

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 Email mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 26/04/2020

A tutto il Personale docente
Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado

I.C. Matilde di Canossa

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO a.s. 2020/21: riferimenti normativi e procedure.

A seguito dell'emergenza COVID 19 il D.L. n. 22 del 8/04/2020 cita quanto segue art 2 c. 1 p. d):

"all'eventuale conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297"

Ad oggi non è ancora stata pubblicata l'ordinanza che esplicita eventuali procedure modificate, pertanto al momento si invita il Personale Docente interessato a prendere atto della normativa precedente e delle procedure ad essa collegate. Il Personale Docente avrà cura in questa fase di verificare che il testo sia supportato da materiale digitale, nell'ipotesi di un prolungamento della DAD.

DATA LA DELICATEZZA DELLE OPERAZIONI IN OGGETTO, DOVUTA ANCHE AL CARICO ECONOMICO CHE GRAVA SULLE FAMIGLIE, ANCHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA CON CHIARE RIPERCUSSIONI ECONOMICHE, SI RICHIAMANO TUTTI I DOCENTI, ED IL PERSONALE DI SEGRETERIA, ALLA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE CIRCOLARE.

a. Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, L. n. 128/2013) Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con gli ordinamenti scolastici e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (riferimento al tetto di spesa dello scorso anno scolastico).

b. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, L. n. 221/2012) Il vincolo temporale di 6 anni di adozione dei testi scolastici così come il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati. Pertanto, per la Scuola Secondaria 1°, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, oppure procedere a nuove adozioni per le classi prime. Per la Scuola Primaria è possibile procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte. In caso di nuove adozioni, i

collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al D.M. n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

C. Testi consigliati (art. 6, comma 2, L. n. 128/2013) I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

d. Tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013) Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti (i coordinatori di classe devono preventivamente portare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di Istituto.

Modalità e tempi di approvazione dei libri di testo

1. Valutazione didattica. I docenti delle classi parallele (per la Scuola Primaria Arcobaleno e Martini) e di disciplina (per la Scuola Secondaria 1°) sono invitati a confrontarsi e coordinarsi fra loro per la scelta dei nuovi testi da adottare.

2. Presentazione schede per le nuove adozioni e/o le conferme di adozione Gli insegnanti coordinatori di classe (per la Scuola Primaria) o di disciplina (per la Scuola Secondaria 1°) presenteranno le schede di nuova adozione all'Ufficio Didattica (Di Cicco Antonella) entro la data stabilita con apposita circolare interna. Si ricorda di trattenere il foglio originale presso la Scuola per la successiva firma nei Consigli di Classe/Interclasse e di inviare all'Ufficio Didattica una fotocopia.

3. Approvazione proposta didattica di adozione dei libri di testo I docenti, nei Consigli di Classe di maggio proporranno al Consiglio completo il nuovo testo che intendono adottare, valutando l'adeguatezza del nuovo testo rispetto ai Traguardi di Competenza previsti, alle Nuove Indicazioni Nazionali 2012 e al curriculum continuo di Istituto. I moduli dei libri di testo di nuova adozione saranno disponibili il giorno dei Consigli ed in questa sede si approverà la proposta alla presenza dei genitori rappresentanti. DOCENTI E GENITORI RAPPRESENTANTI controfirmeranno LA PROPOSTA DI ADOZIONE.

4. Deliberazione collegiale delle nuove adozioni di libri di testo Gli elenchi contenenti LE PROPOSTE DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO DELIBERATI E CONTROFIRMATI OBBLIGATORIAMENTE IN CONSIGLIO DI CLASSE sono sottoposti a deliberazione collegiale del Collegio dei Docenti

5. Controllo definitivo del coordinatore di classe A conclusione del Collegio dei Docenti, il coordinatore di classe, in accordo con l'Ufficio Didattica, effettuerà OBBLIGATORIAMENTE l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo al fine di validare la corrispondenza della deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti.

6. . Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati L'Ufficio Didattica provvederà nei tempi previsti dalla normativa ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio dei Docenti all'AIE (Associazione Italiana Editori).

Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto .

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93