



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 - 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedetto.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 20/10/2022

All'Ass. Amm. Teresa Cattolico

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 CCNL - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - *Priorità d'investimento: 13* - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

C.N.P. 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-134

C.U.P B44D22000660006

CONSIDERATO che L'I.C. MATILDE DI CANOSSA attua percorsi in relazione ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - *Priorità d'investimento: 13i* - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", prot. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

PRESO ATTO che è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione del progetto;

CONSIDERATO CHE la responsabilità gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'I.S. cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per la realizzazione del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'Ass. Amm. Cattolico Teresa, quale incaricata nell'attività di supporto amministrativo per il progetto PON INFANZIA

L'Assistente Amministrativa, per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato : € 769,60 pari a 40 h retribuite a € 19, 24 l'ora , così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento, oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello dei servizi.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neppure sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno pertanto riconosciute le ore di servizio effettivamente prestate e il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Firma per accettazione

Ass. Amministrativa

Teresa Cattolico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

