

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	--	---

San Benedetto Po, 23/03/2023

Gli interessati

All'albo on line

I.C. MATILDE DI CANOSSA

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER COMPONENTE
PSICOLOGO DELTEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE
SCOLASTICA**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4.0
ISTRUZIONE ERICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli
asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
(D.M. 170/2022)**

**CUP B44D22003260006
COD. PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15316**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze_ ragioneria generale dello Stato-PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

VISTO l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

VISTE le delibere di approvazione del progetto Collegio Docenti n. 10 1/09/2023 e del Consiglio di Istituto n. 93 12/10/2022

VISTO l'accordo di concessione Prot . n. 52770 18/03/2023 Codice avviso M4C1I1.4-2022-981 Titolo del progetto : "**Orizzonti di apprendimento**"

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

PER FIGURA PSICOLOGO COME COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA

ATTIVITA' RICHIESTA	N. PSICOLOGO	N. ORE	COSTO ORARIO
SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI, A.S.2022/2023 - 2023 E 2024	1	50	34,00 ONNICOMPRESIVO

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Articolo 2 - Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 3 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

FIGURA DI DOCENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	5
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	2
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica della dispersione scolastica (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Corsi di formazione in qualità di Docente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia del Progetto generale (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 3 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano la gestione di progetti legati all'orientamento, aspetti motivazionali, disagio, prevenzione dispersione scolastica (6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)	Max. 30 punti
Esperienze di coordinamento e /o partecipazione a tavoli interistituzionali legati a tematiche giovanili: disagio, dispersione scolastica.... (5pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max. 25 punti
	TOTALE PUNTI: 100

Articolo 4 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore 8.00 del giorno venerdì 7 aprile 2023 all'indirizzo email della scuola mn834003@pec.istruzione.it

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura psicologo per team dispersione scolastica", SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità,
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Articolo 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

Articolo 6 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di PSICOLOGO DEL TEAM è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico GOZZI DONATELLA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed alla sezione del sito istituzionale PNRR SCUOLA FUTURA AZIONI PER IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi