

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedetto.edu.it</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Benedetto Po, 22/10/2020

Al Personale Docente e Ata
Al DSGA incaricato
Agli atti
IC MATILDE DI CANOSSA

Oggetto: DISPOSITIVO SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI A.S.2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

VISTO il verbale n. I relativo alla riunione con la RSU d'istituto del 19 ottobre 2020

DISPONE

Che la sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

Art. 5 – Sostituzione docenti assenti

1. La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio secondo i seguenti criteri:

- a) utilizzo dei docenti di organico potenziato, nella scuola dell'infanzia e primaria, secondaria;
- b) ore di compresenza/ contemporaneità non impegnate in attività programmate dal Collegio dei Docenti e inserite in un piano di supplenza annuale, redatto ad inizio anno scolastico
- c) recupero di assenze relative ad attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL, 40h + 40h), nella misura di un'ora di lezione per due ore di attività funzionali (su richiesta del docente);
- d) recupero di permessi brevi usufruiti;
- e) disponibilità a prestare ore aggiuntive con pagamento e/o con possibilità di recupero
- f) utilizzo ore eccedenti
- g) utilizzo dell'organico COVID per la scuola secondaria
- h) nella Scuola dell'infanzia dopo aver valutato tutti i punti sopracitati, nell'impossibilità di nominare un docente per l'avvio della giornata educativo-didattica, si accorperanno 2 bolle fino a un numero pari e non superiore a 21 alunni

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

2. L'insegnante di sostegno, può essere utilizzato nella propria classe qualora segua un alunno non grave (c. 1), in assenza di un docente di altra classe sarà il collega curricolare ad effettuare supplenza, lasciando il docente di sostegno sulla classe

Il docente di sostegno che segue un alunno con disabilità grave (c. 3) non potrà essere in alcun modo utilizzato per le sostituzioni, tranne in assenza dell'alunno stesso

3. La gestione della sostituzione delle assenze è proposta dai docenti referenti alle sostituzioni e assegnata dal Dirigente Scolastico ai docenti.

4. Ai sensi della delibera n. 2 del CDU del 1/09/2020 Per l'a.s. 2020/21 a seguito dell'emergenza COVID 19, considerato lo sdoppiamento delle sezioni della scuola dell'infanzia, i docenti di potenziamento di scuola primaria, saranno utilizzati solo ed esclusivamente in via emergenziale per supplenza di 1 giorno alla scuola dell'infanzia in attesa di nomina di supplente. (L. n. 107/15 c.85 Nota Miur 24306/2016)

5 La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata, se possibile, il giorno precedente; in casi imprevisi e imprevedibili, deve essere effettuata la mattina stessa e comunque a partire dalle 7.30 e, inderogabilmente, entro le ore 8.00.

I docenti del potenziamento, poiché titolari dell'organico dell'autonomia, potranno essere impiegati per supplenze non superiori ai dieci giorni in tutti i plessi dell'Istituto per gli ordini di scuola per i quali sono abilitati e anche in ordini di scuola inferiore senza decurtazione delle spettanze o oneri aggiuntivi.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Gozzi