

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnic834003@istruzione.it">mnic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnic834003@pec.istruzione.it">mnic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

Al Personale Docente  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° gr.  
IC MATILDE DI CANOSSA  
Loro Sedi

## **PROTOCOLLO DI CORREZIONE E CONSEGNA VERIFICHE**

**Visto** il Protocollo di Sicurezza 26/06/2020

**Visto** il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19

**Visto** il Protocollo Aziendale COVID 19

**Considerato** il Patto di corresponsabilità Scuola Famiglia Prot. n.3770 II8- U 3/09/2020

**Considerate** le esigenze dei docenti poter consegnare le verifiche a casa per dare tempo agli studenti di riflettere sugli esiti delle verifiche e sul proprio processo di apprendimento nell'ottica di un processo metacognitivo

**Visto** il Regolamento di Istituto

**Vista** la delibera del CDU n.23 6/11/2020

## **SI DISPONE IL PROTOCOLLO DI CORREZIONE CONSEGNA VERIFICHE SCRITTE**

1. Il giorno della verifica scritta il docente ripone le verifiche consegnate dagli alunni in una busta chiusa e poste in un armadio chiuso a chiave
2. Trascorse 48 h ogni docente corregge le verifiche
3. Terminata la correzione dopo 48h si consegnano le verifiche agli alunni in classe e alle famiglie.
4. Prima di consegnare la verifica si ricorda a tutti i docenti di notificare sul registro elettronico il voto in quanto, ai sensi della normativa vigente, le prove di verifica

in classe sono atti amministrativi della scuola, in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni. Si ricorda altresì a tutti i docenti che in un quadrimestre sono indispensabili minimo 2 /3 voti

5. La riconsegna in classe deve avvenire per tutta la classe nel primo giorno utile in cui la classe ha la materia di riferimento della verifica ( e cmq in una data stabilita dal docente)
6. Il rispetto dei tempi di consegna è fondamentale pena la non consegna alla verifica successiva così come previsto dal regolamento di istituto.
7. Una volta riposte le verifiche in una busta, la busta sarà chiusa e archiviata.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi