 5) se NON consegnano nulla, senza giustificati motivi: equivale a consegnare in bianco
- Dare un "peso" diverso alle valutazioni di compiti svolti a casa
- Registrare tramite nota didattica la mancanza di un compito assegnato (quando l'alunno reitera...), per comunicare alla famiglia
- Valutazione a campione di alcune prove/esercizi/testi/test/relazioni
- Trascrizione delle valutazioni sul Registro elettronico, per comunicarle alla famiglia.

6. PER CHI NON RIESCE AD AVERE SERVIZI DI RETE EFFICIENTI

Si auspica la condivisione dei materiali e l'aiuto reciproco: gli alunni devono capire che NON sono in vacanza; cerchiamo di raggiungere tutti, col supporto dei rappresentanti di classe.

7. PER CHIARIMENTI E SUPPORTO INFORMATICO PER I DOCENTI

Oltre a contattatore l'animatore digitale, e il team digitale, si consiglia di condividere le esperienze anche con i colleghi che già stanno utilizzando gli applicativi suggeriti. Segnalare eventuali problematiche alla Dirigente.

8. CONSIGLIO PRATICO

Attraverso la voce del registro "documenti ed eventi" è possibile assegnare compiti o fare annotazioni individuali/a piccoli gruppi seguendo la procedura:

documenti ed eventi

Alunno

Crea nuovo

Nel campo alunni indicare i nominativi interessati

Se avete difficoltà nella gestione di Nuvola potete rivolgervi alla Prof.ssa Rita Borsari attraverso una mail all'indirizzo saverio.semeghini@alice.it

In allegato alla presente circolare, sarà pubblicato un file in P.Point che ben sintetizza la DIDATTICA A DISTANZA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

