

Macro progettualità 2020-21

- Obiettivi

- **Amministrare la piattaforma gsuite for education in sinergia con il team digitale:**

- . Generazione degli account utenti (studenti e docenti)
- . Studio delle modalità di caricamento collettivo utenti
- . Individuazione e costruzione delle unità organizzative dell'istituto
- . Individuazione e costruzione dei gruppi di istituto
- . Rigenerazione e aggiornamento delle password
- . Studio e individuazione dei livelli di accessibilità da attribuire alle varie Apps e nelle varie unità organizzative dell'istituto
- . Studio e applicazione dei privilegi da attribuire ai vari gruppi
- . Studio delle eventuali estensioni e apps aggiuntive da inserire
- . Controllo delle effettive funzionalità di tutta la piattaforma
- . Eliminazione degli account, unità organizzative e gruppi obsoleti

- **Formazione team digitale**

- **Incontri team digitale**

- **Formazione docenti in collaborazione con team digitale**

- . Cicli di incontri con gruppi di docenti di primaria e secondaria in presenza/online per l'utilizzo della piattaforma classroom sia per la didattica ordinaria che per l'eventuale DDI.

- . Incontri di formazione per l'utilizzo di tutte le funzionalità di gsuite for education (Moduli, presentazioni, documenti, fogli, jamboard ecc...)

- . Produzione di tutorial a disposizione dei docenti relativi agli argomenti suddetti

- **Continuare il lavoro messo in essere negli anni precedenti per la raccolta e pubblicazione delle buone prassi e, se richiesto, brevi momenti per conoscere le tecniche di documentazione ecc..**

- **Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie per aiutare nella risoluzione di problemi relativi all'utilizzo di qualche specifico**

software o alla scelta del software più adatto ad un determinato scopo

- **Collaborazione con le altre figure di sistema dell'istituto per produzione/ rielaborazione questionari, creazione di archivi, repository di materiali ecc.**
 - **Ricerca di percorsi di coding e robotica in continuazione con anni precedenti**
 - Eventuale collaborazione nelle procedure invalsi, nella speranza che la situazione epidemiologica si avvii ad una risoluzione e l'anno scolastico si sviluppi normalmente.
- Ambito /i di riferimento
 - Innovazione tecnologica
 - Innovazione didattica
 - Formazione docenti
 - Rilevazioni Invalsi
 - Soggetti coinvolti

Docenti istituto
 - Verifica e valutazione
 - Pubblicazione materiali
 - Relazione intermedia e finale fus
 - Modalità e tempi di realizzazione
 - Amministrazione piattaforma gsuite (agosto - settembre) 20 h
 - Amministrazione piattaforma gsuite (ottobre- giugno) 10 h
 - Formazione (incontri e preparazione incontri) 25 h
 - Incontri con team digitale (10 h)

Totale ore 65 h

data 22-09-2020

Firma Carla Casareggio