

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mnlic834003@istruzione.it">mnlic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mnlic834003@pec.istruzione.it">mnlic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo avente manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42. Al sito web di istituto

**C.U.P. B49J21025450001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, prot. AOODGEFID/10812 del 13/05/2021;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 10/06/2021;

**VISTA** la nota di autorizzazione AOOGABMI/71643 del 29/08/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'avviso;

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;

## DECRETA

### Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata: Sig.ra **CATTOLICO TERESA** Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n. **30 ORE**.

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

**Art. 2 Orario di servizio**

Il monte ore deve essere prestato in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2023. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle norme richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

**Art. 4 Compenso**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi