

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 Email mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 8/11/2020

A tutto il Personale ATA

Al DSGA incaricato Albarelli Manuela

IC MATILDE DI CANOSSA
Loro Sedi

Oggetto: Personale ATA . Istruzioni operative DPCM 3/11/2020 emergenza Covid 19

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM del 3/11/2020

Vista la Nota M.I. n. 1990 5/11/2020

DISPONE

Attività di Smart Working finalizzata al contenimento dell'emergenza COVID 19 per tutto il Personale di segreteria operanti presso l'I.C. MATILDE DI CANOSSA da lunedì 9 novembre a giovedì 3 dicembre 2020 secondo la tabella allegata.

Il personale di segreteria

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere SEMPRE reperibile al recapito telefonico indicato all'ufficio di Dirigenza secondo l'orario di servizio presente nel piano di lavoro del Personale ATA.

Il Dsga consegnerà ad ogni Ass. Amm. la scheda da compilare relativa al lavoro svolto durante l'attività di smart working.

Sarà cura di ogni Ass. Amm inviare al termine della giornata lavorativa il report delle attività svolte alla casella di posta istituzionale mnlic834003@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Gozzi Donatella