



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 17/10/2022

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo avente manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", prot. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 - Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

C.N.P. 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-134

C.U.P B44D22000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interne prot. n. 5945 - 19/09/2022;

VISTA l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'avviso;

RITENUTA valida la candidatura pervenuta e acquisita con Prot. n. 6823 E 13/10/22

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata: Sig.ra **CATTOLICO TERESA** Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n. 40 ore. L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art.2 Orario di servizio

Il monte ore deve essere prestato in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2023. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e

contenuti nell'avviso di reclutamento.

art. 4 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi