

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 2/12/2021

Al personale Docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al RIs  
Agli Atti

**OGGETTO: Obbligo vaccinale personale scolastico: DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza e ai sensi del decreto -legge 26 novembre 2021, n. 172 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali",

### COMUNICA

**a decorrere dal 15 dicembre 2021 la vaccinazione per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative del personale scolastico del sistema nazionale di istruzione;**

### PERTANTO

- a far data dal **15 dicembre 2021 l'adempimento vaccinale** previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 **comprende il ciclo vaccinale primario** e la **somministrazione della successiva dose di richiamo**, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute;
- nel caso di mancata effettuazione della vaccinazione è esclusa la possibilità di essere adibiti a mansioni diverse;

- Il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare il rispetto dell'obbligo vaccinale e ad invitare immediatamente gli inadempienti a produrre, **entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito:**
  - a) la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione ovvero
  - b) la documentazione comprovante il differimento o l'esenzione dalla vaccinazione ovvero
  - c) la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro **un termine non superiore a 20 giorni dall'invito** ovvero
  - d) l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.
- In caso di presentazione di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, il Dirigente invita gli interessati a trasmettere immediatamente e comunque **non oltre 3 giorni dalla somministrazione**, la certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione.
- In caso di **mancata presentazione della documentazione**, il Dirigente accerta l'inosservanza dell'obbligo e ne dà comunicazione agli interessati.
- L'atto di accertamento dell'inadempimento determina **l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa**, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.
- Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.
- La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro dell'avvio e del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque **non oltre 6 mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.**

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale è punita con la sanzione amministrativa, da euro 600 a euro 1.500, prevista dall'art. 4 comma 1 del decreto-legge n. 19 del 2020 irrogata dal prefetto. L'irrogazione della suddetta sanzione è di competenza del Prefetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Gozzi