

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnic834003@istruzione.it email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it sito web www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 27/08/2021

Alla c.a. dei genitori degli
➤ Alunni delle sezioni dei 3 anni
Scuole dell'Infanzia Collodi, Rodari, Garibaldi e Girotondo
➤ Alunni nuovi ingressi
Scuole Primarie e Secondarie di I°
IC Matilde di Canossa **Anno scolastico 2021/2022**
LORO SEDI
Sito web d'Istituto

Oggetto: Registro Elettronico Nuvola: modalità per accesso ai Documenti

Per rendere possibile l'accesso da parte delle famiglie al Registro Elettronico Nuvola, si forniscono di seguito le indicazioni e la procedura da utilizzare per poter scaricare dal registro elettronico i documenti che la Scuola intende far pervenire ai genitori degli alunni e che necessitano di consenso/autorizzazione.

Tutti i genitori in indirizzo riceveranno nei prossimi giorni, all'indirizzo personale di posta elettronica depositato all'atto dell'iscrizione del proprio figlio/a, la mail di Madisoft Nuvola contenente le credenziali e la procedura da seguire per avere accesso al registro elettronico Nuvola.

Si raccomanda di seguire scrupolosamente le istruzioni contenute nella mail per accedere all'Area Tutore.

Importante:

quando il tutore metterà il flag sulla dicitura **Segna come visto** significa che intende rilasciare il proprio consenso/autorizzazione a quanto richiesto/dichiarato nel documento che troverà allegato.

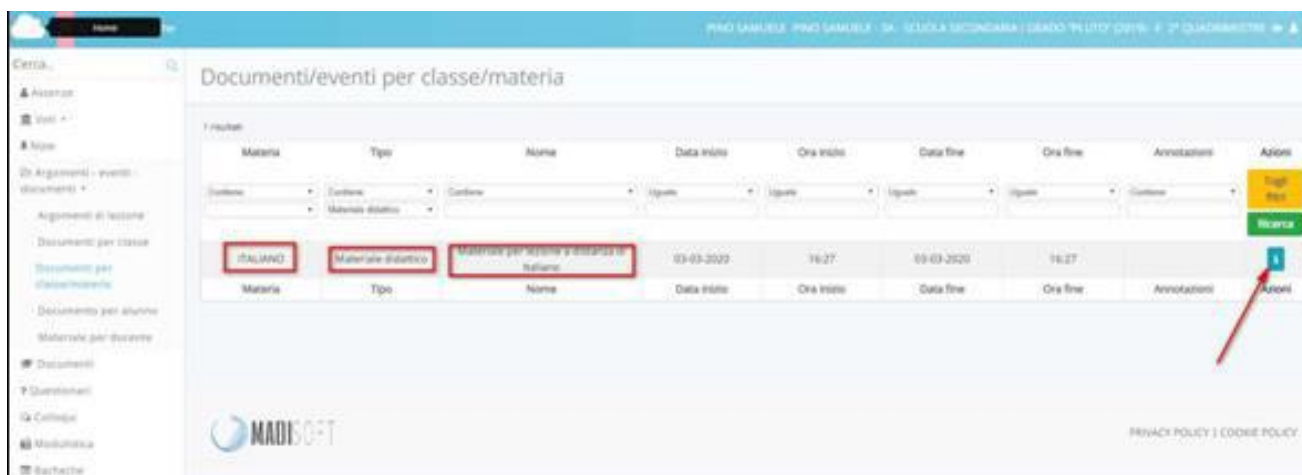
Nel caso in cui un tutore non dia il proprio consenso a quanto richiesto dalla scuola, è tenuto ad inviare una mail alla Dirigente Scolastica all'indirizzo di posta elettronica mnic834003@istruzione.it per specificare il proprio eventuale dissenso entro 5 giorni dalla pubblicazione del documento.

VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE

Il tutore dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

su "Argomenti - eventi - documenti", poi scegliere "Documenti per classe/materia".

Cliccando su "Documenti per classe/materia" si aprirà la seguente schermata:





Il tutore troverà qui l'elenco dei vari documenti caricati e, a destra potrà,



cliccare nella di informazioni. Si aprirà quindi la schermata

Autore	BORSARI RITA
Classe	1A
Materia	INFANZIA
Nome	Liberatoria per riprese audio -video e materiale fotografico
Tipo	Documento
Data inizio	04/09/2020
Data fine	04/09/2020
Descrizione	Liberatoria per riprese audio -video e materiale fotografico
Allegati	liberatoria foto e video uso didattico.pdf

Dettaglio documento/evento classe/materia

il tutore troverà qui il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  , rispettivamente per sola visione o per scaricare il documento.

Si ricorda quanto già comunicato sopra e cioè che il tutore che intende rilasciare il proprio consenso/autorizzazione a quanto richiesto/dichiarato nel documento che troverà allegato, deve cliccare su **Segna come visto**; nel caso in cui un tutore non dia il proprio consenso a quanto richiesto dalla scuola, è tenuto ad inviare una mail alla Dirigente Scolastica all'indirizzo di posta elettronica mnic834003@istruzione.it per specificare il proprio dissenso.

Ogni volta che viene inviato un nuovo documento, il tutore vedrà in alto a destra della schermata un rettangolo a sfondo verde (poup-up) che avvisa della presenza di nuovi documenti da visionare.

Importante inoltre considerare che ogni tutore è tenuto alla visione dei documenti presenti nell'Area "Argomenti – eventi – documenti"; le altre aree (Modulistica e Calendario, non rientrano nei documenti che l'Istituto Matilde di Canossa intende far pervenire alle famiglie, salvo diversa specifica comunicazione.

Si raccomanda ai genitori di consultare con assidua frequenza il Registro Elettronico e il Sito web di Istituto per essere sempre informati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93