

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOVID PER GLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

IC MATILDE DI CANOSSA

**Plessi : SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO FERRI – SAN BENEDETTO
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO VIRGILIO – MOGLIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Documento del CTS sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19.05.202

Visto il Protocollo ripartenza IC MATILDE DI CANOSSA Prot. N. 3812 IV8 6/09/2021

Vista l'O.M. n. 52/2020 relativa agli esami di stato nel primo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/21

Vista l'O.M. n. 588 24/05/2021

Visto il Protocollo di intesa tra M.I. e OO.SS " Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/21"

DISPONE

**le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato a.s. 2020/21.
A tali indicazioni tutti debbono attenersi: Presidente Esami/Dirigente scolastico, Personale scolastico, studenti e accompagnatori.**

Misure organizzative di prevenzione e di protezione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi corridoi, servizi igienici per i candidati e per la commissione e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Tutte le persone che accedono ai locali scolastici dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

tutti i giorni in cui si svolgono i lavori della commissione sarà necessario:

- all'ingresso la rilevazione della temperatura di tutte le persone che a vario titolo entrano nei locali scolastici
- igienizzazione delle mani

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- effettuare una pulizia approfondita preliminare dei locali destinati all'effettuazione degli esami di Stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

- effettuare la pulizia approfondita quotidiana;

- effettuare una pulizia specifica, al termine di ogni sessione di esame delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;

- Disporre i banchi dei commissari con un distanziamento di 1 ½ e disporre il banco del candidato a 2 metri dalla commissione

- effettuare una igienizzazione della sedia, del banco e del pc portatile dopo ogni colloquio d'esame prima dell'ingresso del candidato successivo;

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la detersione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica; predisporre per ogni commissario e candidato un apposito dispenser

- consegnare ai commissari, al personale scolastico ed agli accompagnatori il modulo di autodichiarazione per l'accesso ai locali e ritirarlo dopo la compilazione e la firma;
- consegnare, per ogni giornata d'esame prevista una mascherina chirurgica
- non far entrare nessuno che non indossi la mascherina;
- far entrare solamente alunni e accompagnatori impegnati negli esami; al fine di evitare ogni possibilità di assembramento l'alunno/a e l'accompagnatore dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova; nel caso in cui l'alunno/a e l'accompagnatore si presentasse con maggior anticipo dovrà attendere all'esterno senza creare assembramenti;
- nell'atrio della scuola nei tempi di attesa devono essere presenti SOLO 1 alunno e un accompagnatore
- mantenere ingressi e uscite aperti;
- far accedere alle zone destinate agli esami solamente i membri della commissione, gli alunni delle classi assegnate e gli eventuali accompagnatori degli alunni (uno per alunno) seguendo il percorso strettamente necessario;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e pulire i bagni dopo ogni uso;
- controllare che venga garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente dei locali tenendo sempre aperte le porte e le finestre;

nel caso in cui un soggetto presente a scuola alunno e/o commissario dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre maggiore di 37,5°:

- dotare il soggetto di mascherina FFP2 ove già non lo fosse;
- avvertire immediatamente il referente COVID e un addetto al primo soccorso (APS) che dovrà dotarsi di idonei dpi (mascherina FFP2, guanti, visiera od occhiali);
- condurre il soggetto nell'ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento (aula COVID)

Componenti della commissione esami d'idoneità

- I componenti della commissione dovranno rispettare le seguenti disposizioni:
- nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso dovrà essere sostituito;
 - nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il docente membro di commissione non dovrà presentarsi

per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Dirigente scolastico al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;

- la commissione esaminerà i candidati nei giorni e orari comunicati alle famiglie;
- la commissione avrà un bagno assegnato. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta;
- ogni membro della commissione dovrà rispettare la distanza di 1 ½ metri dai colleghi e 2 metri dal candidato presente nei locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami di idoneità compreso il candidato e l'accompagnatore; a tal fine i locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il suddetto distanziamento e saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; anche l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire il distanziamento non inferiore a 2 metri;
- la commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;
- i docenti membri di commissione dovranno controllare che venga garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- ogni docente membro di commissione utilizzerà sempre lo stesso banco e la stessa sedia per tutta la durata degli esami;
- gli eventuali device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati, possibilmente, sempre dallo stesso componente della commissione; in alternativa si deve attuare un'igienizzazione prima del cambio dell'utilizzatore.

Candidati e accompagnatori

I candidati e gli accompagnatori dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- il genitore/accompagnatore e il candidato dovranno recarsi a scuola nel giorno e ora della convocazione;
- ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona;
- accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio delle prove;
- al termine delle prove d'esame dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno;

- nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni dell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti;
- nell'aula predisposta per le prove d'esame dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità;
- il candidato e/o il suo accompagnatore potranno usare esclusivamente il bagno a loro assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani

LOCALI ADIBITI ALLA RIUNIONE PRELIMINARE e ALLA RATIFICA FINALE DEGLI ESAMI:

- AUDITORIUM presso la scuola secondaria FERRI:
- I docenti dovranno:
- Rilevare la temperatura all'ingresso, igienizzare le mani
- mantenere un distanziamento dal proprio collega pari a 2 metri,
- firmare il foglio di presenza con la penna personale
- Considerate le operazioni di prevenzione anti Covid si richiede la presenza dei docenti 10 m prima della convocazione ufficiale

LOCALI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE:

Scuola secondaria Virgilio – Moglia

sala ex Mensa espletamento prova orale

attesa della prova: accompagnatore e a candidato attendono nei locali della scuola aula 1[^] A

Scuola secondaria Ferri – San Benedetto Po

Aula 1[^] B piano superiore

Attesa della prova Auditorium

LOCALI ADIBITI ALLO SCRUTINIO FINALE

- I locali preventivamente igienizzati saranno i medesimi della prova orale di ciascuna commissione.

In-formazione Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli alunni, ai componenti delle commissioni, sia online (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi